

MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Nr. 292/16.01.2019

Către

Directorii unităților de învățământ preuniversitar

Având în vedere prevederile **art. 48 alin. (2) și (3)** din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020*, aprobată prin OMEN nr. 5460/12.11.2018, cu modificările și completările ulterioare:

"(2) Pentru cadrele didactice titulare a căror restrângere de activitate, datorită comasării claselor/unităților de învățământ sau desființării unor unități de învățământ, a fost rezolvată, după etapa de soluționare a restrângerilor de activitate și a pretransferărilor, prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe perioadă determinată de cel mult un an școlar, pe posturi didactice/catedre constituite din discipline conform actului de numire/transfer/ repartizare, în condițiile în care la nivelul unității/unităților de învățământ există post/catedră vacant (ă), inspectoratul școlar emite decizii de transfer în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost detașate, în specialitatea postului didactic/catedrei restrâns(e), începând cu 1 septembrie 2019, la solicitarea acestora, cu acordul consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ și cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

(3) Prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante, în condițiile alin. (2), au cadrele didactice titulare la nivelul localității/județului/municipiului București în care se regăsesc posturile didactice/catedrele vacante. Cadrele didactice titulare aflate în situația prevăzută la alin. (2) se adresează, în scris, conducerii unității/unităților de învățământ în perioada stabilită în Calendar, care comunică acordul/refuzul pentru transfer inspectoratului școlar, conform Calendarului. Profesorii consilieri în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează, în scris, CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Consiliul/Consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ comunică în scris cadrelor didactice solicitante și inspectoratului școlar motivele acordului/refuzului transferului. Situațiile transmise de unitățile de învățământ inspectoratului școlar sunt analizate în consiliul de administrație al inspectoratului școlar, în perioada prevăzută în Calendar, care stabilește lista finală a cadrelor didactice titulare pentru care se emit decizii de transfer în unitatea/unitățile de învățământ în care au fost detașate, în specialitatea postului/catedrei restrâns(e), începând cu 1 septembrie 2019."

În conformitate cu prevederile Art. I alin. (3), din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2019-2020*, Anexa nr.19 la Metodologie, în perioada 31 ianuarie – 12 februarie 2019 se soluționează cererile cadrelor didactice titulare, detașate în interesul învățământului, în anul școlar 2018-2019, pentru restrângere de activitate nesoluționată prin transfer, conform prevederilor art. 48 alin. (2) din Metodologie, astfel:

a) depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) din Metodologie la secretariatele unităților de învățământ;

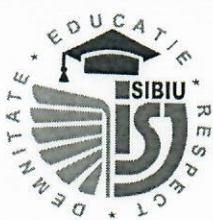
b) comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului pentru transfer a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 48 alin. (2) din Metodologie;

Până la 31 ianuarie 2019

Termen: 8 februarie 2019

c) stabilirea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, a listei finale a cadrelor didactice prevăzute la art. 48 alin. (2) din Metodologie pentru care se acordă transferul;

Termen: 12 februarie 2019



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

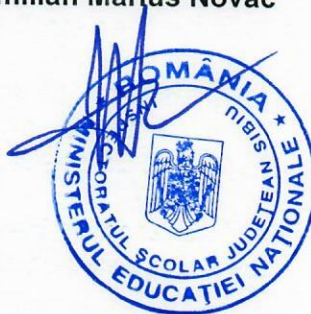
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

În acest sens, dacă la nivelul unității școlare aveți situații care se încadrează în prevederile acestui articol vă rugăm să completați macheta atașată și să o transmiteți la Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, biroul management resurse umane, până la data de 9 februarie 2019. La machetă veți anexa următoarele documente (autentificate de directorul unității de învățământ):

- copia deciziei de titularizare;
- copia deciziei de detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate în anul școlar 2018-2019;
- acordul pentru transfer, începând cu 01.09.2019, al consiliului de administrație al unității în care este detașat;
- copia procesului-verbal al ședinței consiliului de administrație al unității în care s-a aprobat transferul, începând cu data de 01.09.2019.

**Inspector Școlar General,
Prof. Emilian Marius Novac**

**Inspector Școlar General Adjunct,
Gheorghe Bîrză**



**Inspectori resurse umane,
C. Marcu, C.S. Keresztes**