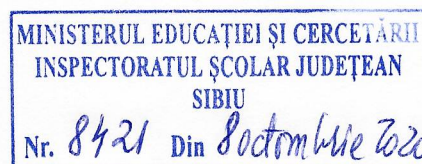
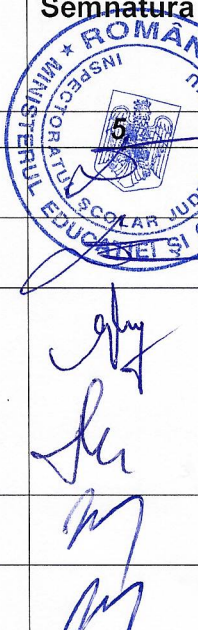
	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODUL DE APLICARE A PROGRAMULUI NAȚIONAL „ȘCOALA DE ACASĂ” DE CĂTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL SIBIU</b>	<b>Ediția: 2</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
	<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU</b>	<b>Cod: P.O. 01</b>

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MODUL DE APLICARE A PROGRAMULUI NAȚIONAL  
„ȘCOALA DE ACASĂ”, DE CĂTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN  
JUDEȚUL SIBIU**



**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA, AVIZAREA, REVIZIA ȘI  
APROBAREA PROCEDURII OPERAȚIONALE SPECIFICE**

Elemente privind responsabilii / operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
<b>APROBAT</b>	Prof. Alexandru DUMBRAVĂ	<i>INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL</i>	5.09.2020	
<b>AVIZAT</b>	Prof. Alexandru DUMBRAVĂ	<i>INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL</i>	5.09.2020	
<b>VERIFICAT</b>	Prof. Gheorghe BÎRZĂ	<i>INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT</i>	5.09.2020	
	Prof. Rodica ȚĂLNARIU	<i>INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT</i>	8.10.2020	
<b>REVIZUIT</b>	PROF. Ioana Emanuela Negrea	<i>INSPECTOR ȘCOLAR</i>	8.10.2020	
<b>ELABORAT</b>	PROF. Ioana Emanuela Negrea	<i>INSPECTOR ȘCOLAR</i>	5.09.2020	

NR. CRT.	CUPRINS	PAGINA
1.	Pagini de gardă	1
2.	Scopul <i>Procedurii operaționale</i>	2
3.	Domeniu de aplicare al <i>Procedurii operaționale</i>	2
4.	Documente de referință	2-3
5.	Definiții și abrevieri	3
6.	Descrierea activităților	3-4
7.	Responsabilități	4-5
8.	Formular de evidență a modificărilor	5
9.	Formular de analiză a <i>Procedurii operaționale</i>	5
10.	Formular de difuzare a procedurii	6
11.	Anexe	7-12
12.	Diagrama de proces	13

## SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

- Prezenta procedură operațională este elaborată în conformitate cu legislația în vigoare din domeniul educației și reglementează modul de aplicare a Programului Național „Școala de acasă” de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Sibiu.

## DOMENIUL DE APLICARE

- *Procedura operațională privind modul de aplicare a programului național „Școala de acasă” se implementează în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Sibiu.*

## DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- *Legea nr. 1 / 2011, Legea Educației Naționale, actualizată*
- *Codul muncii (Legea nr. 53 / 2003, modificată și completată)*
- *O.M.E.C. nr. 4738 / 20.07.2020 privind aprobarea necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet, precum și a criteriilor de repartizare a acestor dispozitive achiziționate prin Programul național „Școala de acasă”*
- *Prevederile art. 4, alin. (I), art.38, alin.(1), art. 39, alin.(1) st (2) din Legea nr. 55 / 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19*
- *Art. 1, alin. 1 din H.G nr. 394 / 2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19*
- *Art. 1, art. 2 și art. 3, alin. 2 din H.G nr. 370 / 2020 privind aprobarea Programului național „Școala de acasă” și pentru alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului*
- *Ordinul comun M.E.C și M.S. nr. 4267 / 841 / 2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României*
- *Ordinul comun M.E.C. și M.S. nr. 5487 / 1494 / 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2*
- *O.M.E.C nr. 5.447 / 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*
- *O.M.E.C. nr. 5545 / 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal*
- *Art.15, alin.3 din H.G nr. 24 / 2020 privind organizarea și funcționarea M.E.C.*
- *H.G 553 / 2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 17 iulie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19*

- Ordonanta Guvernului nr. 119 / 1999 privind controlul managerial intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- *Ordinul S.G.G. nr. 600 / 2018 pentru aprobarea Codului Controlului managerial intern al entităților publice*, cu modificările și completările ulterioare
- *Regulamentul-cadru de organizare și functionare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin *O.M.E.C.T.S nr. 5530 / 2011*, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a *Inspectoratului Școlar Județean Sibiu*

## DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura operațională (P.O)	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor <i>pașilor</i> ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

### ABREVIERI

O.G. – Ordonanța de Guvern

P.O – Procedură operațională

I.Ș.J – *Inspectoratul Școlar Județean Sibiu*

C.A – Consiliul de administrație

C.E.A.C. – Comisia de evaluare și asigurare a calității

R.O.F – Regulamentul de organizare și funcționare

R.I – Regulamentul intern

M.E.C - *Ministerul Educației și Cercetării*

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU APLICAREA PROGRAMULUI NAȚIONAL „ȘCOALA DE ACASA”

- *Ordinul nr. 4738 / 20.07.2020*, emis de către *Ministerul Educației și Cercetării*, a aprobat necesarul de dispozitive electronice cu conexiune la Internet ce se vor achiziționa prin intermediul Programului național „Școala de acasă”, pentru elevii din învățământul primar, gimnazial și secundar inferior și superior, forma de învățământ de zi cu frecvență (clasa pregătitoare, clasele I-XII, învățământ profesional), din unități de învățământ preuniversitar de stat; elevii care provin din medii defavorizate; elevii ale căror familii nu dețin niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet, precum și pentru elevii care nu dețin, în folosință, un dispozitiv cu conexiune la internet.
- De prevederile *O.M.E.C. nr. 4738 / 20.07.2020* beneficiază și elevii de cetățenie română care s-au întors pe teritoriul României de la declanșarea pandemiei COVID-19 și care nu dispun de un dispozitiv electronic cu conexiune la internet. Pentru aceasta categorie de beneficiari se alocă un număr de 20.495 de bucăți / dispozitive electronice cu conexiune la internet, din totalul de 250.000 de bucăți, prevăzut la art. 1 din *O.M.E.C. nr. 4738 / 20.07.2020*.
- În conformitate cu precizările transmise de către *Ministerul Educației și Cercetării*, către *Inspectoratul Școlar Județean Sibiu*, respectiv ale *Inspectoratului Școlar Județean Sibiu* către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Sibiu, prin Comisia de implementare a programului.
- *Ministerul Educației și Cercetării* repartizează dispozitivele electronice cu conexiune la internet, conform fundamentării necesarului de către unitățile de învățământ și a situației centralizate, realizate la nivelul *Inspectoratului Școlar Județean Sibiu*.

### MODALITĂȚI DE LUCRU

- În vederea aplicării Programului național „Școala de acasă”, *Inspectoratului Școlar Județean Sibiu* elaborează *Procedura operațională de aplicare a Programului național „Școala de acasă”*, de către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Sibiu, pe care o publică pe site-ul [www.isjsb.ro](http://www.isjsb.ro).
- *Unitățile școlare / Inspectoratului Școlar Județean Sibiu* fundamentează necesarul de dispozitive

electronice cu conexiune la internet pe baza situației centralizate realizate la nivelul fiecărei unități de învățământ, transmise către *I.Ș.J. Sibiu*, în vederea repartizării acestora, de către *M.E.C.*

- *Inspectoratul Școlar Județean Sibiu* repartizează dispozitivele electronice către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Sibiu.
- Unitățile de învățământ înregistrează dispozitivele electronice primite în inventarul propriu și le repartizează beneficiarilor direcți, în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe propria răspundere a părintelui / a tutorei legal sau a elevului, dacă este major. Se încheie un contract de comodat, care are ca obiect darea în folosință gratuită a dispozitivului electronic cu conexiune la internet. Durata contractului de comodat este de un an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea de învățământ respectivă. Modelul contractului de comodat este prevăzut în anexa la prezenta procedură.
- *Inspectoratul Școlar Județean Sibiu* și conducerea unității de învățământ vor monitoriza activitățile aferente *Programului național „Școala de acasă”*, vor colecta datele de feedback și vor realiza evaluarea Programului la nivel regional și local transmitând date / informații, prin înregistrare prin intermediul SIIIR, către *Ministerul Educației și Cercetării*.

Criteriile generale pentru selecția primară a beneficiarilor Programului național „Școala de acasă”:

1. Elevii din învățământul primar, gimnazial și secundar, forma de învățământ de zi cu frecvență (clasa pregătitoare, clasele I-XII, învățământ profesional) înmatriculați, la început de an școlar, în unitățile de învățământ de stat
2. Elevii proveniți din medii defavorizate

Criterii specifice / suplimentare pentru selecția beneficiarilor Programului național „Școala de acasă”:

1. Elevii ai căror familii nu dețin niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet
2. Elevii care nu dețin, în folosință personală, un dispozitiv electronic cu conexiune la internet
3. Elevii de cetățenie română care s-au întors pe teritoriul României de la declanșarea pandemiei de Covid-19 și care nu au posibilitatea de a dispune de un dispozitiv electronic cu conexiune la internet

- Unitatea de învățământ va elabora criterii specifice pentru selecția beneficiarilor Programului național „Școala de acasă” ( de exemplu: venit pe membru de familie, familii monoparentale, anchetă socială, existența unor dispozitive electronice cu conexiune la internet la nivelul familiei etc.)
- Nu pot beneficia de dispozitive electronice distribuite prin intermediul Programului național „Școala de acasă”, următoarele categorii de beneficiari: cei care au primit dispozitive electronice prin intermediul Programului „Euro 200”; cei care au primit dispozitive electronice achiziționate de către U.A.T-uri; cei care au primit dispozitive electronice distribuite conform *H.G nr. 756 / 2020* și conform *O.U.G. nr. 144 / 2020*.

## **RESPONSABILITĂȚI**

Comisia de implementare a programului, constituită la nivelul *I.Ș.J. Sibiu*

- Inspectorul Școlar General numeste, prin decizie, *Comisia de implementare a programului* la nivelul *I.Ș.J. Sibiu*, coordonează aplicarea acestei proceduri și monitorizează unitățile de învățământ privind modul de realizare a activităților aferente Programului național „Școala de acasă”.

Comisia constituită la nivelul *I.Ș.J. Sibiu*:

- Elaborează *Procedura operațională specifică* pentru aplicarea prevederilor *O.M.E.C nr. 4738 / 20.07.2020* de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Sibiu, care stabilesc detaliile selecției beneficiarilor Programului, modalitățile de distribuție și de gestionare (membrii comisiei)
- Informează unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Sibiu cu privire la prevederile *O.M.E.C nr. 4738 / 20.07.2020* (membrii comisiei)
- Pune în aplicare prevederile prezentei proceduri și ale *O.M.E.C nr. 4738 / 20.07.2020* (membrii comisiei)
- Răspunde solicitărilor inspectorului școlar general, în vederea bunei aplicări a prezentei proceduri și a prevederilor *O.M.E.C nr. 4738 / 20.07.2020* (membrii comisiei)
- Realizează situația centralizată la nivel de județ a necesarului de dispozitive electronice cu

- conexiune la internet, în baza datelor transmise de către școli (informatician I.Ș.J. Sibiu)
- Realizează distribuirea dispozitivelor electronice către unitățile de învățământ, în baza unui proces verbal de predare-primire (membrii comisiei)
- Centralizează procesele-verbale și asigură arhivarea documentației Programului (membrii comisiei)
- „Colectează datele necesare feedback-ului și realizează evaluarea Programului la nivel județean, transmițând, în acest sens, date și informații, prin intermediul SIIIR, către *Ministerul Educației și Cercetării* (informatician I.Ș.J. Sibiu)
- Monitorizează unitățile de învățământ privind modul de realizare a activitatilor aferente Programului (membrii comisiei)

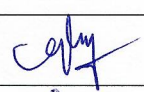
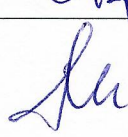
#### **Directorul unității de învățământ preuniversitar de stat din județul Sibiu:**

- Numește prin decizie Comisia de implementare a Programului la nivelul școlii (3-5 membri)
- Elaborează criteriile specifice la nivelul unității de învățământ pentru selecția beneficiarilor Programului național „Școala de acasă” (de exemplu, venit pe membru de familie, familii monoparentale, anchetă socială, existența altor dispozitive electronice cu conexiune la internet la nivelul familiei etc.)
- Coordonează și monitorizează aplicarea prezentei proceduri la nivelul școlii
- Informează potențialii beneficiari cu privire la prevederile prezentei proceduri, precum și ale *O.M.E.C nr. 4738 / 20.07.2020*
- Fundamentează necesarul de dispozitive electronice cu conexiune la internet pe baza cererilor și declarațiilor pe propria răspundere ale părintelui / tutorei legal sau a elevului, dacă este major
- Transmite cu promptitudine către I.Ș.J. Sibiu situația centralizată, precum și toate datele solicitate (informatician I.Ș.J. Sibiu)
- Răspunde solicitărilor Inspectorului Școlar General, / comisiei I.Ș.J. Sibiu, în vederea bunei aplicări a prezentei proceduri, precum și a prevederilor *O.M.E.C nr. 4738 / 20.07.2020*
- Realizează distribuirea dispozitivelor electronice către beneficiari și încheie contracte de comodat
- Colectează datele necesare feedback-ului și realizează evaluarea Programului la nivelul școlii transmițând, în acest sens, date și informații, prin intermediul SIIIR.

#### **FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR**

Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția 1			5.09.2020
Ediția 2	Modificare temei legislativ	Conform documentelor de referință, pag. 2-4	8.10.2020

#### **FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII**

Compartiment implicat	Nume, prenume conducător compartiment implicat	Aviz favorabil / nefavorabil (cu precizare explicită a observațiilor)	Data	Semnătura
Domeniul Management	Gheorghe Bîrză		5.09.2020 8.10.2020	
Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Rodica Țălnariu		5.09.2020 8.10.2020	

## FORMULAR DE DIFUZARE A PROCEDURII

Scopul difuzării	Exemplar nr. 1	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Aplicare	I.Ș.J Sibiu Unități școlare județul Sibiu	Conducere / Comisia constituită în unitatea de învățământ / Personal didactic de predare	Inspector Școlar General Directori / membri ai comisiilor			
Monitorizare	I.Ș.J Sibiu	Domeniul Curriculum Domeniul Management	Inspectori școlari			
Evidență	I.Ș.J Sibiu Unități școlare județul Sibiu	Informatizare Comisia constituită în unitatea de învățământ	Informatician I.Ș.J. Sibiu membrii comisiei din unitatea școlară			
Arhivare	I.Ș.J Sibiu Unități școlare din județul Sibiu	Secretariat	Secretar			

## ANEXE

- Situație centralizată a necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet, la nivelul fiecărei unități de învățământ
- Situație centralizată a necesarului de dispozitive electronice cu conexiune la internet, la nivelul I.Ș.J. Sibiu
- Contract de comodat – Anexa la *O.M.E.C nr. 4738 / 20.07.2020*
- Proces-verbal de predare-primire a dispozitivelor electronice cu conexiune la internet de către I.Ș.J. Sibiu către unități de învățământ
- Declarație pe propria răspundere a părintelui / tutorelui legal sau a elevului dacă este major, potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al Programului, după caz, nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet
- Cerere tip a părintelui / tutorelui legal sau a elevului (dacă este major) pentru primirea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet, în vederea utilizării, în procesul de învățare online, în contextul legislativ anterior menționat.

**CONTRACT DE COMODAT****I. PĂRȚILE**

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_  
reprezentat de, \_\_\_\_\_, în calitate de  
comodant  
și  
Doamnel / doamna, \_\_\_\_\_ domiciliat / ă  
în \_\_\_\_\_, reprezentat  
de \_\_\_\_\_, în calitate de comodatari,  
au convenit la încheierea prezentului contract de comodat, cu respectarea următoarelor clauze:

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 1** Obiectul contractului constă în darea în folosință gratuită a dispozitivului electronic cu conexiune la internet, prevăzut de Programul National „Școala de acasă”<sup>1</sup> cu seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

**Art. 2** Predarea-primirea obiectului comodatului se va realiza în baza unei cereri scrise și a unei declarații pe propria răspundere a comodatului (părintelui / tutorei legale sau a elevului, dacă este major), potrivit căreia familia sau potențialul beneficiar al programului, după caz, nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

**III. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 3** Durata contractului este de 1 (un) an școlar, cu posibilitatea prelungirii acestuia până la finalizarea studiilor în unitatea de învățământ respectivă.

**Art. 4** În cazul în care elevul care beneficiază de obiectul comodatului, se transferă la o altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea de învățământ de la care a beneficiat de dispozitivul electronic cu conexiune la internet, va preda dispozitivul unității școlare de la care l-a primit.

**IV. OBLIGAȚIILE COMODATARULUI**

**Art. 5** Comodatarul se obliga:

- Să se îngrijească de conservarea bunului dat în folosință gratuită ca un bun proprietar;
- Să întrebuițeze bunul numai pentru destinația determinată prin natura lui;
- Să suporte riscul pieririi fortuite a bunului, cu excepția întrebuițării normale și fără culpa din partea sa;
- Să nu încredințeze bunul cu orice titlu unei terțe persoane;
- Să restituie bunul la scadență în natura sa specifică

**V. RĂSPUNDEREA COMODATARULUI**

**Art. 6** Comodatarul răspunde pentru deteriorarea sau pierirea în tot sau în parte a lucrului, dacă nu se dovedește că deteriorarea sau pierirea s-a produs fortuit sau că deteriorarea este consecința folosirii potrivit destinației și fără culpă din partea sa.

<sup>1</sup> Se va completa cu datele de identificare ale fiecărui dispozitiv electronic

<sup>2</sup> Se va completa cu datele de identificare ale fiecărui dispozitiv electronic



## **I. OBLIGAȚIILE COMODANTULUI**

**Art. 7** a) Să cedeze dreptul de folosință gratuită asupra bunului și să nu îl împiedice să folosească bunul până la termenul stabilit;

a) Să nu solicite bunul înainte de trecerea termenului convenit sau, în lipsa de convenție, înainte de a fi servit la trebuință, pentru care s-a dat cu împrumut;

b) Să suporte prejudiciul suferit de comodatari dacă avea cunoștință de vicii ascunse ale bunului împrumutat și de care nu l-a prevenit pe comodatari.

## **II. DREPTURILE COMODATARULUI ȘI COMODANTULUI**

**Art. 8** Dreptul comodatariului constă în asigurarea de către comodant a folosinței bunului pe toată durata contractului.

**Art. 9** Drepturile comodantului sunt:

a) Să solicite rezilierea contractului în cazul în care comodatariul nu își respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;

b) Poate cere restituirea bunului înainte de împlinirea termenului stipulat în prezentul contract, atunci când comodatariul, ca urmare a mobilității, se transferă la o altă unitate de învățământ sau nu mai este înmatriculat la unitatea școlară de la care a beneficiat de obiectul prezentului contract.

## **II. FORȚA MAJORĂ**

**Art. 10** Niciuna din părțile contractante nu răspunde pentru neexecutarea la termen și / sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de cazul fortuit sau forța majoră, așa cum sunt definite în lege.

**Art. 11** Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

**Art. 12** Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.

## **X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**Art. 13** Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art. 14** În cazul în care nu este posibilă soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești de drept comun competente din România.

## **X. CLAUZE FINALE**

**Art. 15** Prezentului contract îi sunt aplicabile prevederile Noului Cod Civil Român, precum și celelalte reglementări în vigoare în materie.

**Art. 16** Prezentul contract a fost încheiat astăzi în 2(două) exemplare originare, ambele au aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

**COMODANT,**

**COMODATAR,**

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul, / a, \_\_\_\_\_, domiciliat / ă  
în \_\_\_\_\_, identificat / ă cu C.I. seria \_\_\_\_\_ nr.  
\_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_, părinte / tutore legal al  
elevului / elevei, \_\_\_\_\_, înscris / ă la unitatea de  
învățământ \_\_\_\_\_, clasa \_\_\_\_\_.

Cunoscând prevederile articolului 326, Noul Cod Penal referitoare la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că familia nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet, precum și elevul / a nu deține în folosință personală un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

Data:

Semnătura,

### ANEXA 3

### CERERE

DOAMNĂ / DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul, / a, \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, identificat cu C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_, părinte / tutore legal al elevului /elevei, \_\_\_\_\_, înscris / ă la unitatea de învățământ \_\_\_\_\_, clasa \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați distribuirea unui dispozitiv electronic cu conexiune la internet – în baza Programului național „Școala de acasă” – fiului / fiicei mele.

Menționez că familia nu deține niciun dispozitiv electronic cu conexiune la internet, precum și elevul / a nu deține în folosință personală un dispozitiv electronic cu conexiune la internet.

Data:

Semnătura,

Doamnei / Domnului Director al \_\_\_\_\_  
(denumirea unității școlare)

## ANEXA 4

### PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_

Între:

**Inspectoratul Școlar Județean** Sibiu, reprezentat de Inspector Școlar General, prof. dr. Alexandru Petru DUMBRAVĂ

și

**unitatea de învățământ**, \_\_\_\_\_,  
reprezentată prin doamna / domnul director, \_\_\_\_\_, în calitate de primitor.

Prin prezentul proces-verbal s-a procedat la predarea, respectiv primirea, a unui număr de \_\_\_\_\_ dispozitive electronice cu conexiune la internet, achiziționate de către M.E.C prin *Programul național „Școala de acasă”*, conform datelor de identificare a dispozitivului electronic \_\_\_\_\_, avizului de însoțire (nr. și data): \_\_\_\_\_ și a certificatului de conformitate nr. \_\_\_\_\_.

**Mențiuni:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Prezentul proces-verbal a fost încheiat astăzi, \_\_\_\_\_ 2020 în 3 (trei) exemplare originale:

- un exemplar pentru unitatea de învățământ \_\_\_\_\_
- un exemplar pentru *Inspectoratul Școlar Județean* Sibiu
- un exemplar pentru *Ministerul Educației și Cercetării*

**Am predat,**

Inspector Școlar General,  
Prof. dr. Alexandru Petru DUMBRAVĂ  
Semnătura, \_\_\_\_\_

**Am primit,**

Director,  
\_\_\_\_\_

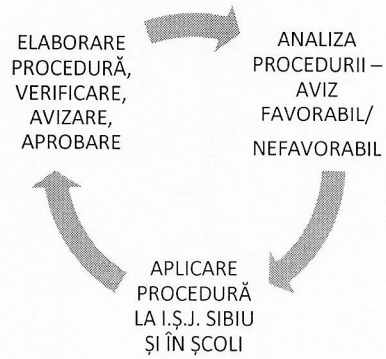
Semnătura, \_\_\_\_\_

## DIAGRAMA DE PROCES

START

DATE DE INTRARE – DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

REZULTATE PROCES – APLICARE PROCEDURĂ ÎN UNITĂȚI ȘCOLARE



STOP