

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Nr. 2158/ 24.03.2022

Către,

TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT SI PARTICULAR

În atenția doamnei/domnului director

Având în vedere solicitarea M.E. nr. 42/BAS/16.02.2022 cu privire la **stocul formularelor actelor de studii necomplete, completate și neeliberate, completate parțial** (se aplică prevederile art. 47 alin (4) din Ordinul 4005/25.06.2018, lipsă poză, șampilă, semnătură), **anulate, existent la sfârșitul anului 2021**, însemnând stocul tuturor formularelor existente în arhiva fiecărei unități de învățământ cu PJ, precum și prevederile **Art. 23 din Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.N. 3844/2016, cu modificările ulterioare** "La sfârșitul fiecărui an școlar, dar nu mai târziu de 1 octombrie, directorul unității de învățământ verifică modul de eliberare și gestionare a actelor de studii și stabilește stocul acestora", vă solicităm ca **până la data de 01.07.2022**, să transmiteți în **format letric** la Biroul Plan-Salarizare-Rețea Școlară tabelele și **format electronic – tabel excel** încărcat pe link-ul <https://forms.gle/E5GeWNYfpubucR6n9>

Tabelul excel cuprinde următoarele sheet-uri distincte, astfel:

1. Stocul formularelor acetelor de studii **anulate** pentru absolvenții învățământului preuniversitar, existent la sfârșitul anului 2021;
2. Stocul formularelor acetelor de studii **completate parțial** pentru absolvenții învățământului preuniversitar, existent la sfârșitul anului 2021;
3. Stocul formularelor acetelor de studii **completate și neeliberate** pentru absolvenții învățământului preuniversitar, existent la sfârșitul anului 2021;
4. Stocul formularelor acetelor de studii **necomplete** pentru absolvenții învățământului preuniversitar, existent la sfârșitul anului 2021;

Pentru o centralizare rapidă a datelor vă rugăm să denumiți fisierul cu denumirea PJ-ului. Actele de studii eliberate la care se pastrează cotoarele nu fac obiectul prezentei inventarieri. De asemenea având în vedere că, responsabilitatea completării, eliberării și anulării actelor de studii revine directorului și secretarului unității de învățământ, vă solicităm să luați măsuri corespunzătoare pentru ca situația transmisă să fie corectă și conformă cu realitatea.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. MONICA ADRIANA MUNTEANU



ȘEF BIROU,
GABRIELA MIKLOS

Consilier,
Marioara Adriana Olar

Str. Lucian Blaga, nr. 26, 550169, Sibiu
Tel: +40 (0)369 10 12 02
Fax: +40 (0)269 21 08 17
www.isjsb.ro