

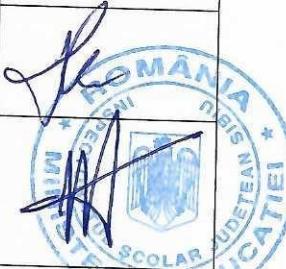
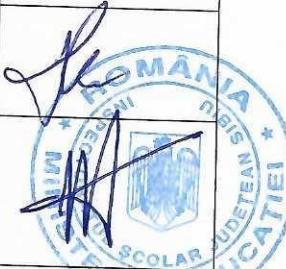
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Inspectoratul Județean Sibiu	Şcolar	PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂILOR DIN ETAPELE CONCURSULUI PENTRU OBȚINEREA GRADAȚIEI DE MERIT - 2023	Cod: PO
			Ed.: 5 Rev.: 4
Pag.: 1/9			

Nr. 3204/ 09.05.2023

PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂILOR DIN ETAPELE CONCURSULUI PENTRU OBȚINEREA GRADAȚIEI DE MERIT – 2023

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii generale

Nr. crt.	Operațiune	Numele și prenumele	Funcție	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Csiki Attila	Inspector școlar	08.05.2023	
1.2.	Verificat	Bucuță Diana	Inspector școlar, membru al comisiei paritare	08.05.2023	
1.3.	Avizat	Țălnariu Rodica	Inspector școlar general adjunct	09.05.2023	
1.4.	Aprobat	Marius Novac	Inspector școlar general, președinte C.A:	09.05.2023	 

Situată ediiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1	5/0	integral	Anuală	2020
2	5/1	4.4	Modificare legislație	2020
3	5/2		Anuală	2021
4	5/3		Anuală	2022
5	5/4		Anuală	2023

1. SCOPUL:

Scopul acestei proceduri este acela de a stabili etapele de lucru în vederea organizării concursului pentru acordarea gradației de merit în anul 2023.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

2. DOMENIUL DE APLICARE:

Această procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Sibiu, în unitățile conexe și în Inspectoratul Școlar Județean Sibiu.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011(art. 264 alin.1), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 /2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 4112/28.04.2023 privind Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023,

4. DESCRIEREA PROCEDURII:

Activitatea comisiei paritare

În baza prevederilor din OME nr. 4112/2023, art. 6, alin. 2 și 3, art. 7, alin. 2 lit. I, 4, 5, 6, 7, art. 9, alin. 9, Comisia paritară de la nivelul ISJ Sibiu desfășoară următoarele activități:

- Stabilire procedura de acordare a gradației de merit se la nivelul inspectoratului școlar și transmitere către consiliul de administrație al ISJ Sibiu pentru aprobare
- Stabilire procedura de acordare a gradației de merit se la nivelul inspectoratului școlar pentru personalul didactic auxiliar și transmitere către consiliul de administrație pentru aprobare
- Elaborare fișe de (auto)evaluare pentru personal didactic de predare, de conducere, îndrumare și control, tinându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat conform anexelor 6-12
- Elaborare fișe de (auto)evaluare pentru personal didactic auxiliar din unitățile de învățământ, tinându-se seama de fișa postului
- Elaborare fișă de (auto)evaluare pentru personal didactic auxiliar din ISJ Sibiu, tinându-se seama de fișa postului, respectiv de atribuțiile specifice fiecărei funcții didactice auxiliare din OME nr. 5530/2011, formă consolidată (inclusiv stabilire a 2 criterii pentru alte atribuții decât cele din fișa postului); întrucât prin OME nr. 4112/2023 nu sunt stabilite criterii pentru personalul didactic auxiliar din ISJ, atribuțiile specifice postului din OME nr. 5530/2011, formă consolidată, devin criterii în cadrul fișei de (auto)evaluare, respectiv a grilei specifice de evaluare
- Defalcare punctaj maxim pentru toate fișele elaborate
- Elaborare grilă specifică de evaluare
- Stabilire și hotărâre a numărului de gradații de merit pe categorii de personal, precum și pe discipline și transmitere către consiliul de administrație pentru aprobare.

4.1. Stabilirea numărului gradațiilor de merit:

Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare, respectiv a 16% din totalul posturilor didactice de predare, de conducere, îndrumare și control ocupate în luna februarie 2022, conform programului EduSal, la nivelul județului se scade numărul de gradații acordate personalului didactic aflată în plată la 1 septembrie 2023, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani. conform OME nr. 4112/2023.

Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii se aprobă de către

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

consiliul de administrație al ISJ Sibiu în baza hotărârii Comisiei paritare de la nivelul ISJ Sibiu. Consiliul de administrație aprobă punctajele candidaților pentru fiecare categorie de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, în ordinea descrescătoare a punctajului și hotărâște rezultatul concursului, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii.

Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte. Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2023, conform prevederilor art. 3 alin. (1) din OME nr. 4112/2023.

Personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar care beneficiază de gradație de merit până la data de 31.08.2023 poate participa la un nou concurs.

Personalul didactic care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la data încetării de drept a contractului individual de muncă conform prevederilor art.56 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 53 /2003-Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare aplicabile pentru personalul didactic auxiliar respectiv conform prevederilor art. 284 alin (2¹) din Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, aplicabile personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control.

Personalul didactic titular menținut în activitate, în funcția didactică, peste vîrstă de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2023, în condițiile prevăzute la art. 284 alin.(6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gradație de merit până la încheierea perioadei de acordare a gradației de merit, dar nu mai mult de încheierea perioadei de menținere ca titular în învățământul preuniversitar.

4.2. Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit:

La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa următoarele categorii de personal care au obținut calificativul „Foarte Bine” în fiecare an școlar încheiat în perioada evaluată (1 septembrie 2017 – 31 august 2022):

a) *personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control* din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar din perioada evaluată și care a dovedit performanțe deosebite în:

- activitatea didactică cuantificată în rezultatele elevilor;
- inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor prin utilizarea tehnologiei și a internetului sau a altor modalități alternative de educație, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de Ministerul Educației/inspectoratul școlar județean, etapa județeană, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022;
- prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;

b) *personal didactic auxiliar* din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, și calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar din perioada evaluată.

Precizări privind depunerea dosarului

Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat depune calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, în funcție de categoria pentru care optează: predare, respectiv conducere, îndrumare și control.

Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2017 - 31 august 2022 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2017 - 31 august 2022.

Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/disciplină/specializare/funcție.

Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județeană transmite, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării evaluării. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ cu cel puțin 48 de ore înainte. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viațăză procedura.

Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit la conducerea unității/instituției de învățământ, în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

Directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să depună, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în prezenta procedură /metodologie - la secretariatul ISJ Sibiu dosarul /dosarele cadrelor didactice din unitatea de învățământ care aplică pentru obținerea gradației de merit sesiunea 2023.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Dosarul pentru concursul de selecție în vederea obținerii gradației de merit pentru anul 2023 va conține documentele menționate mai jos, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis, așezate în ordinea următoare:

- a) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care un exemplar se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cerere tip (conform Anexei 1 a prezentei proceduri) în care candidatul își precizează opțiunea;
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime în învățământ;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradația de merit elaborată de ISJ Sibiu la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raport de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere, prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei 4;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de ISJ Sibiu, la categoria de personal didactic la care candidează.

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosarirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/participarea la olimpiade/concursuri). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluatează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii doi ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

4.3. Criterii pentru acordarea gradației de merit:

Criteriile pentru acordarea gradației de merit sunt detaliate în grilele de evaluare, respectând prevederile OME nr. 4112/2023, pe următoarea structură:

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional;
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte / programe de formare profesională;
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

La finalizarea concursului, toate dosarele se arhivează pe o perioadă de cinci ani, conform Nomenclatorului arhivistice al dosarelor, aprobat prin Decizia nr. 31/02.02.2021, din cadrul ISJ Sibiu și nu pot fi restituite candidaților.

4.4. Procedura de acordare / graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit:

Procedura de atribuire a gradației de merit prin concurs specific cuprinde următoarele etape:

1. Elaborarea procedurii de către comisia paritară. Elaborarea fișelor de autoevaluare, respectiv a grilelor de către comisia paritară. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar. Stabilirea numărului gradațiilor de merit, pe categorii de personal și pe discipline /domenii/ niveluri de învățământ de către comisia paritară .

Perioada: 8 - 9 mai 2023

2. Aprobarea numărului de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii de către Consiliul de Administrație al ISJ Sibiu în baza hotărârii comisiei paritare.

Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar, în teritoriu;

Perioada: 10-11 mai 2023

3. Depunerea de către candidați, a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică;

Perioada: 12-22 mai 2023

4. Depunerea dosarelor care conțin documente justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul ISJ Sibiu;

Perioada: 23-24 mai 2023

5. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate (anexa 3); verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit; aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării, de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestei liste la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar ;

Perioada: 25 mai -16 iunie 2023

6. Depunerea /Transmiterea contestațiilor privind punctajul acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite;

Perioada: 19-21 iunie 2023

7. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații; validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar;

Termen: 22 iunie - 4 iulie 2022

8. Înaintarea la Ministerul Educației a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum și listelor cu personal didactic civil din unitățile militare de învățământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradației de merit;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

9. Emiterea ordinului ministrului educației pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit.

Termen: 7 iulie 2023

Termen: 9 august 2023

Anexa nr. 1

Nr.înregistr. unit. șc...../.....

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnată/Subsemnatul, _____ posesor al BI/CI
seria _____, nr. _____, CNP _____
telefon _____, încadrat(ă) _____ pe _____ postul _____
la _____, de _____, vă rog să – mi aprobați
înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar –
sesiunea 2023, la categoria/disciplina*/domeniul _____.

Menționez că la data de 1 septembrie 2022 am o vechime efectivă în învățământul preuniversitar de _____ ani. Anexez prezentei cereri dosarul de înscriere conform metodologiei de concurs, aprobată prin OME nr. 4112/2023.

Data:

Semnătura _____

* disciplina pe care se depune dosarul, exemplu: matematica, fizică, conducere,
îndrumare și control, ș.a.

Anexa nr. 2

Nr _____

Afișată astăzi _____

TABEL NOMINAL

cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradațiilor de merit aprobate
în ședința consiliului de administrație al ISJ Sibiu din data de

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Nr Cr t	Numele și prenume le	Funcția didactică, de conducere, îndrumare și control/personal didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar	Specialitatea	în Vechimea învățământ	Unitatea de învățământ/ unitatea militară de învățământ preuniversita r	Punctaj Auto evaluare	Punctaj Evaluare

Comisia de evaluare a dosarelor pentru
administrație al ISJ Sibiu
obținerea gradărilor de merit

Consiliul de

Președinte

Președinte

Secretar

Membri

Secretar
Membri

Anexa nr.3

RAPORT MOTIVAT

privind
candidatului.....

analiza

dosarului

specialitatea..... / personal didactic de conducere/personal didactic
de îndrumare și control/personal didactic auxiliar, sesiunea 2023

Criteriul	subcriteriu	punctaj autoevaluare	Documente	pagina	punctaj	Justificare acordare punctaj	Observaț i
1	a)						
	b)						
	c)						
	d)						
	e)						
	f)						
	g)						
	h)						
	i)						
2	a)						
	b)						
	c)						
	d)						
	e)						
	f)						
	g)						
	h)						
	3.	a)					



	b)							
	c)							
	d)							
4.	a)							
	b)							
	c)							

Nume și prenume	Semnatură
Membru consiliul consultativ	
Președintele comisiei de evaluare	
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor	

Data,

Anexa nr.4

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, , domiciliat(ă) în , str.
nr. , bl. , sc. , ap. , județul/sectorul
. , legitimat(ă) cu seria nr. , CNP,
încadrat(ă) la pe funcția de , declar pe propria răspundere că
documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate
activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Semnătura

Data

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Inspectoratul Județean Sibiu	Şcolar	PROCEDURA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR – 2023	Cod: PO 01
			Ed.: 1 Rev.: 1
		Pag.: 1/8	

Nr. 3205/09.05.2023

PROCEDURA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR – 2023

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii generale

Nr. crt.	Operațiune	Numele și prenumele	Funcție	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Bucuță Diana	Inspector școlar, membru al comisiei paritare	08.05.2023	
1.2.	Verificat	Miklos Gabriela	membru al comisiei paritare	09.05.2023	
1.3.	Avizat	Marius Novac	Inspector școlar general, membru al comisiei paritare	09.05.2023	
1.4.	Aprobat	Marius Novac	Inspector școlar general, președinte C.A	11.05.2023	

1. SCOPUL:

Scopul acestei proceduri este acela de a stabili etapele care trebuie parcuse pentru participarea la concursul pentru acordarea gradației de merit în anul 2023 a personalului didactic auxiliar.

2. DOMENIUL DE APLICARE:

Această procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Sibiu, în unitățile conexe și în Inspectoratul Școlar Județean Sibiu.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 /2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 4112/2023 privind Metodologia și criteriile pentru acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2023

4. DESCRIEREA PROCEDURII:

Stabilirea numărului gradațiilor de merit:

Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare, respectiv a 16% din totalul posturilor didactice de predare, de conducere, îndrumare și control ocupate în luna februarie 2023, conform programului EduSal, la nivelul județului se scade numărul de gradații acordate personalului didactic

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

aflate în plată la 1 septembrie 2023, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani, conform OME nr. 4112/2023.

Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii se aprobă de către consiliul de administrație al ISJ Sibiu în baza hotărârii Comisiei paritare de la nivelul ISJ Sibiu. Consiliul de administrație aprobă punctajele candidaților pentru fiecare categorie de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, în ordinea descrescătoare a punctajului și hotărăște rezultatul concursului, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii.

Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte, conform prevederilor metodologice.

Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2023, conform prevederilor art. 3 alin. (1) din OME nr. 4112/2023.

Personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar care beneficiază de gradație de merit până la data de 31.08.2023 poate participa la un nou concurs.

Personalul didactic care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la data încetării de drept a contractului individual de muncă conform prevederilor art.56 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 53 /2003-Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare aplicabile pentru personalul didactic auxiliar respectiv conform prevederilor art. 284 alin (2¹) din Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, aplicabile personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control.

Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit:

La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa următoarele categorii de personal care au obținut calificativul „Foarte Bine” în fiecare an școlar încheiat în perioada evaluată:

- a) *personal didactic auxiliar* din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, și calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar din perioada evaluată.

Precizări privind întocmirea și depunerea dosarului

Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2017 - 31 august 2022, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2017 - 31 august 2022 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2017 - 31 august 2022.

Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului.

Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județeană

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

transmite, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării evaluării. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ cu cel puțin 48 de ore înainte. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura.

Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit la conducerea unității/instituției de învățământ, în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

Directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să depună, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în prezența procedură /metodologie - la secretariatul ISJ Sibiu dosarul /dosarele personalului din unitatea de învățământ care aplică pentru obținerea gradației de merit sesiunea 2023.

Dosarul pentru concursul de selecție în vederea obținerii gradației de merit pentru anul 2023 va *conține documentele menționate mai jos, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis, așezate în ordinea următoare:*

- a). opisul dosarului, în două exemplare, dintre care un exemplar se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cerere tip (conform *Anexei 1* a prezentei proceduri) în care candidatul își precizează opțiunea; .
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime în învățământ;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradația de merit elaborată de ISJ Sibiu la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raport de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere, prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform *Anexei 3*;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de ISJ Sibiu, la categoria de personal didactic la care candidează.

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și din fișa de (auto)evaluare la îndosarierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/participarea la olimpiade/concursuri). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluatează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii doi ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

La finalizarea concursului, toate dosarele se arhivează conform Nomenclatorului arhivistic al dosarelor, aprobat prin Decizia nr. 31/02.02.2021, din cadrul ISJ Sibiu și nu pot fi restituite candidaților.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Procedura de acordare / etape de lucru / graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradăilor de merit:

Procedura de atribuire a gradației de merit prin concurs specific cuprinde următoarele etape:

1. Elaborarea fișelor de autoevaluare de către comisia paritară

Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar

Stabilirea numărului gradațiilor de merit, pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către comisia paritară

Elaborarea prezentei procedure de către comisia paritară

Perioada: 8 - 9 mai 2023

2. Aprobarea numărului de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii de către Consiliul de Administrație al ISJ Sibiu, în baza hotărârii comisiei paritare.

Aprobarea prezentei proceduri de către Consiliul de Administrație al ISJ Sibiu

Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar, în teritoriu;

Perioada: 10 - 11 mai 2023

3. Depunerea, de către candidați, a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică;

Perioada: 12 - 22 mai 2023

4. Depunerea dosarelor candidaților la secretariatul ISJ Sibiu, de către director/delegat;

Perioada: 23 - 24 mai 2023

5. Verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit;

Aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării, de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestei liste la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar ;

Perioada: 25 mai – 16 iunie 2023

6. Depunerea /Transmiterea contestațiilor privind punctajul acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite;

Perioada: 19 - 21 iunie 2023

7. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații; validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar;

Termen: 22 iunie -4 iulie 2023

8. Înaintarea la Ministerul Educației a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum și listelor cu personal didactic civil din unitățile militare de învățământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradației de merit;

Termen: 7 iulie 2023

9. Emiterea ordinului ministrului educației pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit.

Termen: 9 august 2023

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Anexa nr. 1

Nr. înregistr. unit. șc...../.....

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnata/Subsemnatul, _____ posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____, telefon _____, încadrat(ă) _____ pe postul de _____, de la _____, vă rog să – mi aprobați înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar – sesiunea 2023, la categoria/ postul*/domeniu _____.

Menționez că la data de 1 septembrie 2022 am o vechime efectivă în învățământul preuniversitar de _____ ani. Anexez prezentei cereri dosarul de înscriere conform metodologiei de concurs, aprobată prin OME nr. 4112 / 2023.

Data:

Semnătura _____

* postul pe care se depune dosarul, exemplu: secretar, administrator finanțier, administrator patrimoniu, informatician, bibliotecar, laborant, consilier ISJ, §.a.

Anexa nr. 2
RAPORT MOTIVAT

privind analiza dosarului candidatului....., specialitatea...../ personal didactic de conducere/personal didactic de îndrumare și control/personal didactic auxiliar, sesiunea 2023

Criteriul	subcriteriu	punctaj autoevaluare	Documente	pagina	punctaj	Justificare acordare	Observații

Nume și prenume	Semnatură
Președintele comisiei de evaluare	
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor	

Data,



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Anexa nr. 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Semnătura

Data