

- Încheierea situațiilor școlare pentru elevii corigenți/cu situație neîncheiată din anul școlar 2017-2018, completarea documentelor școlare: registre matricole/cataloge
- Constituirea noului consiliu de administrație, conform prevederilor art. 4 și 5 din Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OMENCȘ nr. 4619/2014 (alegere anuală a cadrelor didactice, prin vot secret)
- Efectuarea demersurilor necesare pentru revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a unității, conform prevederilor art. 2, alin. 7 din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/31.08.2016, afișarea ROF la avizier și, după caz, pe site-ul școlii
- Încheierea contractelor educaționale, conform anexei la Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/31.08.2016, cu respectarea prevederilor art. 186, alin 1 (încheierea contractelor în momentul înscrierii preșcolarilor/elevilor în registrul unic matricol); se va verifica dacă s-au încheiat contracte pentru elevii transferați în unitatea de învățământ;
- Întocmirea/revizuirea fișelor de post (art. 21, alin. 3., lit. b din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/31.08.2016 și art. 15, lit. u din OMENCȘ nr. 4619/2014)
- Monitorizarea aprobării transferurilor elevilor, pe perioada vacanței de vară, conform legislației, cu aprobarea CA al ISJ, pentru situațiile în care efectivele de elevi sunt peste limita maximă prevăzută în LEN nr. 1/2011, actualizată (respectarea prevederilor art. 150, alin. 2 din OMENCȘ nr. 5079/31.08.2016)
- Întocmirea documentelor consiliului de administrație, conform art. 13 din Metodologia cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 4619/2014
- Întocmirea documentelor consiliului profesoral, conform art. 59 din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/31.08.2016
- Legalitatea efectivelor de elevi în clase, conform art. 63, alin 1 din Legea nr. 1/2011, actualizată - existența aprobărilor de funcționare cu efective peste limita maximă/sub limita minimă conform art. 63, alin 3 din LEN nr. 1/2011, actualizată
- Emiterea deciziilor pentru comisiile cu caracter permanent din unitatea de învățământ, pentru anul școlar 2017-2018, definite conform art. 79, alin. 2 din OMENCȘ nr. 5079/31.08.2016: Comisia pentru curriculum, Comisia de evaluare și asigurare a calității, Comisia pentru perfecționare și formare continuă, Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență, Comisia pentru controlul managerial intern, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, Comisia pentru programe și proiecte educative.

2. Discuții cu directorul/directorii unității de învățământ.

Notă: Inspecțiile se vor desfășura conform sectoarelor. În vederea eficientizării activității de inspecție, vă rugăm să pregătiți toate documentele solicitate.

**Inspector școlar general adjunct,
Prof. Mirela Iancu**

