



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

*Se certifică exactitatea datelor*

*Director*

*LS*

### FIȘA DE EVALUARE - ADMINISTRATOR PATRIMONIU pentru obținerea gradației de merit – 2020

NUMELE ȘI PRENUMELE	
UNITATEA DE ÎNVĂMĂMÂNT	
FUNCȚIA	
SPECIALITATEA	
VECHIMEA ÎN ÎNVĂMĂMÂNT	



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Calificativul obținut: 2014-2015:....., 2015-2016:....., 2016-2017:....., 2017-2018:..... 2018-2019:.....

### CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAT

Perioada evaluată 01.09.2014 -31.08.2019;

Pentru înscrierea la concursul de obținere a gradăției de merit, candidatul trebuie să aibă calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar din perioada evaluării.

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Documente justificative, Anexa - pagina	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare Comisie ISJ	Punctaj evaluare Comisie contestații ISJ
I.	<b>CRITERIUL COMPLEXITĂȚII ACTIVITĂȚII</b> maxim 90 puncte					
1.	<b>Complexitatea activității desfășurate, determinată de numărul de elevi:</b> maxim 20 puncte					
	300 elevi	10 puncte				
	301 – 800 elevi	15 puncte				
	Peste 800 elevi	20 puncte				
	<b>Complexitatea activității desfășurate, determinată de numărul de clădiri:</b> maxim 20 puncte					



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

	1 – 2 clădiri	10 puncte				
	3 clădiri	15 puncte				
	4 clădiri și peste 4 clădiri	20 puncte				
	<b>Complexitatea activității desfășurate, determinată de tipul de unitate de învățământ: maxim 30 puncte</b>					
	Grădiniță/ Cresă	10 puncte				
	Școală primară/gimnazială	10 puncte				
	Liceu/colegiu/internat/cantina	10 puncte				
	<b>Complexitatea activității desfășurate, determinată de numărul de posturi aprobate în unitate: maxim 20 puncte</b>					
	Până la 20	10 puncte				
	21-50	15 puncte				
	Peste 51	20 puncte				
<b>II.</b>	<b>CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DOMENIULUI DE ACTIVITATE – maxim 40 puncte</b>					
2.1	Rezultatul controalelor în perioada 3evaluată (01.09.2014 – 31.08.2019) -Curtea de Conturi, ISJ, DSP, ITM, Pompieri, primărie, etc.	10 puncte				
2.2	Participarea la proiecte/programe de formare profesională - participarea la cursuri de formare profesională la solicitarea unității - participarea la cursuri de formare profesională de specialitate - participarea la întâlnirile de lucru din domeniul de activitate	5 puncte				



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

2.3	Participare și implicare în activitățile diferitelor comisii, pentru alte activități ocazionale la nivelul unității de învățământ, la nivel de localitate, la nivel de județ	5 puncte				
2.4	Participarea la organizarea și implementarea programelor educative școlare și extrașcolare avizate ISJ	5 puncte				
2.5	Atestat în utilizarea calculatorului	5 puncte				
2.6	Publicații, articole de specialitate - cărți/reviste - articole în reviste de specialitate/ revista școlii/ ziare	5 puncte				
2.7	Elaborarea de regulamente și proceduri operaționale 1-3 4-7 Peste 7	5 puncte  1 3 5				
<b>III</b>	<b>CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE - maxim 15 puncte</b>					
3.1	Participarea la activitățile pe care unitatea de învățământ le dezvoltă, ex. implicare în implementarea programului „școala după școală”, implicare în implementarea	5 puncte				



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

	programelor sociale (rechizite școlare, tichete sociale, masă caldă programul „corn și lapte”					
3.2	Contribuții la actualizarea site+ul unității de învățământ	3 puncte				
3.3	Implicarea în organizarea olimpiadelor și concursurilor de profil, etape pe sector, județene, interjudețene, naționale incluse în calendarul Inspectoratului Școlar/Ministerul Educației Naționale	3 puncte				
3.4	Contribuții individuale privind atragerea de sponsorizări,donații,.	4 puncte				
<b>IV</b>	<b>CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ - maxim 5 puncte</b>					
4.1	Atribuții suplimentare, în afara fișei postului	1 puncte				
4.2	Participarea la programe de dezvoltare/cursuri de formare, organizate de furnizorii de servicii acreditați - în specificul postului - în alte domenii	1 puncte				
4.3	Activitate desfășurată în domeniul sindical local 1pct. sau județean2 pct.	2 puncte				



## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

4.4	Participarea la elaborarea de regulamente, îndrumătoare, procedure avizate de CA pentru compartimentul administrativ	1 puncte				
	<b>TOTAL PUNCTAJ</b>	<b>150</b>				

PUNCTAJ			
Max	Autoevaluare	Punctaj comisia evaluare ISJ	Evaluare comisia contestatii ISJ
150			

Dosarul va cuprinde:

a. OPISUL dosarului, cu semnătura candidatului și a conducerii unității de învățământ;

b. cerere tip

c. adeverință cu calificativele din anii școlari evaluați;

d. adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar până la data de 31.08.2019;

e. fișa de (auto)evaluare pentru gradatie de merit elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, la categoria de personal didactic auxiliar la care



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII

## INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;

f. raportul de activitate, pentru perioada 01 septembrie 2014-31 august 2019;

g. declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, (conform anexei 4 din metodologie);

h. documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul ;

i. declarația pe propria răspundere, a directorului unității de învățământ, prin care se confirmă că documentele depuse în copie la dosarul candidatului au fost certificate prin confruntare cu originalul (conform anexei 5 din metodologie);

j. copia procesului verbal din cadrul consiliului profesoral din care reiese aprecierea activității candidatului, certificată „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul;

k. fișa post a candidatului;

Notă:

1. Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină (maxim 100 foi) și consemnate în OPIS.

2. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor.

3. Documentele justificative depuse la dosar, care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII**

## **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU**

4. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.
5. Nu se vor depune documente la dosar în folii de plastic.