

**FIȘĂ DE ATRIBUȚII PENTRU SECRETARUL COMISIEI DE BACALAUREAT DIN CENTRUL ZONAL DE EVALUARE de la \_\_\_\_\_,**

(Unitatea de învățământ)

întocmită în conformitate cu Anexele 2 și 3 la O.M.E.C.T.S nr. 4799 / 31.08.2010, privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat – 2011, cu modificările ulterioare, valabilă pentru organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2023, conform O.M.E. nr. 5242 / 31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat 2023, modificat și completat cu O.M.E. nr. 3930 / 5.04.2023, cu O.M.E. nr. 5242 / 31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat 2023, modificat și completat cu O.M.E. nr. 3930 / 5.04.2023 și cu Procedura nr. 29862 / 7.08.2023 privind evaluarea digitalizată a lucrărilor scrise din cadrul examenului național de bacalaureat – sesiunea august – septembrie 2023

**SECRETARUL COMISIEI DE BACALAUREAT DIN CENTRUL ZONAL DE EVALUARE ARE URMĂTOARELE ATRIBUȚII:**

Studiază cu atenție Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2011, aprobată cu O.M.E.C.T.S nr. 4799 / 31.08.2010, cu modificările și completările ulterioare, valabilă pentru organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național-2023, conform O.M.E. nr. 5242 / 31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat 2023, modificat și completat cu O.M.E. nr. 3930 / 5.04.2023 și în conformitate cu toate Procedurile și precizările / adresele / notele M.E. / C.N.P.E.E / I.Ș.J. Sibiu etc., în vigoare, referitoare la examen și răspunde de aplicarea lor riguroasă în toate activitățile centrului zonal de evaluare.

**ATRIBUȚII GENERALE** din Anexa 2 la O.M.E.C.T.S nr. 4799 / 31.08.2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat-2011, cu modificările și completările ulterioare, valabilă pentru organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național-2023, conform O.M.E. nr. 5242 / 31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat 2023, modificat și completat cu O.M.E. nr. 3930 / 5.04.2023 :

Art.17 Comisia de bacalaureat din centrul zonal de evaluare are următoarele atribuții:

- (1) primește, în zilele în care se susțin probe scrise, cu proces-verbal semnat de presedinte și de vicepresedinte / secretar / un membru, lucrările scrise aduse de delegații de la fiecare centru de examen arondat, spre a fi evaluate;
- (2) asigură securitatea și integritatea lucrărilor scrise, pe perioada în care acestea se afla în centrul zonal de evaluare;
- (3) asigură evaluarea lucrărilor scrise, respectând baremul de evaluare și de notare, precum și prevederile prezentei metodologii;
- (4) înregistrează, în catalogul electronic, notele la fiecare probă scrisă, pentru fiecare candidat arondat centrului;
- (5) calculează mediile generale și le înregistrează în catalogul electronic;
- (6) predă, prin presedinte și vicepresedinte, cu proces-verbal, catalogul electronic și două exemplare din forma tipărită a catalogului electronic completat, semnat de profesorii evaluatori și stampilat, către delegații centrului de examen;
- (7) primește, de la delegații centrelor de examen arondate centrului zonal de evaluare, cererile candidaților care contestă notele obținute la evaluarea inițială;
- (8) transmite către comisia de bacalaureat județeană / a municipiului București, în deplină siguranță, lucrările scrise sigilate, ale caror note inițiale au fost contestate, în vederea transmiterii acestora către centrul regional de contestații. În situația în care Comisia Națională de Bacalaureat decide organizarea de centre județene de contestații, lucrările se transmit direct la comisia județeană / a municipiului București de contestații;
- (9) primește, de la comisia de bacalaureat județeană / a municipiului București, respectiv de la comisia județeană / a municipiului București de contestații, lucrările scrise care au fost reevaluate de comisia regională de contestații, respectiv de comisia județeană / a municipiului București de contestații și o copie a procesului verbal cuprinzând deciziile acestora;
- (10) predă cu proces-verbal, prin presedinte și vicepresedinte, lucrările scrise, borderourile de evaluare originale și celelalte documente de examen, către directorul unității de învățământ în care s-a organizat centrul zonal de evaluare.
- (11) atribuțiile membrilor Comisiei de bacalaureat din centrul zonal de evaluare sunt prevăzute în Anexa 3 la prezentul ordin.

**ATRIBUȚII SPECIFICE** din Anexa 3 la Ordinul M.E.C.T.S nr. 4799 / 31.08.2010 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat-2011, cu modificările și completările ulterioare, valabilă pentru organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național-2023, conform O.M.E. nr. 5242 / 31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat 2023, modificat și completat cu O.M.E. nr. 3930 / 5.04.2023:

- (1) sprijină președintele în organizarea bacalaureatului în centrul respectiv;
- (2) participă, împreună cu președintele, cu vicepreședintele și cu membrii comisiei, la îndrumarea activității persoanelor din centru, care au sarcini privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat;
- (3) primește, în zilele în care se susțin probe scrise, prin proces-verbal pe care-l semnează alături de președinte și la cererea acestuia, lucrările scrise aduse de delegații de la fiecare centru de examen arondat, spre a fi evaluate;
- (4) răspunde, împreună cu președintele, cu vicepreședintele și cu membrii comisiei, de securitatea lucrărilor scrise și de asigurarea confidențialității cu privire la conținutul acestora, pe perioada în care acestea se afla în centrul zonal de evaluare;
- (5) participă, împreună cu președintele, cu vicepreședintele, cu membrii comisiei din centrul zonal de evaluare și cu profesorii evaluatori la deschiderea lucrărilor, după ce toate lucrările scrise de la o disciplină au fost evaluate și notate și înregistrează imediat notele finale în catalogul electronic, pentru fiecare candidat arondat centrului;
- (6) semnează, alături de președinte, de vicepreședinte și de profesorii evaluatori, forma tipărită catalogului electronic complet, în două exemplare, cu notele de la probele scrise și cu media generală;
- (7) primește, împreună cu președintele comisiei și la cererea acestuia, de la delegații centrelor de examen arondate centrului zonal de evaluare, cererile candidaților care contestă notele obținute la evaluarea inițială;
- (8) participă, împreună cu președintele comisiei și la cererea acestuia, la secretizarea lucrărilor pe același tip de hârtie, pusa la dispoziție de comisia județeană de bacalaureat / a municipiului București, după centralizarea cererilor prin care se contestă notele obținute la evaluarea inițială, după care se aplică stampila „Bacalaureat 2023 – C.Z.E.”;
- (9) transmite, la cererea președintelui, în deplina siguranță, după caz, comisiei județene / a municipiului București de bacalaureat sau comisiei județene / a municipiului București de contestații, lucrările scrise sigilate, ale caror note inițiale au fost contestate, inclusiv un borderou în care se menționează proba de examen, disciplina, tipul de subiect, numărul de ordine al lucrărilor și numărul de pagini pentru fiecare lucrare contestată;
- (10) primește, la cererea președintelui, de la comisia județeană de bacalaureat / a municipiului București sau, după caz de la comisia județeană / a municipiului București de contestații, lucrările scrise care au fost reevaluate de comisia județeană / a municipiului București / regională de contestații și o copie a procesului verbal cuprinzând deciziile acestora

SECRETARUL DIN CENTRUL ZONAL DE EVALUARE ASIGURĂ APLICAREA CORECTĂ ȘI RIGUROASĂ a Procedurii nr. 29862 / 7.08.2023 privind evaluarea digitalizată a lucrărilor scrise din cadrul examenului național de bacalaureat – sesiunea august – septembrie 2023 și, conform Procedurii nr. 29862 / 7.08.2023 privind evaluarea digitalizată a lucrărilor scrise din cadrul examenului național de bacalaureat – sesiunea august – septembrie 2023, are URMĂTOARELE ATRIBUȚII GENERALE ȘI SPECIFICE:

#### ATRIBUȚII GENERALE

Lucrările scanate și încărcate pe platforma destinată evaluării digitalizate vor putea fi accesate de către comisia din centrul zonal de evaluare după finalizarea încărcării lucrărilor de către toate centrele de examen în fiecare zi de probă. Activitățile de evaluare a lucrărilor scrise în C.Z.E. se realizează cu respectarea prevederilor articolului 12 din O.M.E. nr. 5242 / 31.08.2022 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat 2023, modificat și completat cu O.M.E. nr. 3930 / 5.04.2023.

Evaluarea se va realiza în format digital, cu prezența fizică a evaluatorilor în C.Z.E.

#### ATRIBUȚII SPECIFICE

- Gestionează prezența profesorilor evaluatori
- Modifică statusul profesorilor evaluatori
- Monitorizează procesul de evaluare (vizualizează raportul legat de statusul evaluării)
- Tipărește borderoul-tip individual de evaluare pentru fiecare profesor evaluator, în situația în care acesta nu are posibilitatea de tipărire și îl înmânează pentru a fi semnat
- Se asigură că după evaluarea și notarea tuturor lucrărilor scrise la o disciplină, se generează din platformă **raportul nominal**, conținând notele finale la disciplina respectivă, notele fiind preluate și în aplicația informatică Bacalaureat-2023.
- Tipărește și semnează, într-un singur exemplar, alături de președinte, membrii comisiei (n.n. inclusiv vicepreședintele) și profesorii evaluatori, documentele centrului de evaluare, respectiv catalogul parțial și **anexele** specifice, conform modelului din aplicația informatică Bacalaureat-2023, ale **listei** tuturor notelor acordate de profesorii evaluatori pentru toate lucrările evaluate în C.Z.E. ( n.n. catalogul parțial), din platforma destinată evaluării digitalizate, tipărită după finalizarea evaluării lucrărilor la toate probele scrise.

- Exemplarul tipărit al **listei** tuturor notelor acordate de profesorii evaluatori pentru toate lucrările evaluate în C.Z.E., din platforma destinată evaluării digitalizate, anexele specifice și borderourile de evaluare (individuale și centralizatoare) se păstrează în arhiva unității de învățământ în care s-a organizat C.Z.E.-ul.

Orice alte atribuții specificate în procedurile de examen, în vigoare pentru organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2023, în precizările / adresele / notele M.E. / Comisia națională de bacalaureat / C.N.P.E.E. / I.Ș.J. Sibiu / Comisia județeană de bacalaureat etc., transmise către C.Z.E.

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ ȘI MĂ OBLIG SĂ LE RESPECT ÎNTOCMAI.

Data: \_\_\_\_\_

Secretarul Centrului zonal de evaluare – bacalaureat 2023

de la \_\_\_\_\_

Numele, prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_