



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

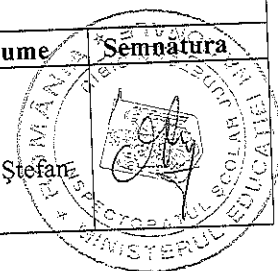
Inspectoratul Județean Sibiu	Școlar	PROCEDURA PENTRU PREDAREA/ PRELUAREA DOSARELOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA CONCURSUL PENTRU OBTINEREA GRADAȚIEI DE MERIT – 2018	Cod: PO	
			Ed.: 3	Rev.:0
			Pag.: 1/10	

### Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	3/0	integral	Anuală	2018

### Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii generale

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
17.05.2018	Reprezentant CA Prof. Marcu Cristina		ISGA Prof. Bîrză Gheorghe		ISG Prof. Firu Ștefan	



#### 1. SCOPUL:

Scopul acestei proceduri este acela de a stabili etapele care trebuie parcurse de către director/delegatul desemnat de conducerea unității de învățământ pentru predarea dosarelor în vederea înscrierii la concursul pentru acordarea gradației de merit în anul 2018.

#### 2. DOMENIUL DE APLICARE:

Această procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Sibiu, în unitățile conexe și în Inspectoratul Școlar Județean Sibiu.

#### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011(art. 264), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 /2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Str. Lucian Blaga, nr. 26,  
50169, Sibiu  
Tel: +40 (0)369 10 12 02  
Fax: +40 (0)269 21 08 17  
www.isjsb.ro



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

- OMEN nr. 3633/03.05.2018 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2018;
- Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2018.

### 4. DESCRIEREA PROCEDURII:

#### 4.1. Stabilirea numărului gradațiilor de merit:

Numărul maxim de gradații de merit se acordă cf art. 2 (1) din O.M.E.N. nr. 3633/03.05.2018.

Numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/funcții de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline/domenii se hotărăște în Comisia paritară de la nivelul ISJ Sibiu, raportat la numărul total de gradații, și poate hotărî un punctaj minim de acordare a gradației de merit, nu mai mic de 65 puncte.

Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, se aprobă de către consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Sibiu, în baza hotărârii comisiei paritare.

Gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani, începând cu data de 1 septembrie 2018, conform prevederilor art. 3 alin. (1) din O.M.E.N. nr. 3663 /03.05.2018.

Personalul didactic din învățământ care beneficiază de gradație de merit până la data de 31.08.2018 poate participa la un nou concurs.

Personalul didactic pensionat nu mai beneficiază de gradație de merit, de la încetarea, în vederea pensionării, a contractului individual de muncă.

Personalul didactic titular menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2018, în condițiile prevăzute de art. 284 alin.(6) din legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gradație de merit până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit, dar nu mai mult de încheierea perioadei de menținere ca titular în învățământul preuniversitar.

#### 4.2. Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit:

La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa următoarele categorii care au obținut calificativul "Foarte Bine" în fiecare an școlar încheiat în perioada evaluată:

a) **personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control** din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe deosebite în inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor:

b) **personal didactic auxiliar** din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluate.

Str. Lucian Blaga, nr. 26,  
50169, Sibiu  
Tel: +40 (0)369 10 12 02  
Fax: +40 (0)269 21 08 17  
www.isjsb.ro



## ***Precizări privind depunerea dosarului***

Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Cadrele didactice care optează pentru evaluare ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control depun toate calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2012 - 31 august 2017.

Cadrele didactice depun dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit la conducerea unității/instituției de învățământ, în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe specializări/funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre discipline/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

***Dosarul pentru concursul de selecție în vederea obținerii gradației de merit pentru anul 2018 va conține documentele menționate mai jos, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis, așezate în ordinea următoare:***

- a). Opisul dosarului, în două exemplare, dintre care un exemplar se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cerere tip (conform Anexei 1 a prezentei proceduri) .
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradația de merit elaborată de ISJ Sibiu, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raport de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform **Anexei 4**;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de ISJ Sibiu, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ / conducerea ISJ Sibiu la care candidatul depune dosarul.  
(Conform art. 9 alin. (5) din Metodologie "Pentru personalul didactic de conducere, îndrumare și control care participă la concursul pentru acordarea gradației de merit, certificarea documentelor se face de către conducerea inspectoratului școlar.")
- i) o copie a procesului-verbal din cadrul consiliului profesoral/consiliului de administrație în care s-au formulat aprecieri sintetice asupra rezultatelor, certificată "conform cu originalul".  
(Conform art. 9 alin (4) "Candidatul își prezintă raportul de activitate în plenum consiliului



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

profesoral/consiliului de administrație. Consiliul profesoral al unității/instituției de învățământ, respectiv consiliul de administrație acolo unde nu există consiliu profesoral conform legii, pe baza dezbaterilor asupra modului în care raportul reflectă realizările candidatului potrivit fișei de evaluare și documentelor doveditoare, formulează o apreciere sintetică asupra rezultatelor candidatului, consemnată în procesul-verbal de ședință.”)

**Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginată din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.**

### 4.3. Criterii pentru acordarea gradației de merit:

Criteriile pentru acordarea gradației de merit sunt detaliate în grilele de evaluare, respectând prevederile O.M.E.N. nr. 3633/03.05.2018, pe următoarea structură:

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială;
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte;
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională.

### 4.4. Procedura de acordare a gradatiei de merit: graficul desfășurării:

Procedura de atribuire a gradatiei de merit prin concurs specific cuprinde următoarele etape:

#### a) Până la 14 mai 2018:

- Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline /domenii/niveluri de învățământ

#### b) 15 – 18 mai 2018 :

- Comunicarea fișelor de evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/nivelurile de învățământ de către inspectoratul școlar, în teritoriu

#### c) 21 mai – 12 iunie 2018:

- Depunerea, de către candidați, a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică și realizarea aprecierii sintetice asupra rezultatelor candidatului, în consiliul profesoral

#### d) 12 – 15 iunie 2018:

Str. Lucian Blaga, nr. 26,  
50169, Sibiu  
Tel: +40 (0)369 10 12 02  
Fax: +40 (0)269 21 08 17  
www.isjsb.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

- înregistrarea de către directori / delegați desemnați / a dosarelor - care conțin documente justificative privind activitatea candidaților - la secretariatul ISJ Sibiu pentru obținerea gradației de merit;
- inspectorii școlari din cadrul ISJ Sibiu predau la finalul fiecărei zile de înscrieri listele și dosarele candidaților care s-au înscris la concurs, după verificarea existenței la dosar a opisului semnat de candidat și de conducerea unitatii de invatamant, fișei de (auto)evaluare a candidatului și a declarațiilor pe proprie răspundere președintelui comisiei de evaluare;

**Directorii /delegații desemnați ai unităților de învățământ vor preda dosarele candidaților către inspectorii școlari în perioada 12.06 – 14.06.2018 în intervalul orar 10.00 – 15.00, iar în data de 15 iunie 2018 între orele 9.00 – 13.00.**

**e) 18 – 29 iunie 2018:**

- Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate (anexa 3);
- inspectorul școlar elaborează raportul referitor la activitatea candidatului în specialitate;
- membrii consiliului consultativ pe disciplină își asumă, prin semnătură, în procesul verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor;

**f) 2 – 13 iulie 2018:**

- verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit;
- analiza dosarelor de către reprezentanții federațiilor sindicale, cu consemnarea observațiilor pe care aceștia le au de făcut în legătură cu procesul de evaluare a dosarelor; reprezentanții sindicali semnează grilele de evaluare, împreună cu inspectorul de specialitate/ membrul comisiei de evaluare;
- comisia de evaluare la nivel ISJ Sibiu elaborează lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmită asumată de toți membrii comisiei, va fi prezentată în Consiliul de Administrație al ISJ Sibiu;

**g) 16 –17 iulie 2018:**

- Aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării, de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar;

**h) 18 iulie 2018:**

- Afișarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării la avizierul inspectoratului școlar (anexa 2);

**i) 19 – 23 iulie 2018:**

Str. Lucian Blaga, nr. 26,  
50169, Sibiu  
Tel: +40 (0)369 10 12 02  
Fax: +40 (0)269 21 08 17  
[www.isjsb.ro](http://www.isjsb.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

1. Scopul prezentei proceduri este de a stabili regulile de aplicare a procedurii de depunere a contestațiilor și stabilirea numărului de contestații de merit ce pot fi redistribuite.

- Depunerea contestațiilor asupra punctajului acordat și stabilirea numărului de contestații de merit ce pot fi redistribuite;

**j) 24 – 26 iulie 2018:**

- Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații;

**k) 27 iulie 2018:**

- Validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la inspectoratele școlare;

**l) 30 iulie 2018:**

- Înaintarea la Ministerul Educației Naționale a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat în vederea acordării gradației de merit;

**m) 30 august 2018:**

- emiterea ordinului ministrului educației naționale.

Str. Lucian Blaga, nr. 26,  
50169, Sibiu  
Tel: +40 (0)369 10 12 02  
Fax: +40 (0)269 21 08 17  
[www.isjsb.ro](http://www.isjsb.ro)



# INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

**Anexa nr. 1**

Nr. înregistr. unit. șc...../.....

Nr. înreg. ISJ Sibiu .....

**Domnule Inspector Școlar General,**

Subsemnata/Subsemnatul, \_\_\_\_\_ posesor al BI/CI seria  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_,  
încadrat pe postul de \_\_\_\_\_, de  
la \_\_\_\_\_, vă rog să – mi  
aprobați înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar –  
sesiunea 2018, la categoria/specializarea\* \_\_\_\_\_.

Menționez că la data de 1 septembrie 2018 am o vechime efectivă în învățământul  
preuniversitar de \_\_\_\_\_ ani. Anexez prezentei cereri dosarul de înscriere conform  
metodologiei de concurs, aprobată prin OMEN nr. 3633/2018.

Data:

Semnătura \_\_\_\_\_

\* specialitatea pe care se depune dosarul, exemplu: matematica, fizică, conducere,  
îndrumare și control, ș.a.

Str. Lucian Blaga, nr. 26,  
50169, Sibiu  
Tel: +40 (0)369 10 12 02  
Fax: +40 (0)269 21 08 17  
www.isjsb.ro



# INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Anexa nr. 2

Nr \_\_\_\_\_

Afișată astăzi \_\_\_\_\_

## TABEL NOMINAL

cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradațiilor de merit aprobate în  
ședința consiliului de administrație al ISJ Sibiu din data de \_\_\_\_\_

Nr. Crt	Numele și prenumele	Funcția didactică, de conducere, îndrumare și control/didactică auxiliară	Specialitatea	Vechimea în învățământ	Unitatea de învățământ	Punctaj Auto evaluare	Punctaj Evaluare

Comisia de evaluare a dosarelor pentru  
obținerea gradațiilor de merit

Președinte

Membri

Consiliul de administrație al ISJ Sibiu

Președinte

Membri

Str. Lucian Blaga, nr. 26,  
50169, Sibiu  
Tel: +40 (0)369 10 12 02  
Fax: +40 (0)269 21 08 17  
www.isjsb.ro





# INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Anexa nr.3

## RAPORT MOTIVAT privind analiza dosarului

candidatului.....  
specialitatea..... / personal didactic de conducere/personal didactic de  
îndrumare și control/personal didactic auxiliar  
Sesiunea.....

Criteriul	subcriteriu	punctaj autoevaluare	Documente	pagina	punctaj	Justificare acordare punctaj	Obser vatii
1	a)						
	b)						
	c)						
	d)						
	e)						
	f)						
	g)						
	h)						
	i)						
2	a)						
	b)						
	c)						
	d)						
	e)						
	f)						
	g)						
	h)						
	3.	a)					
b)							
c)							
d)							
e)							
f)							
g)							
h)							
4.		a)					
	b)						
	c)						
	d)						
	e)						
Numele și prenumele membrului consiliului consultativ/președintelui comisiei de evaluare/președintelui comisiei de soluționare a contestațiilor						Semnătura	

Data,

Str. Lucian Blaga, nr. 26,  
50169, Sibiu  
Tel: +40 (0)369 10 12 02  
Fax: +40 (0)269 21 08 17  
www.isjsb.ro



Anexa nr. 4

Declarație pe proprie răspundere a candidatului (Cf. Anexa 4 la OMEN nr. 3633/03.05.2018)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul/Subsemnata,.....domiciliat(ă)în.....  
.....,str.....,nr....., bl....., sc....., ap....., județul /sectorul  
....., legitimat(ă) cu .....seria ..... nr.....  
CNP....., încadrat(ă) la.....  
pe funcția de .....,declar pe propria răspundere că documentele  
depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile  
desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în  
declarații este pedepsit conform legii.

Data.....

Semnătura.....