	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ privind monitorizarea modului de desfășurare a testării la limba germană, în vederea înscrierii în învățământul primar, pentru anul școlar 2018 - 2019 Cod: P.O. 01	Ediția: 1 Nr.de ex.: 4
		Revizia: - Nr.de ex. : -
		Pagina 1 din 6
		Exemplar nr.: 1

Nr. înreg.378/13.03.2018

Aprobată în ședința de monitorizare SCIM

Inspector școlar general,
Prof. Claudia Mery Simtion






PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ a IȘJ Sibiu
privind monitorizarea modului de desfășurare a testării la limba germană, în vederea înscrierii în
învățământul primar, pentru anul școlar 2018 - 2019

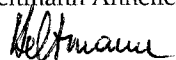
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii specifice

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția 1	Elaborată inițial		24.02.2018

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale specifice

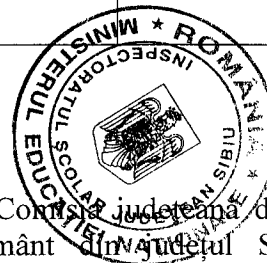
Data	Elaborat / revizuit		Verificat		Aprobat	
	Funcția / Nume	Semnătura	Funcția / Nume	Semnătura	Funcția / Nume	Semnătura
12.03.2018	Inspector școlar, prof. Anneliese Heltmann, secretar al CJ pentru înscrierea în		Inspector școlar general adjunct, prof. Mirela Iancu, președintele CJ pentru înscrierea în		Inspector școlar general prof. Claudia Mery Simtion	

Document întocmit de:
Heltmann Anneliese



Str. Lucian Blaga, nr. 26,
50169, Sibiu
Tel: +40 (0)369 10 12 02
Fax: +40 (0)269 21 08 17

	învățământul primar		învățământul primar		
--	---------------------	--	---------------------	--	--



4. □ INTRODUCERE

În această procedură se prezintă etapele parcurse de către Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar din unitățile de învățământ din județul Sibiu, pentru monitorizarea modului de desfășurare a testării la limba germană.

2. SCOPUL PROCEDURII

Monitorizarea transparenței și obiectivității în procesul de evaluare a competențelor de comunicare în limba germană ale elevilor pentru care părinții solicită înscrierea în învățământul primar, în clase cu predare în limba germană, în unitățile de învățământ din județul Sibiu.

3. DOMENIUL DE APLICARE

3.1. Procedura se aplică la nivelul comisiei județene de înscriere în învățământul primar.

3.2. Competențele de verificare a respectării procedurii revin inspectorului școlar general.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 DEFINIȚII

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională specifică	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale specifice	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale specifice, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

4.2 ABREVIERI

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.S.	Procedură operațională specifică
2.	OMEN	Ordin al Ministrului Educației Naționale
3.	OG	Ordonanță de Guvern
4.	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
5.	CJ	Comisia Județeană

Document întocmit de:
Heltmann Anneliese

Heltmann

Str. Lucian Blaga, nr. 26,
50169, Sibiu

Tel: +40 (0)369 10 12 02

Fax: +40 (0)269 21 08 17

6.	SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial
7.	CA	Consiliul de Administrație

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- LEGEA NR.1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.N. nr. 3242 / 23.02.2018, privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019
- OG. NR.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- O.M.E.N.C.S. nr. 5079 / 2016 Cap.III, secțiunea a 2-a, examenele organizate la nivelul unităților de învățământ, cu modificările și completările din O.M.E.N. nr. 3027 / 08.01.2018

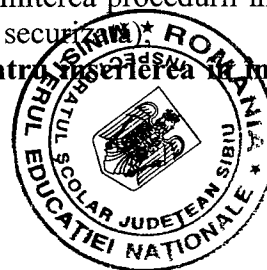
6. RESPONSABILITĂȚI la nivelul ISJ Sibiu

6.1. Inspectorul școlar general/ inspectorul școlar general adjunct:

- inspectorul școlar general asigură aprobarea procedurii în comisia SCIM și monitorizează implementarea ei;
- inspectorul școlar general adjunct, președintele CJ pentru înscrierea în învățământul primar, monitorizează aplicarea procedurii în cadrul CJ și asigură transmiterea procedurii în unitățile de învățământ, postând-o pe site-ul ISJ Sibiu (www.isjsb.ro – zonă securizată)

6.2. Inspectorul școlar pentru minorități, secretarul CJ pentru înscrierea în învățământul primar:

- asigură implementarea procedurii.



7. RESPONSABILITĂȚI la nivelul CJ:

- elaborarea procedurii – Inspectorul școlar pentru minorități
- aplicarea procedurii – CJ, respectiv Inspectorul școlar general adjunct, președintele CJ și Inspectorul școlar pentru minorități, secretarul CJ
- informarea președintelui CJ asupra graficului de desfășurare a testării cunoștințelor de limba germană
- Inspectorul școlar general, Inspectorul școlar general adjunct, președintele CJ și Inspectorul școlar pentru minorități, secretarul CJ, monitorizează aplicarea procedurii operaționale specifice din unitatea de învățământ, cu respectarea cadrului legal.

8. DESCRIEREA PROCEDURII și a modului de lucru

ACTIVITĂȚI/ETAPE	RESPONSABIL	MOD DE DESFĂȘURARE	TERMEN
1. Prelucrarea metodologiei de către CJ	Președintele CJ de înscriere în învățământul primar	În ședința de lucru a CJ de înscriere în învățământul primar se dezbat aspecte preliminare în realizarea procedurii operaționale specifice a IȘJ	26.02.2018
2. Instruirea președinților comisiei de	CJ de înscriere în învățământul primar	Ședință de informare	02.03.2018


Document întocmit de:
Heltmann Anneliese

Heltmann


Str. Lucian Blaga, nr. 26,
50169, Sibiu

Tel: +40 (0)369 10 12 02

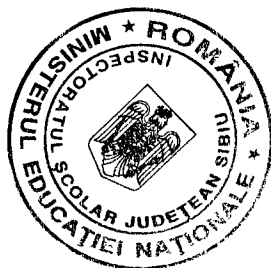
Fax: +40 (0)269 21 08 17

înscrisere în învățământul primar din unitățile de învățământ din județul Sibiu			
3. Elaborarea și verificarea procedurii	Președintele CJ Secretarul CJ, inspectorul pentru minorități	Inspectorul școlar pentru învățământul primar - limba germană elaborează procedura, inspectorul școlar general adjunct, președintele CJ pentru înscrierea în învățământul primar, și inspectorul școlar, secretar al Comisiei județene de admitere în clasa pregătitoare verifică.	12.03.2018
4. Aprobare	Inspectorul școlar general Comisia de SCIM al IȘJ Sibiu	Inspectorul școlar general și comisia de SCIM al IȘJ Sibiu aprobă procedura propusă de inspectorul școlar pentru învățământul primar - limba germană.	13.03.2018
5. Difuzarea	Președintele CJ	Pe site-ul IȘJ Sibiu – zona securizată va fi publicată procedura operațională specifică al IȘJ	14.03.2018
6. Instruirea comisiilor de evaluare a competențelor de comunicare în limba germană din unitățile de învățământ	Inspectorul școlar general Inspector școlar general adjunct, președintele CJ pentru înscrierea în învățământul primar Inspector școlar pentru minorități, secretar CJ pentru înscrierea în învățământul primar	Inspectorul școlar pentru minorități, secretar CJ pentru înscrierea în învățământul primar, convoacă toate comisiile de evaluare a competențelor de comunicare în limba germană din unitățile de învățământ în care se desfășoară testarea copiilor, la o ședință, în care se va discuta în detaliu desfășurarea și monitorizarea testării la limba germană, în vederea prevenirii eventualelor disfuncționalități și reglarea imediată a acestora.	21.03.2018
7. Monitorizarea aplicării procedurii IȘJ în unitățile de învățământ, precum și a procedurii operaționale proprii	Inspectorul școlar general Inspector școlar general adjunct, președintele CJ pentru înscrierea în învățământul primar Inspector școlar pentru minorități, secretar CJ pentru înscrierea în învățământul primar	Monitorizarea se va derula prin IS 11 din Graficul unic de monitorizare și control al IȘJ Sibiu, anul școlar 2017-2018, semestrul al II-lea și va cuprinde verificarea: 1.Procedurii operaționale specifice privind testarea	Conform calendarului din O.M.E.N. 3242/2018

Document întocmit de:
Heltmann Anneliese



Str. Lucian Blaga, nr. 26,
50169, Sibiu
Tel: +40 (0)369 10 12 02
Fax: +40 (0)269 21 08 17



cunoștințelor limbii germane în unitatea de învățământ,
2. Aprobării procedurii în CA al unității de învățământ,
3. Emiterii deciziilor, în baza hotărârii CA, al unității de învățământ, privind datele de desfășurare a testării cunoștințelor de limba germană,
4. Emiterii deciziilor pentru comisiile de evaluare a competențelor de comunicare în limba germană din unitățile de învățământ, în baza hotărârii CA,
5. Completării și asumării prin semnătură a angajamentelor, a declarațiilor și a fișelor de atribuții,
6. Procesului-verbal de instruire a cadrelor didactice care fac parte din comisia de evaluare a competențelor de comunicare în limba germană din unitățile de învățământ,
7. Listelor conținând ordinea de intrare a copiilor la testare,
8. Listei cuprinzând programa orientativă din care vor fi testați copiii,
9. Subiectelor și grilelor de notare a răspunsurilor copiilor,
10. Bordeourilor și a catalogului final care vor conține punctajele obținute de către elevi.
Totodată, președintele CJ și secretarul CJ, inspectorul pentru minorități, vor asista, prin sondaj, la desfășurarea probei orale și a probei de Maldiktat din unitățile de învățământ din Sibiu, în care se organizează testarea la limba germană.

8. Monitorizarea arhivării documentelor de la testarea cunoașterii limbii

Inspector școlar general adjunct, președintele CJ pentru înscrierea în învățământul primar
Inspector școlar pentru minorități, secretar CJ pentru

Inspectorul școlar general adjunct, președintele CJ pentru înscrierea în învățământul primar și inspectorul școlar pentru minorități, secretar CJ

În decurs de un an, după finalizarea primei etape de înscriere

Document întocmit de:
Heltmann Anneliese

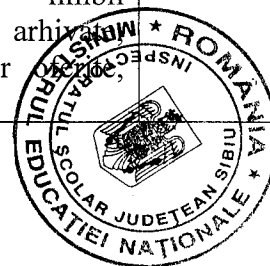
Heltmann

Str. Lucian Blaga, nr. 26,
50169, Sibiu

Tel: +40 (0)369 10 12 02

Fax: +40 (0)269 21 08 17

germane	înscrierea în învățământul primar	pentru înscrierea în învățământul primar, vor verifica dacă toate documentele cu privire la organizarea și desfășurarea testării cunoașterii limbii germane au fost arhivate, conform instrucțiunilor timp de 1 an în școală.
---------	-----------------------------------	---



9. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

Registrul de intrări – ieșiri corespondență al ISJ Sibiu.

Procesul – verbal încheiat cu ocazia prezentării procedurii _____

10. DIFUZARE

Procedura este pusă la dispoziția directorilor unităților de învățământ în format PDF, prin postare pe site-ul ISJ Sibiu- zona securizată.

NOTĂ

- Comisia județeană de înscriere în clasa pregătitoare (prin inspectorii cu studii de specialitate) își rezervă dreptul de a reevalua, prin sondaj, probele practice (Maldiktat).

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează procedura specifică

Scopul difuzării	Exemplar număr	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Informare / monitorizare	1	Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Inspector școlar general	Claudia Mery Simtion	13.03.2018	
Informare/ monitorizare / aplicare	2	Comisia județeană de înscriere clasa pregătitoare	Inspector școlar general adjunct / președinte	Mirela Maria Iancu	13.03.2018	
Monitorizare / aplicare	3	Comisia județeană de înscriere clasa pregătitoare	Inspector școlar / secretar	Anneliese Heltmann	13.03.2018	

Document întocmit de:
Heltmann Anneliese

Str. Lucian Blaga, nr. 26,
50169, Sibiu
Tel: +40 (0)369 10 12 02
Fax: +40 (0)269 21 08 17