

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

DOMENIUL MANAGEMENT D.R.U. / M.R.U.	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE DE CĂTRE CANDIDAȚII LA PROBA SCRISĂ A EXAMENULUI DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	Ediția: I Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1 Nr.de ex. : 1
	Cod: P.O. – DRU/MRU	Exemplar nr. 1

Nr. 6657/26.07.2023

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND VIZUALIZAREA LUCRĂRII SCRISE DE CĂTRE CANDIDAȚII LA
PROBA SCRISĂ A EXAMENULUI NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNT/ A CONCURSULUI DE OCUPARE A
POSTURILOR/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE DIN
ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

2023

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat Revizia 1	MARIANA BUZURIU	Inspector școlar D.R.U.	20.07.2023	
		CRISTINA MARCU	Inspector școlar M.R.U.		
1.2.	Verificat	MONICA ADRIANA MUNTEANU	I.S.G.A.	25.07.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	27.07.2021
2.2.	Revizia 1	Pct. 6, 8.1., anexele	actualizare	27.07.2022
2.3.	Revizia 2	Pct. 6, 8.1., anexele	actualizare	26.07.2023

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Nr. crt	Scopul difuzării	Exemplare nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aprobare	1	IȘG	IȘG	EMILIAN-MARIUS NOVAC	26.07.2023	
3.2	Verificare	1	IȘGA	IȘGA	MONICA-ADRIANA MUNTEANU	25.07.2023	
3.3	Avizare	1	IȘGA	IȘGA	MONICA-ADRIANA MUNTEANU	25.07.2023	
3.4	Aplicare	1	Management DRU, MRU Comisia județeană de concurs – titularizare (CJC)	ISG; președinte CJC	Inspectori școlari	Difuzare electronică	
3.5	Informare	1	DRU, CJC, CEV	Președinte	Președinte	Difuzare electronică	
3.6	Evidență	1	Secretariat	Secretar	ALINA PETRU	26.07.2023	
3.7	Înregistrare -Arhivare	1	Secretariat	Secretar	ALINA PETRU	26.07.2023	

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează modul de vizualizare a lucrărilor scrise, de către participanți la proba scrisă a examenului național de definitivare în învățământ, a concursului de ocupare a posturilor, având la bază *Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024*, anexă la OME nr. 6218/09.11.2022.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Procedura se aplică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Sibiu, în vederea organizării și derulării activității, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ și a concursului de ocupare a posturilor din învățământul preuniversitar.

Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurale, domenii implicate în activitate sunt: conducerea I.S.J. Sibiu, comisiile județene de examen/concurs, desemnate anual, la nivelul județului Sibiu.

6. Documente de referință și reglementări aplicabile activității procedurale

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar - anexa la OMEC nr.5434/ 31.08.2020;
- Calendarul privind organizarea și desfășurarea examenului național de definitivare în învățământ, anexă la OME nr. 5723/ 27.09.2022, modificat prin OME nr. 4396/ 30.05.2023;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

- Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, anexă la OME nr. 6218/ 09.11.2022, respectiv Calendarul privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, pentru anul școlar 2023-2024, Anexă la Metodologia – cadru;
- OSGG nr. 600/2018.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/ sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap.	Aplicare
6	Ah.	Arhivare
7	LEN	Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
8	ME	Ministerul Educației
9	ISJ SB	Inspectoratul Școlar Județean Sibiu
10	CN	Comisie națională de concurs
11	CJE	Comisie județeană de examen
12	SCIM	Comisia de Control Intern Managerial
13	IȘG	Inspector școlar general
14	IȘGA	Inspectorul școlar general adjunct
15	D/ DA	Director/director adjunct
16	CA	Consiliul de administrație
17	CNPEE	Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

8. Descrierea procedurii operaționale

După afișarea rezultatelor finale, candidații pot solicita comisiei de examen/concurs să își vadă lucrarea, fără ca, în urma vizualizării, să obțină reevaluarea lucrării și/sau modificarea notelor acordate

8.1. Înregistrarea solicitărilor depuse la secretariatul ISJ Sibiu sau transmise pe e-mail la adresa: contestatii.def.sibiu@gmail.com / titularizaresibiu2023@gmail.com, de vizualizare a lucrării scrise, de către participanții la proba scrisă a examenului național de definitivare în învățământ / concursului de ocupare a posturilor, conform calendarului stabilit pentru anul școlar în curs. La solicitări se anexează copie după C.I.

Termen: *conform calendarului care constituie anexă la prezenta procedură*
Responsabil: *secretarul instituției*

8.2. Centralizarea solicitărilor înregistrate, pe categorii de solicitanți:

- participanți la proba scrisă a examenului național de definitivare în învățământ
- participanți la proba scrisă a concursului de ocupare a posturilor.

Termen: *conform calendarului care constituie anexă la prezenta procedură*
Responsabili: *inspectorii școlari pentru dezvoltarea resursei umane și managementul resurselor umane*

8.3. Informarea M.E. cu privire la existența solicitărilor de vizualizare a lucrărilor scrise.

Termen: *conform calendarului care constituie anexă la prezenta procedură*
Responsabili: *inspectorii școlari pentru dezvoltarea resursei umane și managementul resurselor umane*

8.4. Transmiterea solicitărilor centralizate, de la ISJ SIBIU către ISJ-urile care au fost centre de evaluare pentru lucrările din județul SIBIU, la probele scrise aferente solicitărilor înregistrate.

Termen: *conform calendarului care constituie anexă la prezenta procedură*
Responsabili: *inspectorii școlari pentru dezvoltarea resursei umane și managementul resurselor umane*

8.5. Primirea răspunsului la solicitările transmise și înregistrarea lor.

Reprezentanții ISJ din județul centru de evaluare vor realiza și vor transmite județului solicitant o copie conform cu originalul a lucrării/lucrărilor, în format scanat, transmisă prin suport digital.

Termen: *conform calendarului stabilit de ISJ-ul centru de evaluare*
Responsabil: *secretarul instituției*

8.6. Organizarea și desfășurarea vizualizării lucrărilor scrise, la nivelul ISJ SIBIU, în prezența reprezentanților instituției.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

- a) Informarea solicitanților, cu privire la data și intervalul orar în care se va face vizualizarea lucrării, de către *inspectorii școlari pentru dezvoltarea resursei umane și managementul resurselor umane*.
- b) Vizualizarea lucrărilor scise, în prezența solicitantului și a reprezentanților ISJ SIBIU.

Candidaților li se aduce la cunoștință că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării - lucrarea se regăsește în formatul predat de aceștia și asumat prin semnătură în procesul-verbal și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu li se permite fotografierea lucrării, nu li se eliberează copii ale lucrării și nu li se modifică nota obținută.

Termen: *se va comunica de către inspectorii DRU și MRU*

Responsabili: *inspectorii școlari pentru dezvoltarea resursei umane și managementul resurselor umane*

8. Responsabilități

Nr. crt.	Domeniul (postul) / acțiunea (operatiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	
1	Inspectori școlari pentru dezvoltarea resursei umane și managementul resurselor umane	E				
2	Inspector școlar general adjunct		V			
3	Consiliul de administrație al ISJ			A		
4	Management Comisia județeană de organizare și desfășurare a examenului / concursului				Ap.	
6	Secretariat					Ah.
7	Informatizare					Ah. web

9. Anexe, inregistrari, arhivari

Anexa 1. Calendarul privind derularea procesului de vizualizare a lucrărilor scrise

Anexa 2. Model solicitare vizualizare lucrare scrisă

Anexa 3. Proces – verbal privind derularea procesului de vizualizare a lucrării scrise

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Anexa 1

CALENDARUL PRIVIND DERULAREA PROCESULUI DE VIZUALIZARE A LUCRĂRILOR SCRISE

Nr. crt.	Interval de timp	Interval orar	Descrierea activității
1	16-17.08.2023	9.00 – 14.00	Depunerea/ transmiterea solicitărilor de vizualizare a lucrării scrise, de către participanții la examenul național de definitivare în învățământ și proba scrisă a concursului ocupare a posturilor, conform calendarului stabilit pentru anul școlar în curs (se anexează copie după CI)
2	18-19.08.2023		Informarea ME cu privire la solicitările existente
3	18-19.08.2023		Transmiterea solicitărilor centralizate, de la ISJ Sibiu către ISJ-urile care au fost centre de evaluare pentru lucrările din județul Sibiu, la probele scrise aferente solicitărilor înregistrate.
4	01-02.09.2023 ora va fi comunicată de către inspectorii DRU și MRU	9.00 – 16.00	Organizarea și desfășurarea vizualizării lucrărilor scrise, la nivelul ISJ SIBIU, în prezența reprezentanților instituției.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Anexa 2

Doamna/Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnata/ Subsemnatul, _____,
participantă/ participant la examenul național de definitivare în învățământ / proba scrisă din cadrul
concursului de ocupare a posturilor, sesiunea 2023, la disciplina

posesoare/ posesor a/al CI seria _____, nr _____, vă rog să-mi aprobați solicitarea de
vizualizare a lucrării scrise, conform metodologiei specifice și a procedurii operaționale a I.S.J.
SIBIU.

Am luat cunoștință că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea
lucrării și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu mi se permite fotografierea lucrării,
nu mi se eliberează copii ale lucrării și nu mi se modifică nota obținută.

Anexez copie după CI.

Data,

Semnătura solicitantului,

Număr de telefon solicitant: _____

Adresă de e-mail solicitant: _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Doamnei/Domnului Inspector Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Sibiu

Anexa 3

PROCES – VERBAL,

Încheiat astăzi, _____, urmare a derulării procesului de vizualizare a lucrării/ lucrărilor scrise, pentru solicitantul/ solicitanții, participant/ participanți la examenul național de definitivare în învățământ / proba scrisă a concursului ocupare a posturilor, sesiunea 2023, după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele solicitantului	Data	Intervalul orar	Reprezentant ISJ prezent

Înainte de începerea vizualizării, candidaților li s-a adus la cunoștință că scopul procedurii este acela de a constata aspecte privind integritatea lucrării - lucrarea se regăsește în formatul predat de aceștia și asumat prin semnătură în procesul-verbal – și că, în timpul și după parcurgerea acestei proceduri, nu li se permite fotografierea/fotocopiarea lucrării, nu li se eliberează copii ale lucrării și nu li se modifică nota obținută.

Drept care am încheiat prezentul proces – verbal.