

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	PROCEDURA PENTRU PREDAREA/ PRELUAREA DOSARELOR ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA CONCURSUL PENTRU OBȚINEREA GRADAȚIEI DE MERIT – 2017	Cod: PO	
		Ed.: 2	Rev.:0
		Pag.: 1/11	

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	
1	1/0	integral	anuală	2017

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii generale

Data	Elaborat		Verificat		Aprobat	
	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
27.03.2017	Reprezentant CA Prof. Crețulescu Livia		ISGA Prof. Bîrză Gheorghe		ISG Prof. Firu Ștefan	

1. SCOPUL:

Scopul acestei proceduri este acela de a stabili etapele care trebuie parcurse de către director/delegatul desemnat de conducerea unității de învățământ pentru predarea dosarelor în vederea înscrierii la concursul pentru acordarea gradației de merit în anul 2017.

2. DOMENIUL DE APLICARE:

Această procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Sibiu, în unitățile conexe și în Inspectoratul Școlar Județean Sibiu.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011(art. 264), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 /2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.63 /2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

- OMENCS nr. 6161/22.12.2016, privind Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2017;
- Metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2017, aprobate prin O.M.E.N.C.S.nr.6161 / 22.12.2016.

4. DESCRIEREA PROCEDURII:

4.1. Stabilirea numărului gradațiilor de merit:

Numărul maxim de gradații de merit se acordă cf art. 2 (1) din OMENCS nr. 6161/22.12.2016; Numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/funții de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) precum și pe disciplinele de învățământ se hotărăște în Comisia paritară de la nivelul ISJ Sibiu, raportat la numărul total de gradații și poate hotărî un punctaj minim de acordare a gradației de merit, apoi se aprobă în Consiliul de Administrație al ISJ Sibiu.

Gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani, începând cu data de **1 septembrie 2017**, conform prevederilor art.2(1) din O.M.E.N.C.S. Nr. 6161 /22.12.2016;

Personalul didactic din învățământ care beneficiază de gradație de merit până la data de 31.08.2017, poate participa la un nou concurs.

Personalul didactic pensionat nu mai beneficiază de gradație de merit, de la încetarea contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

Personalul didactic titular menținut în activitate, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2017, în condițiile prevăzute de art. 284 alin.(6) din legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gradație de merit, pe perioada menținerii ca titular în învățământul preuniversitar, până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit.

4.2. Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit:

La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa următoarele categorii care au obținut calificativul “**Foarte Bine**” în fiecare an școlar încheiat în perioada evaluării:

a) *personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control* din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 4 ani, cu performanțe deosebite în inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor;

b) *personal didactic auxiliar* din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 4 ani, cu performanțe în activitate;

Precizări privind depunerea dosarului

Cadrele didactice care, în perioada **1 septembrie 2011 – 31 august 2016**, au îndeplinit și funcții de conducere, îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Cadrele didactice care optează pentru evaluare ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control depun calificativele primite în urma evaluării activității pe perioada în care au ocupat aceste funcții și sunt evaluate numai pentru activitatea desfășurată în funcția respectivă.

Cadrele didactice angajate pe perioadă determinată depun dosarul la unitatea de învățământ la care sunt încadrate (la momentul depunerii dosarului).

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Candidatii care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

Cadrele didactice încadrate pe două sau mai multe specializări pe perioada evaluării pot participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre discipline, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au desfășurat activitate metodică și științifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

Dosarul pentru concursul de selecție în vederea obținerii gradației de merit pentru anul 2017 va conține documentele menționate mai jos, așezate în ordinea următoare:

- a). Opisul dosarului, în două exemplare, dintre care un exemplar se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cerere tip (conform. Anexei 1 a prezentei proceduri) .
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradația de merit elaborată de ISJ Sibiu, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raport de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g).declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform **Anexei 4**;
- h).documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de ISJ Sibiu, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate “conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.
- i)aprecierea sintetică asupra rezultatelor candidatului formulată de către Consiliul profesoral al unității de învățământ, după prezentarea raportului de activitate al candidatului în plenul acestuia.

Dosarul pentru concursul de selecție în vederea obținerii gradației de merit pentru anul 2017 va respecta întocmai structura fișei de autoevaluare cu precizarea în OPIS a criteriului / subcriteriului / denumirii actului doveditor și a paginilor unde se află documentul doveditor. Un document justificativ atașat în dosar poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un singur criteriu/subcriteriu din fișa de evaluare.

4.3. Criterii pentru acordarea gradației de merit:

Criteriile pentru acordarea gradației de merit sunt detaliate în grilele de evaluare, respectand prevederile O.M.E.C.S. Nr. 5557/27.10.2015, pe următoarea structură:

- 1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;**
- 2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială;**
- 3. Criteriul privind participarea la proiecte;**
- 4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională.**

Pentru fiecare criteriu se atribuie punctajul maxim, conform fișelor de (auto)evaluare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

4.4. Procedura de acordare a gradatiei de merit: graficul desfășurării:

Procedura de atribuire a gradatiei de merit prin concurs specific cuprinde următoarele etape:

27 martie -31 martie 2017 :

- detalierea pe criterii a fișelor de (auto)evaluare de către comisia paritară;
- stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline de învățământ
- aprobarea în Consiliul de Administrație a ISJ Sibiu a fișelor de (auto)evaluare;

03 aprilie – 06 aprilie 2017 :

- comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline de învățământ către personalul didactic și didactic auxiliar;

07 aprilie – 05 mai 2017:

- aprecierea sintetică a Consiliului Profesoral asupra activității candidatului consemnată în procesul verbal de ședință;
- întocmirea și depunerea de către candidați la unitatea de învățământ a dosarului cuprinzând fișa de autoevaluare însoțită de documentele justificative;

08 mai – 12 mai 2017:

- înregistrarea de către directori / delegați desemnați / a dosarelor - care conțin documente justificative privind activitatea candidaților - la secretariatul ISJ Sibiu pentru obținerea gradatiei de merit;
- inspectorii școlari din cadrul ISJ Sibiu depun la finalul fiecărei zile de înscrieri listele și dosarele candidaților care s-au înscris la concurs, după verificarea existenței la dosar a opusului semnat de candidat și de conducerea unitatii de invatamant, fișei de (auto)evaluare a candidatului și a declaratiilor pe proprie raspundere;

Directorii /delegații desemnați ai unităților de învățământ vor preda dosarele candidaților către inspectorii școlari în perioada 8.05 – 11.05.a.c în intervalul orar 10.00 – 15.30, iar în data de 12 mai 2017 între orele 9.00 – 13.30.

9 mai – 26 mai 2017:

- comisia de concurs convoacă inspectorii școlari/membrii Consiliilor consultative pentru analiza dosarelor;
- comisia de evaluare la nivel ISJ Sibiu primește raportul de (auto)evaluare, procesul verbal a ședinței Consiliului Profesoral, raportul motivat al inspectorului școlar/persoanei desemnate pentru coordonarea etapei de analiza a dosarelor, examineaza aceste documente, stabilește punctajele pe criterii/subcriterii și punctajul final pe care le consemneaza in raportul de (auto)evaluare;
- inspectorul școlar elaborează raportul referitor la activitatea candidatului în specialitate;
- membrii consiliului consultativ pe disciplină își asumă, prin semnătură, în procesul verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor;

29 mai – 21 iunie 2017:

- verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradatiei de merit;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

- analiza dosarelor de către reprezentanții federațiilor sindicale, cu consemnarea observațiilor pe care aceștia le au de făcut în legătură cu procesul de evaluare a dosarelor; reprezentanții sindicali semnează grilele de evaluare, împreună cu inspectorul de specialitate/ membrul comisiei de evaluare;
- comisia de evaluare la nivel ISJ Sibiu elaborează lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi și discipline. Lista astfel întocmită asumată de toți membrii comisiei, va fi prezentată în Consiliul de Administrație al ISJ Sibiu;

22 –23 iunie 2017:

- Consiliul de Administrație al ISJ Sibiu aprobă lista cu rezultatele candidaților participanți la concurs, în ordinea descrescătoare a punctajului acordat;

27 iunie 2017:

- afișarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării la avizierul inspectoratului școlar;

29 – 30 iunie 2017:

- depunerea contestațiilor asupra punctajului acordat la secretariatul ISJ Sibiu și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite (Anexa nr. 6 / Anexa nr.7) ;

29 iunie – 30 iunie 2017:

- contestațiile se rezolvă de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin consemnarea punctajelor rezultate în urma reevaluării în fișa de (auto)evaluare;

03 iulie – 05 iulie 2017:

- validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la sediul ISJ Sibiu;

07 iulie 2017:

- Consiliul de Administrație al ISJ Sibiu înaintează lista candidaților validați la MEN;

10 iulie – 11 iulie 2017:

- emiterea ordinului ministrului educației și educației științifice;

18 august 2017

Anexa nr. 1



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Antetul unității de învățământ

Nr.înregistr.

ISJ Sibiu...../.....

DOSAR
PENTRU DEPUNEREA GRADAȚIEI DE
MERIT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR
SESIUNEA 2017

Subsemnata/Subsemnatul, _____ posesor al BI/CI _____,
nr. _____, CNP _____, telefon _____, încadrat
pe postul* _____, de la _____,
în funcția de** _____, vă rog să –mi aprobați înscrierea la concursul de
acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar 2017, la categoria*** _____.
Menționez că la data de 1 septembrie 2017 am o vechime efectivă în învățământul preuniversitar
de _____ ani. Anexez prezentei cereri dosarul de înscriere conform metodologiei de concurs,
aprobată prin OMENCȘ nr. 6161/2016

Data:

Semnătura _____

* specialitatea pe care se depune dosarul, exemplu: matematica

** profesor, institutor, educator, maistru, secretar, redactor, consilier,

*** director, director adjunct, inspector ș colar,



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Anexa nr. 2

Nr. _____

Afișată astăzi _____

TABEL NOMINAL

cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradațiilor de merit aprobate în ședința consiliului de administrație al ISJ Sibiu din data de _____

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția didactică, de conducere, îndrumare și control/didactică auxiliară	Specialitatea	Vechimea în învățământ	Unitatea de învățământ	Punctaj Auto evaluare	Punctaj Evaluare

Comisia de evaluare a dosarelor pentru
obținerea gradațiilor de merit

Președinte

Membri

Consiliul de administrație al ISJ Sibiu

Președinte

Membri

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Anexa nr.3

RAPORT MOTIVAT

privind analiza dosarului candidatului....., specialitatea..... / personal didactic de conducere/personal didactic de îndrumare și control/personal didactic auxiliar Sesiunea.....

Criteriul	subcriteriu	punctaj autoevaluare	Documente	pagina punctaj		Justificare acordare punctaj	Observatii
1	a)						
	b)						
	c)						
	d)						
	e)						
	f)						
	g)						
	h)						
	i)						
2	a)						
	b)						
	c)						
	d)						
	e)						
	f)						
	g)						
	h)						
	3.	a)					
b)							
c)							
d)							
e)							
f)							
g)							
h)							
4.	a)						
	b)						
	c)						
	d)						
	e)						
Numele și prenumele membrului consiliului consultativ/președintelui comisiei de evaluare/președintelui comisiei de soluționare a contestațiilor					Semnătura		

Data,



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NATIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Anexa nr. 4

Declarație pe proprie răspundere a candidatului (Cf. Anexa 4 la OMECS nr. 6161/22.12.2016)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,.....domiciliat(ă)în.....,str.....,
nr.....,bl.....,sc.....,ap.....,județul/sectorul.....,legitimat(ă) cuseria.....
nr.....,CNP....., încadrat(ă)la.....pe
funcția de,declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin
și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit
conform legii.

Data.....

Semnătura.....



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Anexa nr. 5
(Anexa 5 la OMCS nr. 6161/22.12.2016)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,.....director la
....., declar pe propria răspundere că documentele depuse în
copie în dosarul de înscriere la concursul pentru acordarea gradației de merit al
candidatului.....au fost certificate în data de, prin confruntare
cu originalul.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit
conform legii.

Data

Semnătura



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Anexa nr. 6

Pentru personal didactic, personal didactic de conducere , îndrumare și control

CERERE DE CONTESTAȚIE

CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR-SESIUNEA 2017

Subsemnatul/Subsemnata,posesor al BI/CI seria.....nr.....,CNP
.....,telefon încadrat(ă)
pe postul * de la
cu funcția de**, de la..... ,
vă rog să-mi aprobați cererea de contestație în raport cu evaluarea dosarului personal depus la
concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, sesiunea 2017, la
categoria ***

Data

Semnătura.

*profesor, institutor, educator, secretar,

** director, director adjunct, inspector școlar,....

*** categoria pe care se depune dosarul, exemplu; personal didactic, specialitatea limba și literatura română,...



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Anexa nr.7

Pentru personalul didactic auxiliar

CERERE DE CONTESTAȚIE

CONCURSUL PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR-SESIUNEA 2017

Subsemnatul/Subsemnata,posesor al BI/CI seria..... nr.

....., CNP..... ,telefon..... încadrat(ă)

pe postul* de la,

vă rog să-mi aprobați cererea de contestație în raport cu evaluarea dosarului personal depus la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar, sesiunea 2017, la categoria **

Data

Semnătura.

* postul didactic auxiliar pe care este încadrat

** categoria de personal didactic auxiliar pentru care se depune dosarul