



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Se certifică exactitatea datelor,

Director

LS

### FIȘĂ SINTETICĂ DE (AUTO)EVALUARE ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL SEF, CONTABIL) gradație de merit – 2020

Numele și prenumele	
Unitatea de învățământ	
Funcția	
Vechimea în învățământul preuniversitar	
Calificativ obținut în ultimii 5 ani	2014-2015.....;2015-2016.....;2016-2017.....;2017-2018.....2018-2019.....

Perioada evaluată 01.09.2014 -31.08.2019

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Anexă pagină	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare comisie ISJ
I	<b>CRITERIUL COMPLEXITĂȚII ACTIVITĂȚII</b>	<b>90</b>			
	<b>a)</b> Tipul unității de învățământ în care își desfășoară activitatea- se probează cu anexa 7	<b>35</b>			
	- licee/grupuri școlare cu cantină și internat / gradinițe cu cantină (execuție anexa 7-cantină)	25			
	- licee/ grupuri școlare fără cantină și internat	10			
	- creșă	5			

Str. Lucian Blaga, nr.26,  
550169, Sibiu

Tel: +40 (0)369 10 12 02

Fax: +40 (0)269 21 08 17

www.isjsb.ro



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

	- scoli gimnaziale		5				
	- grădinite		5				
	- Unități de învățământ conexe		5				
	- Unități de învățământ speciale		5				
	- Școală profesională		5				
	- post liceală		5				
	b. .Complexitatea muncii in funcție de numărul elevilor din unitate	între 150 -300 elevi	2	<b>10</b>			
		între 300 -499 elevi	3				
		între 500-599 elevi	4				
		între 600-749 elevi	5				
		între 750-899 elevi	6				
		între 900 – 1250 elevi	8				
		peste 1250 elevi	10				
	c..Complexitatea muncii in funcție de numărul de posturi aprbate in statul de funcții (anexa)	Până in 50 posturi	2	<b>5</b>			
		Între 50 – 100 posturi	3				
		Peste 100 posturi	5				
	d. Complexitatea muncii în funcție de tipul de finanțare al unității de învățământ	Finanțare buget local - 68	2	<b>10</b>			
		Finanțare buget de stat alte titluri decat salarii	1				
		Finanțare din venituri proprii	1				
		Finanțare fonduri externe	2				

Str. Lucian Blaga, nr.26,  
550169, Sibiu  
Tel: +40 (0)369 10 12 02  
Fax: +40 (0)269 21 08 17  
[www.isjsb.ro](http://www.isjsb.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

	Donatii sponsorizări/asociatii non profit Școală după școală (adeverința privind funcția din asociatie)	1 1 2				
	e..Complexitatea și corectitudinea activității desfășurate, rezultată din darea de seama trimestrială, controalele efectuate de ANAF (se vor depune la dosar certificate fiscale de la ANAF și Direcția Locală), Curtea de Conturi, Audit ISJ, Audit Primarie (se probează cu copii ale proceselor verbale încheiate în urma controlului în perioada 01.09.2014-31.08.2019,).	30				
<b>II.</b>	<b>CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI DEZVOLTAREA PERSONALĂ</b>	<b>40</b>				
	a.Responsabilitate în realizarea sarcinilor de serviciu, transmiterea la termen și corectitudinea situațiilor solicitate de I.S.J, Primărie, Finanțe (se va proba cu documente din care să rezulte, transmiterea acestora corect și la termenele stabilite)	5				
	b. Organizarea, îndrumarea, conducerea, desfășurarea în mod eficient a activității financiar-contabile în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare (se probează cu documente privind modul de organizare a activității financiar contabile din unitatea de învățământ, proceduri operaționale, organizarea exercitării vizei CFP, organizarea și gestionarea în mod eficient a integrității întregului patrimoniu, documente privind întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, analiza de sinteză a situațiilor de sfârșit de trimestru, sfârșit de an financiar, analiza execuției bugetare, documente privind întocmirea proiectelor de buget)	10				
	c. Coordonarea și monitorizarea sistemului propriu de control intern managerial, privind implementarea acestuia în conformitate cu Ordin nr. 400/2015 pentru activitățile cu caracter financiar contabil; (se va proba cu documente care să ateste implicarea în activitatea privind sistemul de control intern)	10				
	d.cursuri de perfecționare absolvite (cfp, achiziții publice, contabilitate instituții publice, resurse umane, etc (se vor anexa copii după adeverințe/diplome care atestă	10				

Str. Lucian Blaga, nr.26,  
550169, Sibiu

Tel: +40 (0)369 10 12 02

Fax: +40 (0)269 21 08 17

[www.isjsb.ro](http://www.isjsb.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

	<i>cursurile absolvite în perioada 01.09.2014-31.08.2019)</i>				
	e.Activitate desfășurată în calitate de membru în comisiile instituite la nivelul unității de învățământ (se va proba cu copie după decizia de numire )	5			
<b>III.</b>	<b>CRITERIUL PRIVIND PARTICIPAREA LA PROIECTE</b>	<b>15</b>			
	a)Implementare /coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesionala, implicarea in implementarea programului școală după școală, programe sociale, rechizite școlare, masa caldă, corn și lapte)	5			
	b)Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, judetene nationale sau internationale care vizează domeniul activităților extrascolare ( olimpiade, concursuri, conferințe)	5			
	c)Participarea la activitati de voluntariat, activități desfășurate în domeniul sindical	3			
	d)Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experienta cu alte unitati de invatamant, rețele sau proiecte interșcolare.	2			
<b>IV.</b>	<b>CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ</b>	<b>5</b>			
	a)Atragerea de fonduri europene in cadrul unor proiecte cu finantare europeana nerambursabilă (ERASMUS+, POSDRU, POCU si altele similare), de alte finantari extrabugetare pentru unitatea de învățământ având ca efect creșterea calității activității instituționale, încadrarea în bugetul alocat calculate conform formulei de finanțare,	2			
	b)Aportul personal in privinta dotarii spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunitatii scolare.	2			
	c)Participarea la proiecte pe care unitatea de învățământ le dezvoltă (decizie privind funcția în cadrul proiectului)	1			
	<b>TOTAL PUNCTAJ</b>	<b>150</b>			

Str. Lucian Blaga, nr.26,  
550169, Sibiu  
Tel: +40 (0)369 10 12 02  
Fax: +40 (0)269 21 08 17  
[www.isjsb.ro](http://www.isjsb.ro)



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

Comisia de evaluare:

Numele și prenumele :

Semnătura:

**Dosarul va cuprinde:**

**a.OPISUL dosarului, cu semnătura candidatului și a conducerii unității de învățământ;**

**b. cerere tip**

**c.adeverință cu calificativele din anii școlari evaluați;**

**d.adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar până la data de 31.08.2019;**

**e.fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;**

**f.raportul de activitate, pentru perioada 01 septembrie 2014-31 august 2019;**

**g.declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, (conform anexei 4 din metodologie);**

**h.documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează ,certificate “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul ;**

**i.declarația pe propria răspundere, a directorului unității de învățământ, prin care se confirmă că documentele depuse în copie la dosarul candidatului au fost certificate prin confruntare cu originalul (conform anexei 5 din metodologie);**

**j.copia procesului verbal din cadrul consiliului profesoral din care reiese aprecierea activității candidatului, certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul;**

**k.fișa post a candidatului;**

**Notă:**

1.Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină (maxim 100 file) și consemnate în OPIS.

2.Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginată din opisul întocmit în numerotarea paginilor.

3.Documentele justificative depuse la dosar, care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

4.Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

5.Nu se vor depune documente la dosar în folii de plastic.

Str. Lucian Blaga, nr.26,  
550169, Sibiu

Tel: +40 (0)369 10 12 02

Fax: +40 (0)269 21 08 17

www.isjsb.ro



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII**

Str. Lucian Blaga, nr.26,  
550169, Sibiu  
Tel: +40 (0)369 10 12 02  
Fax: +40 (0)269 21 08 17  
[www.isjsb.ro](http://www.isjsb.ro)

---