



MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Nr. 4773 din 25.05.2021

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind reînscrierea/înscrierea copiilor în unitățile de învățământ preșcolar pentru anul școlar 2021-2022

Prezenta procedură a fost întocmită în baza următoarelor documente legislative și urmărește aplicarea prevederilor cuprinse în acestea:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020;
- Adresa Ministerului Educației nr. 28269/27.04.2021;
- Procedura informatică a Ministerului Educației privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021-2022, nr. 405/DGI/07.05.2021.

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND
Organizarea și desfășurarea reînscrierii/înscrierii copiilor în învățământul preșcolar în anul școlar
2021 - 2022

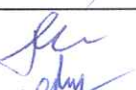
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Prof. Stoicescu Delia	Inspector școlar	24.05.2021	
1.2	Verificat	Prof. Turean Maria Prof. Părăian Laura Prof. Țălnariu Rodica Prof. Bîrză Gheorghe	Inspector școlar Inspector școlar Inspector Șc. Gen. Adjunct Inspector Șc. Gen. Adjunct	26.05.2021	
1.3.	Aprobat	Prof. MUNTEANU MONICA ADRIANA	Inspector Școlar General	27.05.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția / revizia în Cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
2.1.	Ediția I	x		
2.1.1	Revizia 1	Legislație		31.05.2017
2.1.2	Revizia 2	Legislație	Modificare	03.05.2018
2.1.3	Revizia 3	Legislație	Modificare	6.05.2020
2.1.4	Revizia 4	Legislație	Modificare	24.05.2021

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Conducere Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Inspector Școlar General	MUNTEANU ADRIANA MONICA		
		2		Inspectori Școlari Generali Adjuncți	Țălnariu Rodica Bîrză Gheorghe		
3.2	Aplicare	1	Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Inspectori școlari pentru management instituțional	Stoicescu Delia Turean Maria Părăian Laura		
3.3	Aplicare	1	Comisiile de reînsciere/ înscriere din unitățile de învățământ preșcolar/unitățile școlare cu structură/grupe de grădiniță din Județul Sibiu	Directori Cadre didactice	Crețulescu Livia Csiki Attilo		
3.4.	Evidență	1	Unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar din Județul Sibiu	Cadre didactice			

3.5.	Aplicare	1	Informatizare			Mircea Dragomir			
3.6.	Aplicare	1	Rețea școlară Serviciul juridic		Sef birou Consilier juridic	Miklos Gabriela Popescu Carmen		28 mai 2021	
3.7.	Aplicare	1	Arhivare		Inspectori școlari	Comisie SCMI			

4. Scopul

Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează și se desfășoară reînscriserea/înscriserea preșcolarilor în grădinițe, pentru anul școlar 2021-2021, de către toate unitățile de învățământ preuniversitar, cu grupe de nivel preșcolar, din Județul Sibiu.

De asemenea, procedura conține și aspecte legate de înscrierea antepreșcolarilor în grupele de creșă cuprinse în grădinițele de stat din municipiul Sibiu.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar, cu grupe de nivel preșcolar, din Județul Sibiu și va fi dusă la îndeplinire de către directorii unităților de învățământ preșcolar sau directorii unităților școlare care au în structură și unități de învățământ preșcolar și comisiile de reînscrisere/înscrisere din unitățile de învățământ, constituite conform art.72 din **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile procedurii urmăresc asigurarea bunei organizări și desfășurări a reînscrierii/înscrierii preșcolarilor în anul școlar 2021-2022 în unitățile de învățământ preuniversitar, de nivel preșcolar.

Înscriserea în grădinițe se realizează în acord cu prevederile Titlului II- Organizarea unităților de învățământ, Capitolul I-Rețea școlară, art. 8 respectiv cu respectarea circumscripțiilor școlare stabilite prin consultarea reprezentanților unităților de învățământ cu autoritățile administrației publice locale (circumscripția școlară fiind formată din totalitatea străzilor aflate în apropierea unității de învățământ și arondate acesteia, în vederea școlarizării copiilor de vârstă preșcolară- Art 8-1).

Pentru înscrierea copiilor în **grupele cu predare în limbile minorităților** NU SE APLICĂ prevederile referitoare la respectarea circumscripțiilor, pentru că nu există grupe cu predare în limba minorităților în fiecare unitate de învățământ preșcolar. În acest context, pentru departajare sunt aplicate criteriile aprobate la nivelul fiecărei unități.

Arondarea a fost făcută pentru unitățile de învățământ preșcolar cu program prelungit.

Pentru grădinițele cu program normal (5 ore/zi) nu există circumscripții școlare; părinții pot opta, în limita locurilor, la unitățile de învățământ care au acest tip de program, din apropierea domiciliului/ apropierea locului de muncă.

Pentru înscrierea la grupele de **CREȘĂ** din municipiul Sibiu nu există circumscripții școlare; părinții care dețin **domiciliu respectiv reședință în municipiul Sibiu**, pot opta pentru una dintre unitățile preșcolare care au grupe de antepreșcolari.

6. Documente de referință

Prezenta procedură a fost întocmită în baza următoarelor documente legislative și urmărește aplicarea prevederilor cuprinse în acestea:

Prezenta procedură a fost întocmită în baza următoarelor documente legislative și urmărește aplicarea prevederilor cuprinse în acestea:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020;
- Adresa Ministerului Educației nr. 28269/27.04.2021;
- Procedura informatică a Ministerului Educației privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021-2022, nr. 405/DGI/07.05.2021.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural.

2.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
3.	Solicitare de înscriere	Cererea în care părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar la care mai există locuri disponibile.
4.	Locuri disponibile	Locurile libere de la toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar din JUDEȚUL SIBIU, afișate la fiecare unitate de învățământ în conformitate cu capacitatea acestora cuprinsă în planul de școlarizare aprobat de I.Ș.J Sibiu, în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (1) lit. b) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
5.	Criterii generale de departajare	Criteriile menționate în Nota ME nr. 28269/27.04.2021, privind Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2021-2022.
6.	Documente justificative	Documente atașate de părinți la cererea-tip de înscriere, care demonstrează criteriile generale sau specifice de departajare și declarație-acord a ambilor părinți (custodie comună/custodie unică - document justificativ)/tutore/reprezentant legal privind înscrierea la unitatea de învățământ (anexă la prezenta procedură).

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

În situația în care, într-o unitate de învățământ, numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți din circumscripție, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate succesiv, criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice după cum urmează:

Criteriile generale de departajare cuprinse în (Nota ME nr. 28269 din 27.04.2021) presupun:

- Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți (situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți);
- Existența unui document care dovedește că este orfan de un părinte;
- Existența unui frate/al unei surori înmatriculat, în unitatea respectivă (cu respectarea circumscripției, în prima fază a etapelor de înscriere);
- Existența unui document medical eliberat de medicul specialist/certificat de orientare școlară și profesională/certificat de încadrare în grad de handicap a copilului;

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, sunt aprobate de Consiliul de Administrație al acesteia și avizate de către consilierul juridic al Inspectoratului Școlar al Județului Sibiu, până la data de **28 mai 2021, fiind transmise spre avizare, pe macheta din anexa 1, referitoare la criteriile specifice.**

Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, pentru anul școlar 2021-2022, în învățământul preșcolar, este asigurat de Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Înscirarea în grădinițele de stat se face **fără perceperea unei taxe de reînscirare/înscriere.**

În procesul de reînscirare/înscriere a copiilor, **este interzisă orice formă de discriminare.**

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, se derulează, succesiv, următoarele etape:

- **reînscirarea** copiilor care frecventează unitatea de învățământ preșcolar în anul școlar în curs și urmează să o frecventeze și în viitorul an școlar;
- **înscrierea** copiilor nou veniți.

Condiții preliminare:

- ✓ Existența Planului de școlarizare pentru nivelul preșcolar, anul școlar 2021-2022, aprobat de ISJ Sibiu;
- ✓ Existența locurilor disponibile la unitatea de învățământ unde se dorește realizarea înscrierii copilului;
- ✓ Înscrierile se vor efectua într-un spațiu unde există calculator, imprimantă, acces la internet, cu păstrarea condițiilor specifice de distanțare fizică.

8.2. Criteriile specifice de departajare

Sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, sunt aprobate de Consiliul de Administrație al acesteia și avizate de către consilierul juridic al Inspectoratului Școlar Județean Sibiu, până la data de **28 mai 2021.**

8.3. Modul de lucru

La nivelul fiecărei unități de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar, se constituie comisia pentru reînscirarea/înscrierea preșcolarilor, pe baza deciziei emise de directorul unității de învățământ.

Pentru asigurarea transparenței procesului de reînscirare/înscriere, conducerile unităților de învățământ vor afișa, la loc vizibil și pe site-ul unității (în măsura în care există), următoarele informații:

- capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);

- numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare), avându-se în vedere efectivele formațiunilor de studiu, astfel cum sunt prevăzute la art. 63 alin. (1) lit. b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- orarul reînscrierilor/înscrierilor, stabilit de conducerea unității de învățământ;
- perioadele programate pentru validarea cererilor în vederea reînscrierii/înscrierii preșcolarilor;
- criteriile generale și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor;
- numărul de copii reînscriși/înscriși zilnic (în perioada stabilită) din totalul disponibil.

Totodată unitățile de învățământ particular cu nivel preșcolar vor afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată de ARACIP.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar și sunt aprobate de Consiliul de administrație al acesteia.

Avizarea de către consilierul juridic al ISJ Sibiu a criteriilor specifice de departajare se va face în perioada **19-28 mai 2021**.

I. REÎNSCRIEREA COPIILOR CARE FRECVENTEAZĂ GRĂDINIȚA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 ȘI URMEAZĂ SĂ O FRECVENTEZE ȘI ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

REÎNSCRIEREA copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2020-2021 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2021-2022 va avea loc **în perioada 17.05.2021-28.05.2021, ora 12.00**.

- ❖ Orarul reînscrierilor va fi stabilit de către conducerea unității de învățământ și va fi afișat, la loc vizibil, în fiecare unitate, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există.
- ❖ Completarea dosarului: **cerere de reînscrisere; aviz ISJ SIBIU pentru copiii pentru care s-a solicitat amânarea înscrierii la clasa pregătitoare, în anul școlar 2021-2022, din motive medicale; declarație-acord de reînscrisere la unitate semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal (Anexa 4).**
- ❖ Reînscrierile se pot efectua și prin fax, poștă electronică și telefonic.
- ❖ Un copil va fi reînscris la grupa corespunzătoare vârstei, dar nu poate fi reînscris la un tip/formațiune de studiu inferior celui la care este asociat.

Reînscriserea se face cu prioritate pentru copiii din grupa mare.

- **28 mai 2021**- Inspectoratul Școlar al Județului Sibiu confirmă finalizarea etapei de reînscrisere;
- **28 mai 2021** afișarea listelor nominale ale copiilor reînscriși la nivelul fiecărei unități școlare și a locurilor rămase libere, **după validarea reînscrierilor în SIIIR.**

II ÎNSCRIEREA COPIILOR CARE URMEAZĂ SĂ FRECVENTEZE GRĂDINIȚA ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscrisere, se va face în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare (copii, de regulă, de 5 ani, împliniți la 31.08.2021), grupa mijlocie (copii, de regulă, de 4 ani, împliniți la 31.08.2021) și grupa mică (copii, de regulă, de 3 ani, împliniți la 31.08.2021). Prin excepție, conform art 1 alin. (1.1) din Legea nr. 185/2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, **în etapa de ajustări vor putea fi înscriși în învățământul preșcolar și copiii cu vârsta de minimum 2 ani, în limita locurilor disponibile și după cuprinderea cu prioritate a solicitărilor (în ordinea descrescătoare a vârstei), pentru grupa mare, grupa mijlocie respectiv grupa mică (copii care împlinesc vârsta de 3 ani la 31.08.2021).**

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice, cu respectarea

numărului maxim de copii la grupă stabilit de art. 63 alin. (1) lit. b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

La începerea anului școlar, unitățile de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau reprezentanții legali un **Contract educațional**, ce include drepturile și obligațiile reciproce ale părților, prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, de ROFUIP și de Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ în cauză.

II.1 ETAPA I DE ÎNSCRIERE: 31.05.2021 – 24.06.2021

1. Colectarea cererilor de înscriere 31.05 – 11.06.2021

În perioada **31.05.2021– 11.06.2021**, părinții copiilor vor înregistra solicitările de înscriere în unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, care au locuri disponibile pentru anul școlar 2021-2022.

• Solicitarea de înscriere va fi însoțită de documente justificative, care să demonstreze criteriile generale și criteriile de departajare specifice elaborate de către unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari.

Documente necesare înscrierii, depuse de părinte/tutore /reprezentantul legal la unitatea de învățământ:

- ✓ Cerere de înscriere - generată de SIIIR;
- ✓ Copie certificat de naștere copil;
- ✓ Copie C.I. părinte/tutore/reprezentant legal;
- ✓ Hotărâri judecătorești (dacă este cazul);
- ✓ Declarația-acord de înscriere la unitatea solicitată (conform celor 3 opțiuni) semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal (Anexa 4);
- ✓ Fișa medicală, completată potrivit reglementărilor în vigoare, eliberată de medicul de familie (se poate depune și la momentul începerii anului școlar);
- ✓ Avizul ISJ Sibiu pentru copiii **pentru care s-a solicitat amânarea înscrierii la clasa pregătitoare, în anul școlar 2021-2022, din motive medicale**;
- ✓ Documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale sau specifice ale celor trei unități de învățământ pentru care au optat.

Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii, precum și documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de reînscrisere/înscriere a unității de învățământ. Cererea va fi introdusă în aplicația informatică SIIIR, iar după validarea datelor înregistrate se va tipări o cerere-tip electronică. Părintele/tutorele/reprezentantul legal verifică dacă datele înregistrate sunt corecte și semnează pentru validare.

Părintele/tutorele/reprezentantul legal completează/își exprimă maximum **trei opțiuni** pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile.

Părinții pot transmite unității de învățământ și prin fax, poștă electronică sau telefonic datele necesare (date privind solicitantul, date privind copilul și date privind opțiunile exprimate), pentru a fi introduse în aplicația informatică specifică. În acest caz, etapa de validare a fișelor și de completare a dosarelor cu documentele necesare se va desfășura la momentul comunicării de către unitatea de învățământ, pe zile și pe intervale orare, în ordinea în care cererile au fost introduse în aplicație, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție. Comunicarea va fi afișată la sediul unității de învățământ, la loc vizibil și va fi postată pe site-ul acesteia (dacă există).

ISJ Sibiu confirmă finalizarea colectării cererilor aferente etapei I de înscriere până cel târziu la **11 iunie ora 12.00**.

2. Procesarea cererilor de înscriere 14.06.2021 – 24.06.2021

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari vor analiza dosarele/cererile depuse, astfel:

- **Faza I – evaluarea cererilor de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca prima opțiune – termen limită 17 iunie, ora 14.00;**
- **Faza II – evaluarea cererilor de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune – termen limită 23 iunie, ora 14.00;**
- **Faza III – evaluarea cererilor de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune – termen limită 24 iunie ora 14.00.**

După analizarea cererilor conform primei opțiuni exprimate, președinții/membrii comisiilor de reînscrisere/înscriere de la nivelul unităților de învățământ cu grupe de preșcolari direcționează dosarele nesoluționate către unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, aflate pe a doua poziție din opțiunile exprimate.

Dosarele nesoluționate conform opțiunii 2 vor fi direcționate către unitatea de învățământ care reprezintă opțiunea 3.

Dosarele nesoluționate conform opțiunii 3 se vor reîntoarce la unitatea de învățământ la care a fost depus dosarul.

Președinții/membrii comisiilor de reînscrisere/înscriere de la nivelul unităților de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari preiau dosarele direcționate pe baza Procesului-verbal (Anexele 1 - 3).

Copiii respinși după cele trei faze ale Etapei I vor putea fi înscriși pe locurile rămase libere pentru Etapa a II-a.

În data de 25 iunie 2021, unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari vor afișa lista finală a copiilor înscriși, pentru anul școlar 2021 – 2022, prima etapă, după validarea înscrierilor în SIIIR, lista copiilor respinși și locurile rămase libere.

Unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, care nu mai au locuri disponibile după prima etapă, nu pot primi cereri- tip de înscriere pentru etapa a doua.

II.2 ETAPA A II-A DE ÎNSCRIERE: 28.06.2021 – 16.07.2021

1. Colectare cereri de înscriere 28.06.2021 – 02.07.2021

În perioada 28.06.2021 – 02.07.2021, părinții/ tutorii /reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă solicită înscrierea la o unitate de învățământ cu nivel preșcolar care are locuri libere. Se fac 3 opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor.

- Solicitarea se face la unitatea aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a II-a.
- Solicitarea de înscriere se va realiza și prin fax, poștă electronică sau telefonic în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. Vor fi furnizate date privind: solicitantul, copilul, opțiunile privind unitățile la care se dorește înscrierea (maximum 3), motivul încadrării în criteriile generale sau specifice de departajare.
- **Completarea dosarului** cu documentele menționate în prezenta procedură pentru **etapa I** de înscriere, precum și **validarea cererii tip de înscriere**, pentru solicitările făcute telefonic, prin fax sau poștă electronică, se va realiza conform unei programări (zi, interval orar) comunicate de către unitatea de învățământ, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție.
- Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate, în prezența părintelui/ tutorelui/reprezentantului legal și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere.
- Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii, documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ. Cererea va fi introdusă în aplicația informatică SIIIR, iar după validarea datelor înregistrate se va tipări o cerere-tip electronică. Părintele/tutorele/reprezentantul legal verifică atent corectitudinea datelor înregistrate și semnează pentru validare.
- Părintele/tutorele/reprezentantul legal completează/își exprimă maximum **trei opțiuni** pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile.

- ISJ Sibiu confirmă finalizarea colectării cererilor, aferente etapei a II-a de înscriere, până cel târziu la **02 iulie ora 12.00.**

2. Procesarea cererilor de înscriere 02.07.2021 - 16.07.2021

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari vor analiza dosarele/cererile depuse astfel, similar Etapei I:

- ✓ Faza I – evaluarea cererilor de înscriere de la unitățile de învățământ, exprimate ca prima opțiune – termen limită: 08 iulie ora 14.00;
- ✓ Faza II – evaluarea cererilor de înscriere de la unitățile de învățământ, exprimate ca a doua opțiune – termen limită: 14 iulie ora 14.00;
- ✓ Faza III – evaluarea cererilor de înscriere de la unitățile de învățământ, exprimate ca a treia opțiune – termen limită: 16 iulie ora 14.00.

După analizarea cererilor conform primei opțiuni exprimate, președinții/membrii comisiilor de reînscrisere/înscriere de la nivelul unităților de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari direcționează dosarele nesoluționate către unitățile de învățământ aflate pe a doua poziție din opțiunile exprimate.

Dosarele nesoluționate conform opțiunii 2 vor fi direcționate către unitatea de învățământ care reprezintă opțiunea 3.

Dosarele nesoluționate conform opțiunii 3 se vor reîntoarce la unitatea de învățământ la care a fost depus dosarul.

Președinții/membrii comisiilor de reînscrisere/înscriere de la nivelul unităților de învățământ preiau aceste dosare pe baza Procesului-verbal (Anexele 1 - 3).

Copiii respinși în etapa a II-a vor putea fi înscriși pe locurile rămase libere pentru Etapa de ajustări.

În data de **16 iulie 2021**, unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși pentru anul școlar 2021-2022, etapa a II-a, **după validarea înscrierilor în SIIR, lista copiilor respinși și locurile rămase libere.**

Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile după a doua etapă nu pot primi cereri – tip de înscriere pentru etapa de ajustări.

Președinții/membrii comisiilor de reînscrisere/înscriere de la nivelul unităților de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari preiau dosarele direcționate pe baza Procesului – verbal (Anexele 1-3).

Copiii respinși după cele trei faze ale Etapei I vor putea fi înscriși pe locurile rămase libere pentru Etapa a II - a.

În data de **25 iunie 2021**, unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari vor afișa lista finală a copiilor înscriși, pentru anul școlar 2021 – 2022, prima etapă, **după validarea înscrierilor în SIIR, lista copiilor respinși și locurile rămase libere.**

II.3 ETAPA DE AJUSTĂRI: 02.08.2021 – 31.08.2021

Unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, care nu mai au locuri disponibile după prima etapă, nu pot primi cereri- tip de înscriere pentru etapa a doua.

Etapa de ajustări, desfășurată conform Procedurii informatice privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021-2022, nr.405/DGI/07.05.2021, presupune introducerea cererilor de înscriere și admiterea lor pe locurile rămase libere.

Unitățile de învățământ vor introduce și vor valida, pe locurile libere, cererile depuse. Acestea se vor admite după validare.

Numai în cadrul acestei etape, după cuprinderea tuturor copiilor care împlinesc vârsta de 3 ani la data de 31.08.2021 și după cuprinderea solicitărilor pentru grupa mare, vor putea fi înscriși, în limita locurilor disponibile, și copii cu vârsta cuprinsă între 2 și 3 ani.

ISJ Sibiu va monitoriza/îndruma activitatea comisiilor de reînscrisere/înscriere din unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari de stat și se va asigura că întreaga procedură se desfășoară cu respectarea prevederilor în vigoare și cu încadrarea în termenele stabilite, respectiv până la data de 31.08.2021, ora 14.00.

CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR pentru anul școlar 2021 – 2022

DATA LIMITĂ/PERIOADA	EVENIMENTUL
PREGĂTIREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR	
13 mai – 16 mai 2021	Afișarea la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există: • Adresa ME, nr. 28269/27.04.2021, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2021–2022; • Capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată); • Numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare); • Orarul transmiterii cererilor de reînscrisere stabilit de conducerea unității de învățământ. Se urmărește: • Prelucrarea adreselor oficiale privind reînscriserea/înscrierea copiilor pentru anul școlar 2021-2022 în Consiliul Profesoral. • Constituirea comisiei de reînscrisere/înscrierea a copiilor pentru anul școlar 2021–2022 în Consiliul Profesoral. • Validarea Comisiei de re/înscriere a copiilor pentru anul școlar 2021–2022 în Consiliul de Administrație.
REÎNSCRIEREA COPIILOR PREȘCOLARI 17.05.2021 – 28.05.2021	
17 mai-28 mai 2021	• Validarea în Consiliul de Administrație a criteriilor generale de departajare pentru etapa de înscriere a copiilor nou veniți pe care grădinițele le aplică atunci când sunt mai multe solicitări decât numărul de locuri. • Se desfășoară etapa de reînscrisere a copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2020–2021 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2021–2022. • Completarea dosarului: cerere de reînscrisere, adeverință/adeverințe de salariat (pentru program prelungit/săptămânal). Promovarea copiilor în aplicația www.siiir.edu.ro pentru anul școlar 2021–2022. 28 mai 2021- Inspectoratul Școlar al județului Sibiu confirmă finalizarea etapei de

	reînscrisiere 28 mai 2021 afişarea listelor nominale ale copiilor reînscrisi şi a locurilor rămase libere, după validarea reînscrierilor în SIIIR.
19-21 mai 2021	Criteriile de departajare specifice vor fi transmise, în două exemplare, spre analiză şi acordarea avizului de legalitate, serviciului juridic din cadrul ISJ Sibiu prin inspectorii şcolari pentru management instituţional
28 mai 2021	Afişarea în fiecare unitate de învăţământ a: • orarului pentru primirea solicitărilor; • documentelor necesare înscrierii; • criteriilor generale şi specifice de departajare a locurilor rămase libere.
PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE în grădiniţă 31.05.2021 – 24.06.2021	
31.05.2021– 11.06.2021	Colectarea cererilor de înscriere: • Solicitarea de înscriere se va realiza şi prin fax, poştă electronică sau telefonic în intervalul orar afişat de unitatea de învăţământ. Vor fi furnizate date privind: solicitantul, copilul, opţiunile privind unităţile la care se doreşte înscrierea (maximum 3), motivul încadrării în criteriile generale sau specifice de departajare. • Completarea dosarului cu documentele necesare, precum şi cu documente justificative, care să demonstreze criteriile generale şi criteriile specifice de departajare elaborate de către unităţile de învăţământ, precum şi validarea cererii tip de înscriere, pentru solicitările făcute telefonic, prin fax sau poştă electronică, se va realiza conform unei progrmări (zi, interval orar) comunicată de către unitatea de învăţământ, cu respectarea tuturor măsurilor de protecţie. • Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învăţământ aflată pe prima poziţie din cele trei opţiuni exprimate, în prezenţa părintelui/ tutorelui/reprezentantului legal şi a cel puţin unui membru din comisia de înscriere. • Inspectoratul Şcolar al judeţului Sibiu confirmă finalizarea colectării cererilor aferente etapei I de înscriere până cel târziu la 11 iunie ora 12.00. • Fiecare unitate va comunica solicitanţilor data şi ora pentru a fi prezenţi în vederea completării dosarului şi validării cererii- tip de înscriere. Solicitarea şi validarea cererii tip nu presupune înscrierea.
Faza I 16 iunie 2021	Analizarea/evaluarea de către Comisia de re/înscriere a copiilor în învăţământul preşcolar, a cererilor de înscriere, cu ajutorul aplicaţiei informatice - opţiunea 1
17 iunie 2021 ora 14.00	După analizarea cererilor conform primei opţiuni exprimate, preşedinţii/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităţilor de învăţământ cu grupe de preşcolari direcţionează dosarele nesoluţionate către grădiniţele/şcolile cu grupe de preşcolari, aflate pe a doua poziţie din opţiunile exprimate.
Faza II 22 iunie 2021	Analizarea/evaluarea de către Comisia de re/înscriere a copiilor în învăţământul preşcolar, a cererilor de înscriere, cu ajutorul aplicaţiei informatice – opţiunea 2
23 iunie 2021 ora 14.00	Dosarele nesoluţionate conform opţiunii 2 vor fi direcţionate către unitatea de învăţământ care reprezintă - opţiunea 3.
Faza III 24 iunie 2021 ora 14.00	Analizarea/evaluarea de către Comisia de re/înscriere a copiilor în învăţământul preşcolar, a cererilor de înscriere, cu ajutorul aplicaţiei informatice – opţiunea 3 Dosarele nesoluţionate conform opţiunii 3 se vor reîntoarce la unitatea de învăţământ la care a fost depus dosarul.
25 iunie 2020 ora 14	ISJ Sibiu confirmă finalizarea etapei I de înscriere. Unităţile de învăţământ vor afişa listele finale ale copiilor înscrişi pentru anul şcolar 2021-2022, prima etapă, după validarea înscrierilor în SIIIR, lista copiilor respinşi şi locurile rămase libere.
A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE în grădiniţă 28 iunie – 16 iulie 2021	

28 iunie - 02 iulie 2021	Colectarea cererilor de înscriere: • Părinții/ tutorii /reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, solicită înscrierea și prin fax, poștă electronică sau telefonic la o unitate de învățământ cu nivel preșcolar care are locuri libere. • Se fac 3 opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor. • Solicitarea se face la unitatea aflată pe prima poziție din cele 3 opțiuni exprimate pentru etapa a II-a. • Solicitarea de înscriere se va realiza și prin fax, poștă electronică sau telefonic în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. Vor fi furnizate date privind: solicitantul, copilul, opțiunile privind unitățile la care se dorește înscrierea (maximum 3), motivul încadrării în criteriile generale sau specifice de departajare. • Completarea dosarului cu documentele menționate în prezenta procedură pentru etapa I de înscriere, precum și validarea cererii tip de înscriere, pentru solicitările făcute telefonic, prin fax sau poștă electronică, se va realiza conform unei programări (zi, interval orar) comunicată de către unitatea de învățământ, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție. • Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni exprimate, în prezența părintelui/ tutorelui/reprezentantului legal și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere. • Părintele/tutorele/reprezentantul legal completează/și exprimă maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile. • ISJ Sibiu confirmă finalizarea colectării cererilor, aferente etapei a II a de înscriere, până cel târziu la 02 iulie ora 12.00. • Fiecare unitate va comunica solicitanților data și ora pentru a fi prezenți în vederea completării dosarului și validării cererii- tip de înscriere. Solicitarea și validarea cererii tip nu presupune înscrierea.
Faza I 05 iulie - 07 iulie 2021	Analizarea/evaluarea de către Comisia de reînscrisere/înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice – opțiunea 1
08 iulie 2020 ora 14.00	După analizarea cererilor conform primei opțiuni exprimate, președinții/membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari direcționează dosarele nesoluționate către grădinițele/școlile cu grupe de preșcolari, aflate pe a doua poziție din opțiunile exprimate.
Faza II 07-13 iulie 2021	Analizarea/evaluarea de către Comisia de reînscrisere/înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice – opțiunea 2
14 iulie 2021 ora 14.00	Dosarele nesoluționate conform opțiunii 2 vor fi direcționate către unitatea de învățământ care reprezintă opțiunea 3.
Faza III 15 iulie 2021	Analizarea/evaluarea de către Comisia de reînscrisere/înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice – opțiunea 3 Dosarele nesoluționate conform opțiunii 3 se vor reîntoarce la unitatea de învățământ la care a fost depus dosarul.
16 iulie 2021	ISJ Sibiu confirmă finalizarea etapei II de înscriere până la ora 14.00. Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși/admiși pentru anul școlar 2020-2021, etapa a II-a, după validarea înscrierilor în SIIR, lista copiilor respinși și locurile rămase libere.

ETAPA DE AJUSTĂRI 02 august – 31 august 2021	
02 august – 31 august 2021	- Etapa de ajustări, desfășurată conform Procedurii informatice privind înscrierea în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2021-2022, nr.405/DGI/07.05.2021, presupune introducerea cererilor de înscriere și admiterea lor pe locurile rămase libere. - Unitățile de învățământ vor introduce și vor valida, pe locurile libere, cererile depuse. Acestea se vor admite după validare.
31 august 2021 ora 14.00	ISJ Sibiu se va asigura că toate cererile introduse în etapa de ajustări sunt valide și admise la sfârșitul perioadei.

**CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR (CREȘĂ)
pentru anul școlar 2021 – 2022**

Pentru înscrierea la grupele de antepreșcolari din **CREȘĂ** de la nivelul municipiului Sibiu nu există circumscripții școlare; părinții care dețin domiciliu respectiv reședință în municipiul Sibiu, pot opta pentru una dintre unitățile preșcolare care au grupe de antepreșcolari.

DATA LIMITĂ/PERIOADA	EVENIMENTUL
PREGĂTIREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR	
22-25 iunie	Afișarea la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există: - Capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată); - Orarul transmiterii cererilor de reînscrisiere stabilit de conducerea unității de învățământ. Se urmărește: - Constituirea comisiei de reînscrisiere/înscrierea a copiilor pentru anul școlar 2021–2022. - Validarea Comisiei de re/înscriere a copiilor pentru anul școlar 2021–2022 în Consiliul de Administrație.
REÎNSCRIEREA COPIILOR 17.05.2021 – 28.05.2021	
28-30 iunie reînscrisieri	- Validarea în Consiliul de Administrație a criteriilor generale de departajare pentru etapa de înscriere a copiilor nou veniți pe care creșele le aplică atunci când sunt mai multe solicitări decât numărul de locuri. - Se desfășoară etapa de reînscrisiere a copiilor care frecventează creșa în anul școlar 2020–2021 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2021–2022. - Completarea dosarului: cerere de reînscrisiere, adeverință/adeverințe de salariat. - Promovarea copiilor în aplicația www.siiir.edu.ro pentru anul școlar 2021–2022. 30 iunie afișare număr locuri libere în creșă
28 mai 2021	Afișarea în fiecare unitate de învățământ a: - orului pentru primirea solicitărilor; - documentelor necesare înscrierii; - criteriilor generale și specifice de departajare a locurilor rămase libere.

PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE în creșă 1-9 iulie depuneri cereri pt înscrieri	
1-9 iulie depuneri cereri pt înscrieri	Colectarea cererilor de înscriere: - Solicitarea de înscriere se va realiza și prin fax, poștă electronică sau telefonic în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. Vor fi furnizate date privind: solicitantul, copilul, motivul încadrării în criteriile generale sau specifice de departajare. - Completarea dosarului cu documentele necesare, precum și cu documente justificative, care să demonstreze criteriile generale și criteriile specifice de departajare elaborate de către unitățile de învățământ, precum și validarea cererii tip de înscriere, pentru solicitările făcute telefonic, prin fax sau poștă electronică, se va realiza conform unei progrmări (zi, interval orar) comunicată de către unitatea de învățământ, cu respectarea tuturor măsurilor de protecție. - Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ, în prezența părintelui/ tutorelui/reprezentantului legal și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere.
12-14 iulie evaluare dosare,	Analizarea/evaluarea de către Comisia de re/înscriere a copiilor în învățământul antepreșcolar, a cererilor de înscriere.
15 iulie 2021	Afișare rezultate selecție
16 iulie 2021	Depunere contestații
19 iulie 2021	Afișare rezultate finale

Informații suplimentare vor putea fi obținute de la unitățile care au grupe de antepreșcolari.

8.4 Resurse necesare

8.4.1. Resurse materiale: mobilier de birou, calculator, imprimantă, copiator, telefon, materiale consumabile, spațiu de afișare/avizier, internet, program informatic pentru înregistrarea cererilor, măști, mănuși, materiale dezinfectante.

8.4.2 Resurse umane: inspectori școlari din învățământul preșcolar, inspectori școlari pentru management instituțional din sectoarele 1-6, directori ai unităților de învățământ, membrii Comisiei de reînscriere/înscriere de la nivelul unității de învățământ.

8.4.3 Resurse financiare: cheltuieli cu materialele consumabile.

8.5 Responsabilități și termene

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (opratiunea)	I	II	III	IV	V
1	ISJ Sibiu	E			AP	
2	Inspector Școlar General Adjunct		V			
3	Inspector Școlar General			A		
4	Comisiile de reînscriere/înscriere din unitățile de învățământ				AP	

5	Serviciul Arhivare					AH
---	--------------------	--	--	--	--	----

Dispoziții finale

9.1. Procedura va fi difuzată în toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, directorilor și membrilor comisiilor și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea activității de reînscrisere/înscriere a copiilor din Municipiul București.

9.2. Actuala procedură va fi revizuită, în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern, care fac obiectul acestei proceduri.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Anexele 1-4: Procese-verbale de predare-primire a dosarelor, declarație-acord, anexă table criterii specifice.

Anexa 1 - PV

Proces verbal,

Încheiat astăzi,....., cu prilejul predării-primirii dosarelor nesoluționate
la

(unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni) în urma departajării pe criterii
generale, în etapa I de înscriere în învățământul preșcolar.

Au fost predate doamnei/ domnului..... ,
de la (unitatea de
învățământ aflată pe a doua poziție din cele trei opțiuni), cererea tip și documentele justificative
ale următorilor copii, de către doamna/ domnul , membru în
Comisia de înscriere în învățământul preșcolar:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Am predat,

Am primit,

**o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala/grădinița care predă dosarele*

SAU

Proces-verbal,

Încheiat astăzi,, cu prilejul predării-primirii dosarelor nesoluționate în
faza I a etapei I/II de înscriere la unitatea către unitatea
.....

Au fost predate cererea tip și documentele justificative ale următorilor copii:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Am predat,
Numele și prenumele

LS

Am primit,
Numele și prenumele

LS

**o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala/grădinița care predă dosarele*

Anexa 2 - PV

Proces-verbal,

Încheiat astăzi,, cu prilejul predării-primirii dosarelor nesoluționate în faza II a etapei I/II de înscriere la unitatea către unitatea.....

Au fost predate cererea tip și documentele justificative ale următorilor copii:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

*Am predat,
Numele și prenumele*

.....
LS

*Am primit,
Numele și prenumele*

.....
LS

**o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala/grădinița care predă dosarele*

Proces verbal,

Încheiat astăzi,....., cu prilejul predării- primirii dosarelor nesoluționate la

(unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni) în urma departajării pe criterii generale, în etapa a II-a de înscriere în învățământul preșcolar.

Au fost predate doamnei/ domnului..... ,

de la (unitatea de învățământ aflată pe a doua poziție din cele trei opțiuni), cererea tip și documentele justificative ale următorilor copii, de către doamna/ domnul , membru în Comisia de înscriere în învățământul preșcolar:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Am predat,

Am primit,

**o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala/grădinița care predă dosarele*

Anexa 3 -

Proces-verbal,

Încheiat astăzi,, cu prilejul predării-primirii dosarelor nesoluționate faza III a etapei I/II înscriere la unitatea către unitatea

Au fost predate cererea tip și documentele justificative ale următorilor copii:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Am predat,

Numele și prenumele

.....
LS

Am primit,

Numele și prenumele

.....
LS

**o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala/grădinița care predă dosarele*

Proces verbal,

Încheiat astăzi,....., cu prilejul predării- primirii dosarelor nesoluționate

la

(unitatea de învățământ aflată pe a doua poziție din cele trei opțiuni) în urma departajării pe criteriile generale, în etapa a II-a de înscriere în învățământul preșcolar.

Au fost predate doamnei/ domnului..... ,

de la

(unitatea de

învățământ aflată pe a treia poziție din cele trei opțiuni), cererile tip și documentele justificative, de către doamna/ domnul, membru în Comisia de înscriere în învățământul preșcolar:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Am predat,

Am primit,

**o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala care predă dosarele*

Anexa 4

DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnata/ul, _____,
_____, cu domiciliul/reședința în localitatea _____,
județul/sectorul _____
str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, mama/tatăl/tutore/reprezentant legal al minorului/minorei
_____, născut/ă la
data de _____,
declar că
☐ avem / ☐ nu avem custodie comună asupra copilului.
☐ Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document

☐ Declar că ambii părinți suntem de acord cu reînscrierea/înscrierea copilului la

_____. (unitatea de învățământ)

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal. De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului/fiicei mele să fie prelucrate în vederea înscrierii în învățământul primar, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declarant:

Numele și prenumele

Semnătura: _____

Numele și prenumele

Semnătura: _____

Data: _____

Anexa 5

Solicitare avizare criterii specifice

Nr.crt.	Criteriul specific	Lista documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriului

Notă:

Pentru grupele de secție germană, prioritate la înscriere au etnicii germani. În cazul neocupării locurilor de către copiii cu părinți etnici germani, se pot lua în considerare ca și criteriu specific atestatele de cunoașterea limbii germane de către părinți (atestare eliberate de Institutul Goethe sau recunoscute la nivel european- sprachdiplom).