

| | | |
|---|---|-----------------------|
| INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM ŞI INSPECŢIE ŞCOLARĂ MANAGEMENT INSTITUŢIONAL | PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ PROCEDURA OPERAŢIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOŞTIŢELOR DE LIMBĂ MODERNĂ DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ŞCOLAR 2017-2018 ŞI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAŢIONALE | Ediția: I |
| | | Număr de exemplare: 3 |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. pagini: 12 |
| | | Nr. anexe: - |
| Exemplar nr.: | | |

Nr. 5054 / 11.04.2018

PROCEDURA OPERAŢIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA PROBEI DE
VERIFICARE A CUNOŞTIŢELOR DE LIMBĂ MODERNĂ DIN CADRUL ADMITERII ÎN
ÎNVĂŢĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ŞCOLAR 2018-2019 ŞI ECHIVALAREA
EXAMENELOR INTERNAŢIONALE



Se aplică în perioada 11 – 31 mai 2018

| | | |
|---|--|-----------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ MANAGEMENT INSTITUȚIONAL | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: I |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE | Număr de exemplare: 3 |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. pagini: 12 |
| | | Nr. anexe: - |
| | | Exemplar nr.: |

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

| Nr. crt. | Operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|----------|-------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------|-----------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | ELABORAT | Pitariu Laura Galaftion Camelia | Inspector școlar Metodist ISJ | 4.04.2018 | |
| 1.2. | VERIFICAT | Iancu Mirela Maria | Inspector școlar general adjunct | 11.04.2018 | |
| 1.3. | APROBAT | Firu Ștefan | Inspector școlar general | 11.04.2018 | |


2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

| Nr. crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|---|----------------------|----------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1. | Ediția 1 | - | - | 11.04.2018 |

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Ex. Nr. | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura |
|----------|------------------|---------|--------------|-----------------------------|-----------------|----------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 3.1. | Aplicare | 1 | Conducere | Inspector școlar general | Firu Ștefan | 11.04. 2018 | |
| 3.2. | Aplicare | 1 | Conducere | Inspector | Iancu | 11.04. | |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ MANAGEMENT INSTITUȚIONAL | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Ediția: I |
| | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘȚINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE | | Număr de exemplare: 3 |
| | | | Revizia: - |
| | | | Nr. pagini: 12 |
| | | | Nr. anexe: - |
| | | | Exemplar nr.: |

| | | | | | | | |
|-------|--------------|---|--|------------------------------|------------------|----------------|---|
| | | | | școlar general adjunct | Mirela Maria | 2018 | |
| 3.3. | Aplicare | 1 | Curriculum și inspecție școlară | Inspector școlar | Pitariu Laura | 11.04. 2018 |  |
| 3.4. | Aplicare | 1 | Conducerile unităților de învățământ | | | | |
| 3.5. | Aplicare | 1 | Personal didactic, metodiști | | | | |
| 3.6. | Aplicare | 1 | Serviciul Informatizare | | | | |
| 3.7. | Aplicare | 1 | Secretariat | | | | |
| 3.8. | Aplicare | 1 | Compartiment financiar | | | | |
| 3.9. | Arhivare | 1 | Arhiva | | | | |
| 3.10. | Alte scopuri | - | ETC. | | | | |

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură are ca scop stabilirea modalității de organizare și desfășurare a Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019, precum și a demersurilor pentru **recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională, pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională**, pe baza metodologiilor, procedurilor, notelor M.E.C.Ș/M.E.N.C.Ș/M.E.N.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Această procedură se aplică activităților care vizează organizarea și desfășurarea *Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat*

| | | |
|---|--|-----------------------|
| INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ MANAGEMENT INSTITUȚIONAL | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE | Ediția: I |
| | | Număr de exemplare: 3 |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. pagini: 12 |
| | | Nr. anexe: - |
| Exemplar nr.: | | |

pentru anul școlar 2018-2019, precum și recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională, pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, activități realizate la nivelul fiecărei unități de învățământ cu nivel gimnazial, precum și la nivelul centrelor stabilite de Comisia de Admitere a ISJ Sibiu pentru susținerea probei.

Procedura stabilește pașii necesari unei optime organizări și desfășurări a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019, și anume, a *Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.*

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Anexa I la ordinul MECTS nr. 4802/ 31.08.2010, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012; *Metodologie de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012;*
2. Anexa IV la ordinul MECTS nr. 4802/ 31.08.2010, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012; *Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2011-2012 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională;*
3. OMEN nr. 4794/2017 privind *organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019;*
4. OMEN nr. 4797/31.08.2017 privind *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar;*
5. O.M.E.N.C.Ș. nr. 5905/29.11.2016 pentru modificarea O.M.E.C.Ș. nr. 5088/31.08.2015 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale, cu probele de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat;
6. Anexa la O.M.E.N.C.Ș. nr. 5905/29.11.2016 - Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat;
7. Metodologia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, cu proba de

| | | |
|---|--|-----------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ MANAGEMENT INSTITUȚIONAL | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE | Ediția: I |
| | | Număr de exemplare: 3 |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. pagini: 12 |
| | | Nr. anexe: - |
| | | Exemplar nr.: |

evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, Anexa 1 la O.M.E.C.T.S. nr. 5219/2010.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1 Definiții

- **Procedură operațională:** Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
- **Ediție a unei proceduri operaționale:** Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
- **Revizia în cadrul unei ediții:** Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
- **Comisia județeană de elaborare a subiectelor:** Comisie formată din profesori de specialitate (care nu au rude în concurs) și numită prin decizie a inspectorului școlar general, la propunerea inspectorului școlar de specialitate.
- **Comisiile de examinare și evaluare pentru proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă:** Comisii numite prin decizie a inspectorului școlar general, la propunerea inspectorului școlar de specialitate, care funcționează în centre de examen, la care sunt arondate liceele cu clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne.
- **Comisie de contestații:** Comisie formată din cadre didactice de specialitate, altele decât cele care sunt numite în comisiile de examinare și evaluare, numită prin decizie a inspectorului școlar general, la propunerea inspectorului școlar de specialitate, în fiecare centru de examen în care se organizează probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

7.2 Abrevieri

ISJ: Inspectoratul Școlar Județean
ISGA: Inspector școlar general adjunct
MEN: Ministerul Educației Naționale
OMEN: ordin al ministrului Educației Naționale
PO: Procedură operațională
CA: Consiliul de Administrație

8. DESCRIEREA PROCEDURII ȘI A MODULUI DE LUCRU

8.1 Generalități

| | | |
|---|---|-----------------------|
| INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ MANAGEMENT INSTITUȚIONAL | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE | Ediția: I |
| | | Număr de exemplare: 3 |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. pagini: 12 |
| | | Nr. anexe: - |
| | | Exemplar nr.: |

1. Conform **Art.4. (1) din OMEN nr. 4794/2017**, privind *organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019*, **proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă** pentru admiterea în anul școlar 2018 - 2019 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională **se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2011-2012 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010.**

2. Astfel, conform **Art. 1 din Anexa IV la ordinul MECTS nr. 4802/ 31.08.2010: Unitățile de învățământ care au în structura lor clase cu predare în regim bilingv** a unei limbi moderne vor organiza, pentru admiterea în clasa a IX-a la aceste clase, **o probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă**. Proba se organizează în centre stabilite de comisia de admitere județeană în perioada prevăzută de metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.

3. În conformitate cu prevederile **Art. 4. (2) din OMEN nr. 4794/2017**, privind *organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019*, candidații care promovează, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine **pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă** pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

4. Candidații care solicită echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională **vor parcurge și ei etapa de înscriere în centrele de susținere a Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.**

5. **Art. 4. (3):** Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se fac, la cerere, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un **nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2**, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

6. **Art. 4. (4):** Se recunosc și se echivalează rezultatele obținute pentru limbile moderne, la examenele și instituțiile menționate în *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, în vigoare*. De asemenea, se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă **nivelul de competență lingvistică A2**, organizate de instituțiile prevăzute în lista menționată, pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.

7. Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificare a competențelor lingvistice în limbi străine, conform prevederilor **Art. 4. (5) din OMEN nr. 4794/2017**, **primesc nota 10** la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

| | | |
|---|--|-----------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ MANAGEMENT INSTITUȚIONAL | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE | Ediția: I |
| | | Număr de exemplare: 3 |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. pagini: 12 |
| | | Nr. anexe: - |
| | | Exemplar nr.: |

8. În vederea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, **părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului depune la secretariatul unității de învățământ unde se organizează centrele de examen o cerere scrisă și prezintă certificatul/diploma obținută, în original, plus o copie, în perioada prevăzută de prezenta procedură. Secretarii și/sau informaticienii unităților de învățământ care devin centre de examen fac parte din comisia de organizare.**

9. În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune o adeverință eliberată de respectiva instituție/organizație, respectându-se perioadele prevăzute în calendar.

10. Membrii comisiei de organizare a examenului pentru admiterea în clasa a IX-a la clasele cu predare intensiv/bilingvă sau secretarul unității de învățământ unde sunt centre de examen analizează documentele/certIFICATELE/diplomele depuse de candidați, cu parcurgerea următoarelor etape:

a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină proba de verificare, pentru unul dintre examenele și instituțiile menționate în *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal*, din cadrul examenului de bacalaureat din Anexa la O.M.E.N.C.Ș. nr. 5905/29.11.2016 sau pentru un examen de nivel A2 echivalent, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată;

b) verifică dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată, pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.

NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: A1, A2, B1, B2, C1 și C2.

c) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă.

11. La încheierea activității, **se întocmește lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării** rezultatelor obținute de candidați la examenele cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

12. **Înscrierea** candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă are loc în perioada prevăzută de Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019.

13. **Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă se desfășoară în perioada prevăzută de Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019,**

| | | |
|---|---|-----------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ MANAGEMENT INSTITUȚIONAL | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE | Ediția: I |
| | | Număr de exemplare: 3 |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. pagini: 12 |
| | | Nr. anexe: - |
| Exemplar nr.: | | |

cf. **Anexei nr. 1 la ordinul MEN nr. 4794 / 31.08.2017** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019, conform metodologiei aflate în Anexa IV la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010.

14. **Candidații cărora le-au fost recunoscute și echivalate rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională nu vor susține proba de verificare, rezultatul lor, respectiv nota 10 obținută conform prevederilor Art. 4 alin. (5) din OMEN nr. 4794/2017, urmând să fie consemnat/inclus în tabelele cu rezultatele obținute de ceilalți candidați din centru în urma susținerii probei.**

15. Afișarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă din centrele de susținere, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, după contestații, se desfășoară în perioada prevăzută de Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019.

16. Comisiile din centrele de susținere a Probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională transmit către Comisia Județeană de Admitere listele cu rezultatele finale.

17. **Toți candidații**, atât cei care au susținut proba de verificare, cât și cei cărora le-au fost recunoscute și echivalate rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională, **vor proceda la ridicarea anexelor fișelor de înscriere de la centrul în care s-au înscris pentru proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă în perioada prevăzută de Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019.** Art. 11 din Anexa 1 la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010 prevede faptul că, în situația în care candidatul a obținut la probă cel puțin nota 6, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă va trece nota obținută de candidat în anexa fișei de înscriere a acestuia, la rubrica „nota obținută la proba de limbă modernă ...”. Se va indica și limba modernă la care s-a susținut proba.

18. **Pentru candidații cărora le-au fost recunoscute și echivalate rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională, în anexa fișei de înscriere se va consemna nota 10,00 ca notă obținută de candidat.** În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă o notă mai mică decât 6, se consideră că el nu a promovat proba respectivă, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere **fără a completa rubrica „nota obținută la proba de limbă modernă” și fără a modifica în alt mod fișa.** În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în regim bilingv a limbii moderne respective.

19. **Toți candidații**, atât cei care au susținut proba de verificare, cât și cei cărora le-au fost recunoscute și echivalate rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională, **vor depune anexele fișelor de înscriere la unitățile de învățământ gimnazial de proveniență** în perioada prevăzută de Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2018-2019.

| | | |
|---|--|-----------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ MANAGEMENT INSTITUȚIONAL | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘȚINTELOR DE LIMBĂ MODERNĂ DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE | Ediția: I |
| | | Număr de exemplare: 3 |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. pagini: 12 |
| | | Nr. anexe: - |
| Exemplar nr.: | | |

20. **Candidații din alte județe**, cărora le-au fost recunoscute și echivalate rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională în școlile de proveniență și care doresc să se înscrie în centrele de susținere a probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă din Județul Sibiu, vor prezenta la înscriere o copie „conform cu originalul” a listei cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională sau o adeverință din care să reiasă faptul că respectivului candidat i s-a recunoscut și echivalat rezultatul obținut la un examen cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, documente completate și validate de comisia de recunoaștere și echivalare și de conducerea unității de învățământ de proveniență. Copia va fi depusă la dosarul de înscriere al candidatului din centrul de susținere a probei, urmând ca, în baza acestui document, să se procedeze la aplicarea prevederilor Art. 4 alin. (5) OMEN nr. 4794/2017, respectiv acordarea notei 10.

8.2 Calendarul activităților și responsabilitățile

| Nr. crt. | Activitate | Responsabili | Termen |
|----------|--|--|-----------------|
| 1. | Eliberarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere pentru elevii sau absolvenții care doresc să participe la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă | | 10-11 mai 2018 |
| 2. | Solicitarea recunoașterii și echivalării și depunerea documentelor pentru echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională cu Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională. Părinții/tutorii legali solicită, pe baza unei cereri scrise, recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională. | Membrii comisiei organizare, examinare și evaluare Secretariatul din centrele de examen | 14 -15 mai 2018 |

| | | |
|---|---|-----------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ MANAGEMENT INSTITUȚIONAL | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE | Ediția: I |
| | | Număr de exemplare: 3 |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. pagini: 12 |
| | | Nr. anexe: - |
| Exemplar nr.: | | |

| | | | |
|----|---|---|----------------|
| | De asemenea, se depun copii „conform cu originalul” ale documentelor /certificatelor/diplomelor obținute, în vederea recunoașterii și echivalării. Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă | | |
| 3. | Desfășurarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă Proba va avea loc în data de 18 mai 2017 începând cu ora 9.00 , la cele trei centre: <ul style="list-style-type: none"> • Colegiul Național “Octavian Goga” Sibiu • Colegiul Național “Gheorghe Lazăr” Sibiu • Colegiul Național Pedagogic “Andrei Șaguna” Sibiu | Membrii Comisiilor de organizare, examinare și evaluare | 18 mai 2018 |
| 4. | Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Depunerea contestațiilor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde metodologia permite acest lucru | Membrii Comisiilor de organizare, examinare și evaluare | 22 mai 2018 |
| 5. | Comunicarea rezultatelor finale, după contestații, la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă. Rezultatele vor fi trimise în format Excel către informaticianul ISJ Mircea Dragomir, și în format letric, semnate și ștampilate către inspector școlar, prof. Laura Pitariu | Membrii Comisiilor de organizare, examinare și evaluare | 25 mai 2018 |
| 6. | Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare a cunoștințelor | | 29-31 mai 2018 |

| | | |
|---|---|-----------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ MANAGEMENT INSTITUȚIONAL | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE | Ediția: I |
| | | Număr de exemplare: 3 |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. pagini: 12 |
| | | Nr. anexe: - |
| Exemplar nr.: | | |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| de limbă modernă sau maternă | | |
|------------------------------|--|--|

8.3 Resurse umane necesare

1. **Comisia județeană de elaborare a subiectelor**, unice la nivel de municipiu, se constituie conform prevederilor Art. 3 alin. (a) și (b) din Anexa IV la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010.

2. **Comisiile de organizare, examinare și evaluare** pentru proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ce funcționează în centrele de susținere a probei se constituie conform prevederilor Art. 3 alin. (c) din Anexa IV la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010, la propunerea inspectorului școlar de specialitate. Acestea sunt alcătuite din cadrele didactice care predau limbile moderne la care se susține proba în unitatea de învățământ liceal - centru de examen. În situația în care numărul acestor cadre didactice nu este suficient în raport cu numărul candidaților înscriși în centru pentru susținerea probei, inspectorul școlar de specialitate va propune Comisiei Județene de Admitere suplimentarea numărului de membri în centrul de examen respectiv cu profesori de specialitate din alte unități școlare gimnaziale și liceale.

3. **Comisiile de contestații** care funcționează în centrele de susținere a probei se constituie conform prevederilor Art. 3 alin. (d) din Anexa IV la O.M.E.C.T.S. nr. 4802/31.08.2010.

8.4 Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și structura subiectelor

Cf. Art. 4 din Anexa IV la ordinul MECTS nr. 4802/ 31.08.2010, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, **examenul de verificare a cunoștințelor de limbă modernă constă din două probe:**

- a) **Proba scrisă**, pentru care se acordă un punctaj maxim de **70 de puncte**, din care 10 din oficiu;
- b) **Proba orală**, pentru care se acordă un punctaj maxim de **30 de puncte**.

Subiectul pentru proba scrisă va cuprinde **itemi obiectivi** pentru verificarea cunoștințelor de **gramatică și vocabular (tip text lacunar, alegere multiplă, exerciții de corectare etc.)**, conform programei clasei a VIII-a pentru limba modernă I de studiu. Timpul afectat probei scrise este de **60 minute**.

Pentru proba scrisă **se pot depune contestații**, la centrul la care s-a desfășurat proba, în perioada prevăzută de metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.

Proba orală va consta din:

- **descrierea unei imagini/citirea unui text** (aflăte pe un bilet semnat de membrii comisiei de examinare și evaluare și vizat de inspectorul de specialitate/profesor metodist);
- **răspuns la patru întrebări (scrise pe bilet) referitoare la imagine/text:** două întrebări de înțelegere globală, două întrebări de înțelegere în detaliu a textului.

Pentru proba orală **nu se pot depune contestații**.

| | | |
|---|--|-----------------------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ MANAGEMENT INSTITUȚIONAL | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘȚINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ DIN CADRUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2017-2018 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE | Ediția: I |
| | | Număr de exemplare: 3 |
| | | Revizia: - |
| | | Nr. pagini: 12 |
| | | Nr. anexe: - |
| Exemplar nr.: | | |

9. CUPRINS

| Numărul componentei în cadrul PO | Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale | Pagina |
|--|---|--------|
| 1. | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale | 2 |
| 2. | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale | 2 |
| 3. | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale | 2 |
| 4. | Scopul procedurii operaționale | 3 |
| 5. | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale | 3 |
| 6. | Documente de referință | 3 |
| 7. | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională | 4 |
| 8. | Descrierea procedurii și a modului de lucru | 5 |
| 8.1 | Generalități | 5 |
| 8.2 | Calendarul activităților și responsabilitățile | 9 |
| 8.3 | Resurse umane necesare | 10 |
| 8.4 | Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și structura subiectelor | 11 |
| 9. | Cuprins | 11 |