

Nr. 4217/31.05.2023

Aprobat,  
Inspector Școlar General



**Procedură operațională**

**privind înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special,  
absolvenți ai clasei a VIII-a**

**Ediția și revizia:**

|         |   |
|---------|---|
| Ediția  | I |
| Revizia | 1 |
| Revizia | 2 |
| Revizia | 3 |
| Revizia | 4 |

**Data la care a fost aprobată procedura:**

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
EDIȚIEI/ REVIZIEI**

| Nr. crt. | Operațiune | Numele și prenumele                                          | Funcție                                                                                   | Data       | Semnătura |
|----------|------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| 1.1      | Elaborat   | Purcia Valeria Ecaterina                                     | Director CJRAE Sibiu                                                                      | 30.05.2023 |           |
| 1.2      | Verificat  | Bucuța Adina Diana<br>Stoicescu Delia Elena<br>Suciu Nicolae | Inspectori școlari,<br>membri ai<br>Comisiei de<br>admitere județene                      | 30.05.2023 |           |
| 1.3      | Avizat     | Țălnariu Rodica                                              | Inspector școlar<br>general adjunct,<br>președinte al<br>Comisiei de<br>admitere județene | 30.05.23   |           |
| 1.4      | Aprobat    | Novac Emilian Marius                                         | Inspector școlar<br>general , președinte<br>al Comisiei de<br>admitere județene           | 30.05.23   |           |



**Inspectoratul Școlar Județean Sibiu**

**Procedură operațională**

**privind înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământ profesional special**

**Ediția: 1**

**Revizia:5**

**Nr. de pagini:9**

**Nr. anexe:**

**SITUAȚIA EDIȚIILOR EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Ediția/Revizia</b> | <b>Componenta revizuită</b> | <b>Modalitatea reviziei</b>                              | <b>Data aplicării</b> |
|-----------------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|
| 2.1             | Ediția I              | Procedură completă          |                                                          | 17.06.2020            |
| 2.2             | Revizia 1             | Activități și calendar      | Actualizată conform OMEC nr.4325/2020                    | 17.06.2020            |
| 2.3             | Revizia 2             | Activități și calendar      | Actualizată conform OMEC nr.4617/2020                    | 30.06.2020            |
| 2.4             | Revizia 3             | Activități și calendar      | Actualizată conform OME nr.5449/2020, forma consolidată. | 05.06.2021            |
| 2.5             | Revizia 4             | Activități și calendar      | Actualizată conform OME nr.5142/ 2021                    | 05.06.2022            |
| 2.6             | Revizia 5             | Activități și calendar      | Actualizată conform OME nr.5439/2022                     | 30.05.2023            |

**Inspectoratul Școlar Județean Sibiu**  
**Procedură operațională**  
**privind înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special,**  
**absolvenți ai clasei a VIII-a**

**Ediția: I**

**Revizia: 4**

**Nr. de pagini: 9**

**LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA/REVIZIA**

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Exemplar | Compartiment                         | Funcția                                         | Numele și prenumele                                                                                     | Data primirii | Semnătura                                                                                 |
|----------|------------------|----------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1      | Aplicare         | 1        | Comisia de admitere județeană/ CJRAE | Inspectori școlari/specia-liști SEOSP din CJRAE | Cosar Iulia<br><i>Taluașcu Rodica</i>                                                                   | 30.05.2023    | <i>Cosar Iulia</i><br><i>Rodica</i>                                                       |
| 3.2      | Informare        | 2        | Comisia de admitere județeană/ CJRAE | Inspectori școlari/specia-liști SEOSP din CJRAE | Decean Monica<br>Anghel Adriana<br>Teodora Savu<br>Marilena<br><i>Topolceanu</i><br><i>Adriana Savu</i> | 30.05.2023    | <i>Decean</i><br><i>Adriana</i><br><i>Teodora</i><br><i>Marilena</i><br><i>Topolceanu</i> |
| 3.3      | Evidență         | 3        | ISJ/CJRAE                            | ISJ/secretar CJRAE                              | Cosar Iulia                                                                                             | 30.05.2023    | <i>Cosar Iulia</i>                                                                        |
| 3.4      | Arhivare         | 4        | secretariat                          | ISJ/secretar CJRAE                              | Cosar Iulia<br><i>Suciu Nicolai</i>                                                                     | 30.05.2023    | <i>Cosar Iulia</i><br><i>Suciu Nicolai</i>                                                |



**Inspectoratul Școlar Județean Sibiu**  
**Procedură operațională**  
**privind înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special,**  
**absolvenți ai clasei a VIII-a**

**Ediția: I**

**Revizia: 5**

**Nr. de pagini: 9**

## **1 Scopul procedurii**

- 1) Asigură punerea în aplicare a prevederilor OME nr. 5439/2022;
- 2) Asigură existența documentației adecvate derulării activității;
- 3) Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 4) Sprijină activitățile derulate de Comisia de admitere județeană și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sibiu, privind respectarea prevederilor legale.

### **1.1 Delimitarea activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de Inspectoratul Școlar Județean Sibiu**

---

- De activitatea procedurală va depinde înscrierea elevilor absolvenți ai clasei VIII-a cu cerințe educaționale speciale cuprinși în învățământul special/elevi cu cerințe educative speciale din învățământul de masă, care optează pentru clasele de învățământ profesional special.

### **1.2. Compartimentele care vor implementa procedura**

- Comisia de admitere județeană - Sibiu
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sibiu

## **2 Documente de referință**

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 5439/2022 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2023-2024.

## **3 Definiții și abrevieri**

### **3.1 Definiții (ordine alfabetică):**

---

Nu este cazul

### **3.2 Abrevieri (ordine alfabetică):**

---

- CJRAE – Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
- COSP – Comisia de orientare școlară și profesională
- IȘJ – Inspectoratul Școlar Județean
- OME – Ordin al ministrului educației [abrevierea denumirii ministerului din anul emiterii ordinului]
- PO – Procedură operațională
- SEOSP – Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională

**Inspectoratul Școlar Județean Sibiu**  
**Procedură operațională**  
**privind înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special,**  
**absolvenți ai clasei a VIII-a**

**Ediția: I**

**Revizia: 5**

**Nr. de pagini: 9**

#### **4 Descrierea activității**

##### **4.1 Generalități**

Înscrierea în învățământul profesional al elevilor cu cerințe educaționale speciale în anul școlar 2023-2024 se realizează în baza OME 5439/2022.

##### **4.2 Documente utilizate**

- 1) Informații pentru părinți privind organizarea și desfășurarea înscrierii în învățământul profesional special a absolvenților clasei a VIII-a (broșura de admitere elaborată de ISJ Sibiu);
- 2) Calendarul și programul organizării și desfășurării înscrierii în învățământul profesional special a absolvenților clasei a VIII-a;
- 3) Decizii de numire pentru Comisia de admitere județeană;
- 4) Documente tipizate:
  - a. documente tipizate pentru evaluare în vederea eliberării Certificatului de orientare școlară și profesională privind cerințele educaționale speciale ale elevului;
  - b. documente tipizate pentru înscriere în unitățile școlare profesionale/clase profesionale speciale.

##### **4.3 Resurse utilizate**

- 1) Resurse umane:
  - a. Comisia de admitere județeană;
  - b. Angajați/ specialiști ai SEOSP din cadrul CJRAE și membri din Comisia de Orientare Școlară și Profesională.
- 2) Resurse materiale:
  - a. Resurse birotică (calculator, imprimantă etc.);
  - b. Mijloace comunicare (telefon, fax, internet);
  - c. Consumabile birotică.
- 3) Resurse financiare – conform bugetului aprobat pentru anul în curs.

##### **4.4 Modul de lucru**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Activitate</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Responsabil</b>            | <b>Termen</b> |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|
| 1               | Postarea pe site-ul ISJ a broșurii de admitere care cuprinde informații despre procesul de admitere în clasa a IX-a liceu, învățământ profesional și învățământ dual<br>Notă: Directorii CSEI/ profesorii diriginți vor aduce la cunoștința părinților elevilor procedura privind înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special. | Comisia de admitere județeană | 08 mai 2023   |



**Inspectoratul Școlar Județean Sibiu**  
**Procedură operațională**  
**privind înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special,**  
**absolvenți ai clasei a VIII-a**

**Ediția: I**

**Revizia: 5**

**Nr. de pagini: 9**

|   |                                                                                                                                                                 |                                                                                             |                  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 2 | Depunerea cererilor și a dosarelor în vederea orientării școlare și profesionale la SEOSP, în cadrul CJRAE Sibiu.                                               | Părinții/tutorii legali/reprezentanți legali ai elevilor absolvenți de clasa a VIII-a/SEOSP | 07-30 iunie 2023 |
| 3 | Întrunirea Comisiei de Orientare Școlară și Profesională, în vederea soluționării cererilor de orientare școlară și profesională.                               | Comisia de Orientare Școlară și Profesională                                                | 04 iulie 2023    |
| 4 | Eliberarea Certificatelor de Orientare Școlară și Profesională pentru înscrierea elevilor cu cerințe educaționale speciale în învățământul profesional special. | CJRAE Sibiu/SEOSP                                                                           | 06-07 iulie 2023 |
| 5 | Transmiterea către Comisia de admitere județeană a tabelului cu elevii cu cerințe educaționale speciale orientați spre învățământul profesional special.        | CJRAE Sibiu/SEOSP                                                                           | 10 iulie 2023    |
| 6 | Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special.                                                                                | Comisia de admitere județeană                                                               | 10-11 iulie 2023 |

## 5 Responsabilități

Conform prevederilor de la secțiunea **4.4 Modul de lucru** din prezenta PO, se stabilesc următoarele responsabilități (activitățile sunt codificate conform punctelor din secțiunea menționată):

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Codul activității</b> | <b>Responsabil</b>                                                      | <b>Termen</b>    |
|-----------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1               | 4.4 - 1                  | Comisia de admitere județeană                                           | 08 mai 2023      |
| 2               | 4.4 - 2                  | Părinții/tutorii legali ai elevilor absolvenți de clasa a VIII-a/ SEOSP | 07-30 iunie 2023 |
| 3               | 4.4 - 3                  | COSP                                                                    | 04 iulie 2023    |
| 4               | 4.4 - 4                  | CJRAE Sibiu/SEOSP                                                       | 06-07 iulie 2023 |
| 5               | 4.4 - 5                  | CJRAE Sibiu/SEOSP                                                       | 10 iulie 2023    |
| 6               | 4.4 - 6                  | Comisia de admitere județeană                                           | 10-11 iulie 2023 |

**Inspectoratul Școlar Județean Sibiu**  
**Procedură operațională**  
**privind înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special,**  
**absolvenți ai clasei a VIII-a**

Ediția: I  
 Revizia: 5  
 Nr. de pagini: 9

**6 Formular de evidență a modificărilor**

| Nr. crt. | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. pag. | Descrierea modificării | Semnătura conducătorului compartimentului |
|----------|--------|--------------|---------|---------------|----------|------------------------|-------------------------------------------|
| 1        |        |              |         |               |          |                        |                                           |

**7 Formular de analiză a procedurii**

| Nr. crt. | Compartiment                     | Nume și prenume conducător compartiment | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil (data și semnătura) | Aviz nefavorabil (data și semnătura) | Obs. |
|----------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|------|
| 1        | Inspector Școlar General Adjunct | Țălnariu Rodica                         |                                 | 30.05.2023<br>                     |                                      |      |

**8 Lista de difuzare a procedurii**

| Nr. crt. | Compartiment                  | Nume și prenume          | Data primirii | Semnătura | Data retragerii | Data intrării în vigoare a procedurii | Semnătura |
|----------|-------------------------------|--------------------------|---------------|-----------|-----------------|---------------------------------------|-----------|
| 1        | Comisia de admitere județeană | Țălnariu Rodica          | 30.05.2023    |           |                 | 7.06.2023                             |           |
| 2        | CJRAE Sibiu                   | Purcia Valeria Ecaterina | 30.05.2023    |           |                 | 07.06.2023                            |           |
| 3        | Secretariat ISJ               | Petru Alina              | 30.05.2023    |           |                 | 7.06.2023                             |           |

**9 Diagrama de proces**

|                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborarea procedurii operaționale, aprobarea, difuzarea acesteia, prezentarea procedurii în ședința de instruire a directorilor    |
| ↓                                                                                                                                   |
| Depunerea cererilor de evaluare și a dosarelor pentru orientarea școlară și profesională a elevilor la SEOSP din cadrul CJRAE Sibiu |
| ↓                                                                                                                                   |

**Inspectoratul Școlar Județean Sibiu**  
**Procedură operațională**  
**privind înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special,**  
**absolvenți ai clasei a VIII-a**

**Ediția: I**

**Revizia: 5**

**Nr. de pagini: 9**

|                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Întocmirea bazei de date cu elevii care au obținut certificate de de orientare școlară și profesională pentru învățământ profesional special și transmiterea acestora către Comisia de admitere județeană |
| ↓                                                                                                                                                                                                         |
| Repartizarea a elevilor în unități/clase de învățământ special de către Comisia de admitere județeană                                                                                                     |
| ↓                                                                                                                                                                                                         |
| Comunicarea situației repartizării elevilor cu cerințe educaționale speciale în unități/ clase de învățământ profesional special                                                                          |



**Inspectoratul Școlar Județean Sibiu**  
**Procedură operațională**  
**privind înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul profesional special,**  
**absolvenți ai clasei a VIII-a**

**Ediția: I**

**Revizia: 5**

**Nr. de pagini: 9**

**Cuprins**

|                                                                                                          |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. SCOPUL PROCEDURII .....</b>                                                                        | <b>4</b> |
| <b>1.1 DELIMITAREA ACTIVITĂȚII PROCEDURALE ÎN CADRUL PORTOFOLIULUI DE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE ISJ.</b> | <b>4</b> |
| <b>1.2 COMPARTIMENTELE CARE VOR IMPLEMENTA PROCEDURA.....</b>                                            | <b>4</b> |
| <b>2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....</b>                                                                    | <b>4</b> |
| <b>3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....</b>                                                                    | <b>4</b> |
| <b>3.1 DEFINIȚII (ORDINE ALFABETICĂ): .....</b>                                                          | <b>4</b> |
| <b>3.2 ABREVIERI (ORDINE ALFABETICĂ): .....</b>                                                          | <b>4</b> |
| <b>4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII .....</b>                                                                   | <b>5</b> |
| <b>4.1 GENERALITĂȚI .....</b>                                                                            | <b>5</b> |
| <b>4.2 DOCUMENTE UTILIZATE.....</b>                                                                      | <b>5</b> |
| <b>4.3 RESURSE UTILIZATE.....</b>                                                                        | <b>5</b> |
| <b>4.4 MODUL DE LUCRU .....</b>                                                                          | <b>5</b> |
| <b>5. RESPONSABILITĂȚI .....</b>                                                                         | <b>6</b> |
| <b>6. FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR .....</b>                                                     | <b>7</b> |
| <b>7. FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII .....</b>                                                         | <b>7</b> |
| <b>8. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII .....</b>                                                           | <b>7</b> |
| <b>9. DIAGRAMA DE PROCES .....</b>                                                                       | <b>7</b> |
| <b>CUPRINS .....</b>                                                                                     | <b>9</b> |