

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU
**FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONAL NEDIDACTIC– ASISTENT SOCIAL
gradație de merit - 2020**
în conformitate cu Ordinul M.E.C. nr. 3307 din 21.02.2020

NUMELE ȘI PRENUMELE	
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
SPECIALITATEA	
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT	

CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAT:

- calificativul „**Foarte Bine**” obținut în fiecare an școlar din perioada evaluată;
- vechime efectivă în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani;

Perioada evaluată: 1 septembrie 2014 – 31 august 2019

Perioada evaluată: 1 septembrie 2014 - 31 august 2016							
Nr. crt.	Criterii generale	Punctaj					
		Punctaj max.	Detalierea punctajului/ acte justificative		Auto evaluare	Evaluare I.Ș.J.	Contestații
1.	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	90					
	a) Suport acordat conducerii unităților de învățământ, personalului didactic , didactic auxiliar și nedidactic, părinților/reprezentanților legali ai elevilor, reprezentanților DGASPC, SPAS-urilor etc în realizarea unor documente (orientări școlare, amânări școlare, repartizarea elevilor în învățământul profesional special, avizarea PIP-urilor etc)	10	5p	-Suport acordat conducerii unităților de învățământ, personalului didactic , didactic auxiliar și nedidactic, părinților/reprezentanților legali ai elevilor			
	5p		-Suport acordat reprezentanților DGASPC, SPAS-urilor etc în realizarea unor documente				
	b) Baze de date operaționale pentru elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul special și învățământul special integrat, alte operațiuni de evidență informatizată realizate la nivelul CJRAE/ serviciului de orientare școlară și profesională (adeverințe eliberate de CJRAE vizând toate bazele de date operaționale realizate la nivelul instituției conform Regulamentului CJRAE /solicitărilor ISJ Sibiu, MEC, DGASPC, Ministerul Muncii și Protecției Sociale	20	10 p	-2 punct/an pentru baza de date operațională pentru elevii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul special și învățământul special integrat, alte operațiuni de evidență			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

				informatizată realizate la nivelul CJRAE/ serviciului de orientare școlară și profesională			
		10 p		- 2 punct/an situații transmise altor instituții de asistență socială/Direcția de protecția drepturilor copiilor/Consiliul Județean Sibiu			
c) Elaborarea de proceduri specifice postului (adeverință în care se va preciza procedura pentru organizare și funcționare a Serviciului de Orientare Școlară și Profesională, fișe post personal SEOSP, procedură de evaluare psihoeducațională și de orientare școlară etc)	10	5 p		-1 punct/an pentru realizarea/actualizarea procedură organizare și funcționare a Serviciului de Orientare Școlară și Profesională			
		5 p		-1 punct/an pentru realizarea/actualizarea procedurii de evaluare psihoeducațională și de orientare școlară			
d) Participarea, implicarea în diverse activități specifice profilului postului (realizarea anchetelor sociale) și comisii: SEOSP, comisiile de organizare a examenului de ocupare a posturilor vacante pe parcursul anului școlar, activitate în comisia de orientare școlară și profesională, consilierea părinților/reprezentanților legali cu privire la drepturile ce decurg din acordare drepturi copii cu CES, centralizare ASF), întocmirea documentelor în vederea organizării etapei de admitere a elevilor în învățământul special/special integrat.	10	5 p		-1 punct /activitate/an			
		5 p		-1 punct/participare comisie/an			
e) Activitate în alte comisii existente la nivelul unității/consorțiului	5	5 p		-1 punct/activitate			
f) Contribuții la actualizarea site-ului unității de învățământ	5	5p		-1 punct/an pentru actualizarea informațiilor legate de documentele necesare pentru evaluarea/orientarea școlară/calendar/adrese utile/persoane de contact etc			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

	g) Calitatea documentelor școlare (completare, păstrare/arhivare)	10	5 p	-1 punct/an pentru multiplicarea/completarea formularelor/documentelor conform Regulamentelor CJRAE/CSEI (dovezi emise/avizate de directorul unității de învățământ)			
			5p	-1 punct/an îndosariere/organizare/arhivare			
	h) Întocmirea corectă a situațiilor și comunicarea la termen a acestora/a deciziilor etc către I.S.J./alte instituții/părinți (adeverință eliberată de conducerea CJRAE/CSEI)	10	5p	-1punct/an întocmirea situațiilor/adreselor			
			5 p	-1 punct/an comunicarea lor la termen			
	i) Rezultate cantitative/calitative surprinse în rapoartele anuale/semestriale/transmise I.S.J, C.J., M.E.C., înregistrate în rapoartele încheiate ca urmare a misiunilor de audit	10	10p	-2 puncte/an/ -1 punct/raport audit			
2.	Performanțe deosebite în inovarea în domeniul asistenței sociale	40					
	a) Activități de perfecționare în specificul postului	10	8p	-4puncte /curs			
	b) Alte tipuri de perfecționare continuă	3	3p	-1.5puncte/ activitate			
	c) Elaborarea de soluții/idei, pentru eficientizarea sarcinilor de serviciu	3	3p	-1 punct/soluții/idee pentru eficientizarea sarcinilor/activității serviciului			
	d) realizarea/participarea la realizarea de softuri pentru baza de date a unității (evidența certificatelor de orientare/date personale elevi/corespondență cu părinții/autortățile)	5	5p	-2.5 puncte/soft /bază date			
	e) Activitatea de mentorat, de formator în domeniul asistenței sociale *	10	6p	-3 puncte/ activitatea de mentorat			
			2p	-2puncte/ activitate de formator			
			2p	-1 punct/activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice/comisii metodice în			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

				vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți /realizarea unei asistențe sociale de calitate			
	f) Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, comisii PSI și situații de urgență, activitate în calitate de membru în comisiile de ocupare a posturilor didactice vacante la nivel județean/al municipiului București, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional	5		-4 puncte/activitate sindicală -2puncte/ membru comisie SSM -2puncte/ membru comisie PSI			
	g) Membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, alte comisii la nivel județean, certificat, după caz, de inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general sau de director	4		-4 puncte membru în consiliul consultativ (decizie/adeverință emisă de ISJ)			
3.	Activități extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională	15					
	a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională**	8					
	a.1) Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională		6p	-5puncte/proiect coordonat			
	a.2) Participare la proiecte/programe de formare profesională		4p	-3puncte pe participare la proiect/mobilitate			
	b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul asistenței sociale și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, separarea copilului/elevului de familie sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională	4					
	b.1) Implementare/coordonare proiecte		3 p	-3 puncte/coordonare			
	b.2) Participare la proiecte		2p	-2puncte participare la proiecte			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

	c) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară	2		1puncte / activitate			
	d) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare (expoziții, concursuri, olimpiade, simpozioane, colocvii, seminarii naționale/internationale, focus/grupuri etc)	1		2puncte/inițiere/organizare 1puncte/participare			
4.	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	5					
	a) Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de integrare socială a elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educative speciale/proveniți din grupuri vulnerabile	2	2p	2puncte/decizie echipă de proiect/contract de finanțare 2puncte/contract de finanțare extrabugetară			
	e) Existența unui progres semnificativ în privința optimizării spațiilor destinate evaluărilor/activităților derulate cu părinții (beneficiari direcți/indirecți ai educației, cadre didactice și personal administrativ)	2		1punct/activitate			
	f) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/ local/ județean/ național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul asistenței sociale, incluziunii sociale	1		dovezi emise de directorul unității de învățământ/ISJ/MEC)			
TOTAL C1+C2+C3+C4		150					

PUNCTAJ		
Max	Autoevaluare	Evaluare ISJ
150		

* La punctul 2.e), în situația în care suma punctajelor acordate la subcriteriile 2.e1) -2 e3) este mai mare de 8 puncte, se acordă punctajul maxim de 8 puncte.

Data:.....

Semnătura candidat:.....

Notă:

Punctajul minimum pentru acordarea gradației de merit este de 70 puncte.

Evaluarea punctajului candidaților de către comisia de evaluare din cadrul ISJ se face pe baza dosarului întocmit conform prevederilor din art. 9, alin. 1-5 din Ordinul M.E.C. nr. 3307/2020.

În conformitate cu prevederile art. 9 din Ordinul M.E.C. nr. 3307/2020.:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opusul întocmit în numerotarea paginilor.

Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii 2 ani.

Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Raportul de activitate pentru perioada evaluată trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar.

Comisia de evaluare:

Nume, prenume:

Punctaj acordat de Comisia de evaluare:.....

Semnătura:.....

Nume, prenume:.....

Semnătura:.....