

Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	"Procedură privind reînscriserea/înscriserea copiilor în unitățile de învățământ preșcolar"	Cod: PO _ MRU	
		Ed.:1	Rev.:0
		Pag.: 1/9	

Nr. 3321 din 03 .05.2017

**DOMENIUL:
Curriculum și inspecție școlară
Educație timpurie**



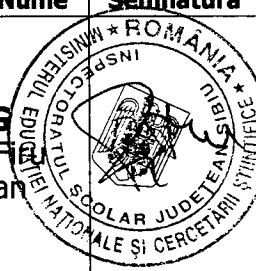
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind reînscriserea/înscriserea copiilor în unitățile de învățământ preșcolar, în baza adresei MEN 30924/26.04.2017 și a cadrului normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, în anul școlar 2017-2018, în învățământul preșcolar, asigurat de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

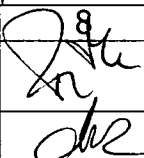
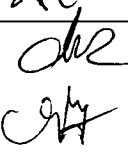

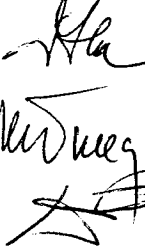
1. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale


Nr crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I mai 2017			

2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii generale

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
28.05.2017	Inspector educație timpurie Prof. Stoicescu Delia Prof. Turean Maria		ISGA Prof. Iancu Mirela ISGA Prof. Bîrză Gheorghe		ISG Prof. Firu Ștefan	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Prof. Firu Ștefan		
1.2	Avizare	1	Conducere	Inspectori Școlari Generali Adjuncți	Iancu Mirela Prof. Bîrză Gheorghe	04.05.2017	
1.3	Aplicare	1	Consilier juridic	Jurist	Jr. Popescu Carmen	04.05.2017	
1.4	Aplicare	2	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori educație timpurie	Prof. Stoicescu Delia Prof. Turean Maria Consilier informatizare Dragomir Mircea	04.05.2017	

1.5	Aplicare	3	Management instituțional	Inspector Școlar	Prof. Crețulescu Livia	electronic	
1.6	Informare	1	Inspekție Școlară	Inspectori Școlari		electronic	
1.7	Aplicare	4	Inspekție Școlară	Inspectori Școlari		electronic	
1.8	Informare	2	Directori unități de învățământ	Directori unități de învățământ		electronic	
1.9	Aplicare	5	Directori unități de învățământ	Directori unități de învățământ		electronic	
1.10	Evidență și arhivare	1	Grupul de control managerial			electronic	
1.11	Informare	1	Părinți/ alte persoane interesate				

4. SCOP

- Prezenta procedură este elaborată în baza precizărilor notei MEN nr. 30924/26.04.2017, înregistrată la ISJ Sibiu sub nr. 3132/27.04.2017 și a cadrului normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, în anul școlar 2017-2018, în învățământul preșcolar, asigurat de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura reglementează calendarul reînscrierii/înscrierii, etapele, criteriile generale de departajare, și modalitatea de aprobare a criteriilor specifice pentru asigurarea înscrierii copiilor în unitățile de învățământ.

5. DOMENIU DE APLICARE

5.1. Precizarea /definirea activității la care se referă procedura operațională:

- Această procedură se aplică pentru asigurarea reînscrierii/înscrierii în unitățile de învățământ preșcolar din județ, în acord cu precizările notei MEN nr. 30924/26.04.2017, înregistrată la ISJ Sibiu sub nr. 3132/27.04.2017 și a cadrului normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, în anul școlar 2017-2018, în învățământul preșcolar, asigurat de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Operațiunea se desfășoară în cadrul activității comisiilor de înscriere de la nivelul fiecărei unități de învățământ cu personalitate juridică sub atenta coordonare a directorului unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

a) Această procedură depinde de activitatea domeniilor:

- Conducerea ISJ
- Serviciul juridic
- Compartimentul curriculum și inspecție școlară
- Managementul unităților școlare – directori

b) Afișarea notei MEN nr. 30924/26.04.2017, înregistrată la ISJ Sibiu sub nr. 3132/27.04.2017 pe site-ul ISJ Sibiu și la nivelul fiecărei unități de învățământ cu nivel preșcolar;

c) Stabilirea și afișarea orarului reînscrierilor la nivelul fiecărei unități, în perioada 8.05.2017-22.05.2017;

d) stabilirea criteriilor specifice de departajare și aprobarea lor în consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ;

e) avizarea criteriilor specifice de către consilierul juridic al ISJ Sibiu până în data de 19.05.2017;

f) asigurarea transparenței procesului de reînscrisere/înscrisere prin afișarea informațiilor prevăzute de nota MEN;

g) realizarea etapelor de de reînscrisere/înscrisere conform Procedurii informatice specifice (transmise ISJ/ISMB de către MEN), Modul SIIIR- Înscrierea la grădiniță 2017-2018

h) Consilierea și sprijinirea părinților pentru soluționarea diferitelor situații legate de reînscriserea/înscriserea copiilor în grădinițe.

5.4. Listarea domeniilor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea domeniilor implicate în procesul activității.

- Serviciul rețea școlară ISJ Sibiu
- Compartimentul curriculum și inspecție școlară- educație timpurie
- Serviciul juridic din ISJ Sibiu
- Informatician ISJ
- Managementul unităților școlare – directori

6. REFERINȚE NORMATIVE (APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE)

- Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ în anul școlar 2017-2018, în învățământul preșcolar, este asigurat de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Nota MEN nr. 30924/26.04.2017, înregistrată la ISJ Sibiu sub nr. 3132/27.04.2017.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

În sensul prezentei proceduri se utilizează următoarele abrevieri și se definesc următorii termeni:

MEN	Ministerul Educației Naționale
-----	--------------------------------

Legea nr. 1/2011	Legea Educației Naționale
Nota MEN	Adresă a Ministerul Educației Naționale nr. 30924/26.04.2016 privind reînscriserea/înscriserea copiilor în grădinițe
I.S.J.	Inspectoratul Școlar Județean
Calendar	Calendarul reînscriserii/înscriserii în grădiniță, recomandat de MEN în nota nr. 30924/26.04.2017
CA	Consiliul de administrație;
CRȘ	Compartimentul Rețea Școlară;
Modul SIIIR	Modul cuprins în Procedura informatică specifică (transmisă ISJ/ISMB de către MEN
Criterii generale	Criterii stabilite de MEN pentru repartizarea copiilor probate prin documente
Criterii specifice	Criterii elaborate și aprobate de CA din unitate, avizate de cons. juridic din ISJ
Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului de reînscrisere/înscrisere a copiilor în grădinițe;
Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente, ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

8. DESCRIEREA PROCEDURII:

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între **3 și 6 ani** în învățământul preșcolar se derulează, succesiv, următoarele etape:

Nr. crt.	Activități	Responsabili
1.	Publicarea adresei Ministerului Educației Naționale nr. 30924/26.04.2016 privind reînscriserea/înscriserea copiilor în grădinițe pe site-ul ISJ Sibiu, www.isjsb.ro	Inspectori educație timpurie Informatician
2.	Afișarea, la vedere, pentru toți cei interesați, de către conducerea unităților de învățământ preșcolar (pentru asigurarea transparenței procesului de reînscrisere/înscrisere) a următoarele informații:	Conducerea unității de învățământ

	<p>- capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată);</p> <p>- numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare);</p> <p>- criteriile generale menționate de MEN și criteriile specifice pentru înscrierea copiilor (avizate de oficiul juridic din ISJ Sibiu);</p> <p>Unitățile de învățământ preșcolar particular vor afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv: autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată ARACIP.</p>	
3.	<p>Reînscrierea copiilor care frecventează unitatea de învățământ preșcolar în acest an școlar și urmează să o frecventeze și în anul școlar care urmează;</p> <p><u>Reînscriserile</u> vor începe pe 8 mai 2017;</p> <p>Orarul reînscriserilor va fi stabilit de conducerea unității de învățământ și va fi afișat, la loc vizibil, în fiecare grădiniță, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există.</p>	Conducerea unității de învățământ
4.	Afișarea numărului de locuri libere pentru anul școlar 2017-2018 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare);	Conducerea unității de învățământ
5.	<p>Elaborarea criteriilor specifice de departajare de fiecare unitate de învățământ și aprobarea de către Consiliul de administrație al acesteia.</p> <p>Criteriile specifice de departajare sunt aplicate după epuizarea departajării pe baza criteriilor generale menționate anterior. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere. Aceste criterii nu pot fi discriminatorii și nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului procesului de înscriere în învățământul preșcolar.</p>	Conducerea unității de învățământ
6.	Avizarea criteriilor specifice de către consilierul juridic al Inspectoratului Școlar Județean Sibiu până la data de 19 mai 2016.	Consilier juridic ISJ Sibiu
7.	<p><u>Înscrierea copiilor în grădinițe</u> se va derula începând cu 22 mai 2017, respectiv:</p> <p>22.05.2017-16.06.2017- etapa I</p> <p>26.06.2017-28.07.2017- etapa II</p>	Conducerea unității de învățământ

	<p>31.07.2017-31.08.2017- etapa III</p> <p>Orarul reînscrierilor și, respectiv, al înscrierilor va fi stabilit de conducerea unității de învățământ și va fi afișat, la loc vizibil, în fiecare grădiniță, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, și, eventual, pe site-ul inspectoratului școlar.</p> <p>Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscieri, se va face, de regulă, în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare (copii de 5 ani), grupa mijlocie (copii de 4 ani) și grupa mică (copii de 3 ani). În baza HG nr.1252/2012 și în limita locurilor disponibile, pot fi înscriși în grupa mică și copii cu vârsta cuprinsă între 2 și 3 ani.</p>	
8.	<p>Aplicarea succesivă a criteriilor de departajare generale (în situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere) după cum urmează :</p> <p>Criteriile generale de departajare sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> -existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți (situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți); -existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte; -existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă; -existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului. <p>În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate anterior, apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.</p>	Conducerea unității de învățământ
9.	Aplicarea criteriilor de departajare specifice avizate de oficiul juridic din I.S.J.Sibiu	Conducerea unității de învățământ
10.	Soluționarea diferitelor situații legate de reînscieri/înscriere în unitățile de învățământ preșcolar, ISJ/ISMB; consilierea și sprijinirea părinților, ținând cont, cu precădere, de interesul educațional al copilului.	Conducerea unității de învățământ

11.	Etapele de reînscrisere și înscriere vor fi realizate conform <i>Procedurii informatice</i> specifice (transmise ISJ/ISMB de către MEN), <i>Modul SIIIR – Înscrierea la grădiniță 2017-2018.</i>	Conducerea unității de învățământ
12.	Asigurarea condițiilor organizatorice și logistice necesare pentru utilizarea facilă a aplicației informatice SIIIR	I.S.J. Sibiu
13.	Urmărirea modului în care sunt respectate și aplicate prevederile notei MEN.	Inspectorii școlari generali și inspectorii pentru educație timpurie
14.	Înscrierea copiilor în creșe, în unitățile de învățământ de stat care au și grupe de antepreșcolari se va realiza după finalizarea înscrierilor preșcolari în grădiniță. Pentru această etapă, unitățile vor afișa calendarul și criteriile specifice de departajare.	Conducerea unității de învățământ

10. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Activitățile desfășurate
1	Inspectorul școlar general	- Urmărește modului în care sunt respectate și aplicate prevederile notei MEN.
2	Inspectorii școlari generali adjuncți	Urmăresc modului în care sunt respectate și aplicate prevederile notei MEN
3	Inspectorii pentru educație timpurie	Publică nota MEN pe site-ul ISJ; Întocmesc procedura de reînscrisere/înscriere a copiilor în grădinițele de la nivelul Județului Sibiu Urmăresc modul în care sunt respectate și aplicate prevederile notei MEN Soluționează diferitele situații legate de reînscrisere/înscriere în unitățile de învățământ preșcolar, ISJ/ISMB; Consiliază și sprijină părinții, ținând cont, cu precădere, de interesul educațional al copilului.
4	Consilierul Juridic al ISJ Sibiu	Avizează criteriile specifice de către consilierul juridic al Inspectoratului Școlar Județean Sibiu până la data de 19 mai 2016.
5	Informaticianul ISJ	Asigură condițiile organizatorice și logistice necesare pentru utilizarea facilă a aplicației informatice SIIIR
6	Conducerea unităților de învățământ cu nivel preșcolar	Asigură transparența procesului de reînscrisere/înscriere a copiilor, respectând recomandările punctuale ale notei MEN Ministerul

		Educației Naționale nr. 30924/26.04.2016
7.	Persoană desemnată de conducerea unităților de învățământ cu nivel preșcolar	Arhivarea documentelor

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Coperta	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
5.	Scopul procedurii operaționale	3
6.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
7.	Referințe normative aplicabile procedurii operaționale)	4
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedurii operaționale	5
9	Descrierea procedurii operaționale	6
10.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9
11	Anexe, înregistrări, arhivări	10
12	Cuprins	10

NOTĂ: Termenele din procedura aprobată se vor corela cu termenele prevăzute în procedura SIIIR.