

# **PLANIFICAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE**

**MANUAL - UPSTREAM upper intermediate (Bob Obee, Virginia Evans),  
ed. Express Publishing**

**Programă aprobată prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 4598 din 31.08.2004**

**Planificări pe unități de învățare  
realizate de un colectiv de cadre didactice din județul Sibiu**

**Coordonatori:**

**Prof. Dr. Laura Pitariu, IȘJ Sibiu  
Prof. Victoria Șerban, CNGL Sibiu  
Prof. Daniela Bunea, CNGL Sibiu**

## PROIECTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚARE

Clasa a X-a (intensiv)

Timp alocat: 6 ore

Unitatea de învățare: Crossing Barriers (Unitatea 1)

Profesori: Oana Trînbițaș, Adina Milea, Cristina Moraru

Conținuturi	Competențe specifice	Activități de învățare	Resurse	Evaluare
<b>Ora 1</b>				
Domeniul personal: relații interpersonale; viața personală Mijloace de comunicare; tipuri de limbi; gesturi și sentimente	1.2 Identificarea sensului global al unui mesaj  1.4 Identificarea de detalii din mesaje orale / scrise (autentice)  2.1 Descrierea (oral / în scris) a unor activități cotidiene, obiceiuri;	Dialog profesor-elev pe tema limbii engleze ca limbă de circulație internațională <a href="https://www.youtube.com/watch?v=mTOSxh4OcFU">https://www.youtube.com/watch?v=mTOSxh4OcFU</a>  Sondaj - cel mai ușor mod de a învăța limba engleză <a href="https://www.menti.com/a18fk15mp6o3">https://www.menti.com/a18fk15mp6o3</a>  Exerciții de exersare a vocabularului nou (de asociere, de completare de spațiu lacunar).	manual pag. 10, ex 1, 2, 3  videoproiector, laptop  acces la internet	Observare individuală
<b>Ora 2</b>				
Domeniul public: mass-media, internetul	1.2 Identificarea sensului global al unui mesaj	Lecturarea unui text pe tema necesității unui internet multilingv Analiză de text (expresii, înțelegerea textului) Căutarea de către elevi a unor statistici actualizate pe tema textului. Accesarea linkului pentru a valida informațiile scrise în Jamboard: <a href="https://jamboard.google.com/d/1T-FAJWAdn9rh8OkDXfKgmXRYSJDxRt7_Jmb_oFORZ8/edit?usp=sharing">https://jamboard.google.com/d/1T-FAJWAdn9rh8OkDXfKgmXRYSJDxRt7_Jmb_oFORZ8/edit?usp=sharing</a>	manual pag. 9-10  telefon mobil  acces internet	Observare individuală/ coevaluare
<b>Ora 3</b>				
A exprima preferințe; a compara /	1.4 Identificarea de detalii din mesaje orale / scrise (autentice)	Audierea unor mesaje înregistrate cu scopul rezolvării unei sarcini de	manual pag. 12  laptop cu boxă / casetofon	Evaluare frontală

a contrasta 2 imagini; a face sugestii	2.1 Descrierea (oral / în scris) a unor activități cotidiene, obiceiuri;	lucru - răspuns cu alegere multiplă  Compararea și punerea în contrast a două imagini pe tema comunicării în zilele noastre folosind expresiile uzuale sugerate.  Audierea a doi candidați la examenul FCE rezolvând cerința dată.	manual pag. 13  lucru pe perechi	Feedback individual
<b>Ora 4</b>				
Determinanți - Substantive: numărabile/ nenumărabile Idiomuri corelate cu tema unității	1.2 Identificarea sensului global al unui mesaj  2.4 Completarea de formulare	Lead-in: <a href="https://www.esl-lounge.com/student/grammar/3g52-countable-or-uncountable-sorting.php">https://www.esl-lounge.com/student/grammar/3g52-countable-or-uncountable-sorting.php</a>  Exerciții de reformulare, exerciții de completare a textului lacunar, exerciții de asociere, exerciții de corectare de greșeli, exerciții cu alegere multiplă	manual pag. 11, 16  telefon mobil  acces internet	Feedback la fișele de lucru
<b>Ora 5+6</b>				
A face presupuneri; a da sfaturi  A scrie scrisori formale și informale (a folosi stilul formal / informal)	2.5 Redactarea de texte funcționale simple  3.3 Redactarea de scrisori de răspuns în care sunt exprimate păreri despre subiecte legate de preocupările tinerilor	Exerciții de asociere; exerciții de diferențiere între o scrisoare neoficială / informală și o scrisoare semi oficială / formală; exerciții de exersare a expresiilor sugerate  Exerciții de redactare de scrisori: <a href="https://writeandimprove.com/">https://writeandimprove.com/</a>	manual, pag. 18-22  telefon mobil  acces internet	Feedback individual la scrisorile redactate  Evaluare sumativă

## PROIECTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚARE

Clasa a X-a (intensiv)

Timp alocat: 6 ore

Unitatea de învățare: Moods and Feelings (Unitatea 2)

Profesori: Mihaela Răulea, Marioara Mușat, Cristina Moraru, Ioana Norocea

Conținuturi	Competențe specifice	Activități de învățare	Resurse	Evaluare
<b>Ora 1</b>				
A descoperi și exprima emoții (a exprima surpriza, curiozitatea, teama, îndoiala; a exprima compasiunea; a folosi stilul formal și informal)	3.1 Formularea de idei/ păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns	Exerciții de exprimare de emoții resimțite în anumite situații cotidiene  Exerciții de asociere de cuvinte cu imagini (adjective care exprimă sentimente și emoții)	Mentimeter <a href="https://www.menti.com">https://www.menti.com</a> Laptop, conexiune la Internet, telefoanele elevilor, tablă Frontal 20 minute	Observare individuală
Domeniul personal: relații interpersonale; viața personală (stil de viață, comportament social)	2.1 Descrierea (oral / în scris) unor activități cotidiene.	Scurte descrieri de situații cotidiene cu accent pe stările resimțite	YouTube video - Oxford online English (How to talk about emotions in English) Manualul (ex. 1, pag. 23), tabla Frontal, 10 minute	Observare individuală/ coevaluare
	3.1 Formularea de idei / păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns	Formulare de propoziții argumentative prin exprimarea părerii în legătură cu un citat dat	Manualul (ex. 2, pag. 23) Muncă individuală Frontal 10 minute	Feedback individual
	1.2. Identificarea sensului global al unui mesaj	Exerciții de identificare a sentimentelor vorbitorilor din materialul audiat	Manualul (ex. 3, pag. 23) Muncă individuală Frontal 10 minute	Feedback individual
<b>Ora 2</b>				
Domeniul personal: relații interpersonale; viața personală (stil de viață, comportament social)	1.4. Identificarea de detalii din mesaje orale / scrise (autentice)	Exerciții de completare de text lacunar cu paragrafele date	Text din manual (pag. 24-25, ex. 2c), dicționarul, tabla Muncă în perechi Frontal 40 minute	Observare individuală/ coevaluare
A descoperi și exprima emoții (a exprima surpriza, curiozitatea, teama, îndoiala; a exprima	1.4. Identificarea de detalii din mesaje orale / scrise (autentice)	Exerciții de identificare a sentimentelor exprimate din textul citit	Text din manual (pag. 24-25, ex. 3), dicționarul, tabla Muncă individuală Frontal	Feedback individual

compasiunea; a folosi stilul formal și informal)			10 minute	
<b>Ora 3</b>				
A descoperi și exprima emoții (a exprima surpriza, curiozitatea, teama, îndoiala; a exprima compasiunea; a folosi stilul formal și informal)	2.1 Descrierea (oral / în scris) unor activități cotidiene.	Exerciții de asociere de cuvinte exprimând sentimente pozitive sau negative  Exerciții de exprimare de emoții resimțite în anumite situații cotidiene	Manualul (ex. 1-3, pag. 26-27), dicționarul, tabla Muncă individuală Frontal 15 minute	Feedback individual
Substantivul Idiomuri corelate cu tema unității  Verbe frazale	2.1 Descrierea (oral / în scris) unor activități cotidiene.	Exerciții de completare de expresii/ propoziții cu cuvântul dat  Exerciții cu alegere multiplă	Manualul (ex. 6-9, pag. 26-27), dicționarul, tabla Muncă individuală Frontal 25 minute	Observare individuală/ coevaluare/ Feedback individual
Prepoziția	2.1 Descrierea (oral / în scris) unor activități cotidiene.	Exerciții de completare de spații lacunare cu prepoziții cerute de adjective  Exerciții de formulare de propoziții cu adjectivele învățate	Manualul (ex. 10, pag. 26-27), dicționarul, tabla Muncă individuală Frontal 10 minute	Feedback individual
<b>Ora 4</b>				
Domeniul personal: relații interpersonale; viața personală (stil de viață, comportament social)	1.2. Identificarea sensului global al unui mesaj	Exerciții de asociere de vorbitori cu mesaje scrise	Manualul (ex. 1b, pag. 28), tabla Muncă individuală Frontal 10 minute	Feedback individual
A descoperi și exprima emoții (a exprima surpriza, curiozitatea, teama, îndoiala; a exprima compasiunea; a folosi stilul formal și informal)	1.4. Identificarea de detalii din mesaje orale / scrise (autentice)	Exerciții cu răspunsuri multiple	Manualul (ex. 2b, pag. 28), tabla Muncă individuală Frontal 20 minute	Feedback individual
Domeniul personal: relații interpersonale; viața personală (stil de viață, comportament social)	3.1 Formularea de idei/ păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns	Exerciții de descriere de imagini  Exerciții de formulare de opinii/ răspuns la întrebări pe teme privind viața personală	<b>Utilizarea metodei Photovoice</b> (transmiterea unui mesaj prin fotografie) Manualul (ex. 3, pag. 29), tabla Muncă individuală Frontal	Feedback individual

			20 minute	
<b>Ora 5</b>				
Prezentul simplu; Prezentul continuu	2.1 Descrierea (oral / în scris) unor activități cotidiene	Exerciții de completare de propoziții lacunare cu forma corectă a verbului  Exerciții cu alegere multiplă  Exerciții de formulare de propoziții folosind prezentul simplu și prezentul continuu	Manualul (ex. 1-4, pag. 32), tabla Muncă individuală Frontal 50 minute	Observare individuală/ coevaluare/ Feedback individual
<b>Ora 6</b>				
Domeniul personal: relații interpersonale; viața personală (stil de viață, comportament social)	1.4. Identificarea de detalii din mesaje orale / scrise (autentice)	Exerciții de răspuns la întrebări  Exerciții de asociere de începuturi / încheieri de scrisori  Exerciții de completare de plan al unei scrisori	Manualul (ex. 1-2, pag. 34-35), Fișa de lucru (planul scrisorii) Muncă individuală Frontal 20 minute	Feedback individual
Domeniul personal: relații interpersonale; viața personală (stil de viață, comportament social)	2.3 Redactarea de paragrafe / texte pe o temă de interes.	Exerciții de redactare de paragrafe  Exerciții de redactare de scrisori tranzacționale	Manualul (ex. 3, pag. 35; ex. 10-11, pag. 38) Muncă individuală 30 minute	Evaluare scrisă (paragraful, scrisoarea)

## PROIECTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚARE

Clasa a X-a (intensiv)

Timp alocat: 6 ore

Unitatea de învățare: Making a Living (Unitatea 3)

Profesori: Mădălina Călinescu, Codruța Colpoș, Sabina Savu, Cristina Pupeză

Conținuturi	Competențe specifice	Activități de învățare	Resurse	Evaluare
<b>Ora 1</b>				
<p><u>Domenii tematice:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domeniul personal: viața personală (stil de viață, comportament social)</li> <li>• Domeniul ocupațional: aspecte legate de profesiuni și de viitorul profesional;</li> <li>• Domeniul educațional: Repere de cultură și civilizație ale spațiului cultural de limbă engleză</li> </ul> <p><u>Funcții comunicative ale limbii:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A exprima acordul / dezacordul</li> <li>• A încuraja / a da sfaturi</li> <li>• A cere/ da explicații</li> </ul>	<p><b>3.1</b> Formularea de idei/ păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns</p>	<p>Realizarea unui <i>word cloud</i> (ciorchine) cu diferite meserii și ocupații (min. 15)</p> <p>Clasificarea diferitelor meserii în funcție de criteriile menționate în ex. 2, pag. 45 (“rewarding / dead-end / stressful” etc.)</p>	<p>Mentimeter - <a href="https://www.menti.com">https://www.menti.com</a></p> <p>Laptop, videoproiector, conexiune la Internet, telefoanele elevilor, tablă Frontal, 10 min.</p>	Feedback permanent
	<p><b>1.3</b> Identificarea de informații-cheie din texte autentice</p> <p><b>1.4</b> Identificarea de detalii din mesaje orale / scrise (autentice)</p>	<p>Audierea unui text despre diverse persoane și meseriile / profesiile lor și oferirea de sugestii / opinii referitoare la acestea</p>	<p>Text audiat din manual p. 45</p> <p>Laptop, înregistrare audio, boxă wireless</p> <p>Lucru în perechi (Pairwork), 15 min.</p>	Feedback la răspunsurile elevilor
	<p><b>1.3</b> Identificarea de informații-cheie din texte autentice</p> <p><b>1.4</b> Identificarea de detalii din mesaje orale / scrise (autentice)</p>	<p>Lecturarea și studierea unui text autentic referitor la meserii și profesii și rezolvarea exercițiilor pe baza acestuia</p>	<p>Text lecturat din manual, pag. 46-47, ex. 1, 2, 3</p> <p>Lucru în perechi (Pairwork), 25 min.</p>	<p>Observare individuală/ coevaluare</p> <p>TEMĂ: ex. 4, 5, pag. 47</p>
<b>Ora 2</b>				
<p><u>Domenii tematice:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Domeniul ocupațional: Aspecte legate de profesiuni și de viitorul profesional</li> <li>• Domeniul educațional: Repere</li> </ul>	<p><b>2.1</b> Cererea și oferirea de informații despre sine, despre persoane, despre activități din universul imediat, folosind</p>	<p>Vizionarea unui fragment video despre job-ul de vis și notarea în perechi a 3 caracteristici ale acestuia</p>	<p>Laptop, videoproiector, boxe wifi, conexiune internet 15 min.</p>	Feedback individual și frontal

<p>de cultură și civilizație ale spațiului cultural de limbă engleză</p> <p><u>Funcții comunicative ale limbii:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A da și a solicita informații (a raporta)</li> <li>• A descoperi și exprima atitudini (a exprima acordul / dezacordul)</li> <li>• A convinge (a comenta păreri)</li> </ul>	<p>o intonație adecvată</p>	<p><a href="https://www.ted.com/talks/cecilie_johnsrud_what_is_your_dream_job">https://www.ted.com/talks/cecilie_johnsrud_what_is_your_dream_job</a></p> <p>Exerciții de găsim de informații, completare cu informații referitoare la calitățile și competențele necesare în câmpul muncii</p>	<p>Exerciții din manual: 1, 2, 6, 7, pag. 48-49 Individual / pairwork 20 min.</p>	
	<p><b>2.2</b> Folosirea de formule orale / scrise simple, adecvate unor situații de comunicare uzuale</p>	<p>Exerciții de audiere și completare itemi alegere multiplă</p>	<p>Exercițiul 1 a, b, pag. 50</p> <p>Lucru individual 15 min.</p>	<p>Feedback individual și frontal</p> <p><i>TEMĂ:</i> ex. 4, 5, 8, 9, pag. 48-49</p>

### Ora 3

<p><u>Elemente de construcție a comunicării:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infinitivul, participiul, gerunziul</li> <li>• Construcții infinitivale, participiale, gerundivale</li> </ul>	<p><b>1.3</b> Identificarea de informații-cheie din texte autentice</p> <p><b>4.1</b> Sintetizarea sub formă de schemă / notițe a conținutului unui text scris / mesaj oral</p>	<p>Studierea unei fișe de prezentare și recapitulare a structurilor gramaticale -ING vs Infinitive</p>	<p>Fișe de lucru preluate din <i>Grammar and Vocabulary for Cambridge First – L. Prodromou</i> și explicațiile din secțiunea <i>Grammar Reference</i> de la sfârșitul manualului (pag. 199-200)</p> <p>Lucru în perechi, apoi frontal, 20 min.</p>	<p>Feedback frontal</p>
	<p><b>1.5</b> Selectarea de informații din mai multe texte în scopul îndeplinirii unei sarcini structurate de lucru</p>	<p>Rezolvarea de exerciții diverse de pe fișe / manual</p>	<p>Fișe de lucru preluate din <i>Grammar and Vocabulary for English First – L. Prodromou</i> și <i>First Certificate Language Practice - M. Vince</i> Ex. 1, pag. 54 din manual Laptop Videoproiector Pairwork, 15-20 min.</p>	<p>Feedback frontal</p>
	<p><b>1.3</b> Identificarea de informații-</p>	<p>Quiz – pe aplicația Kahoot</p>	<p>Kahoot quiz <a href="https://embed.kahoot.it/e2309c72-2e64-">https://embed.kahoot.it/e2309c72-2e64-</a></p>	<p>Feedback frontal / coevaluare</p>



	cheie din texte autentice		<a href="https://www.canva.com/design/DAE0UVB2XjE/31gvfQgC2VqO3yxrcqT9Nw/view?utm_content=DAE0UVB2XjE&amp;utm_campaign=designshare&amp;utm_medium=link&amp;utm_source=publishsharelink">4d0e-a8af-d128f05635c0</a> Laptop Videoproiector Telefoanele elevilor Lucru în perechi, 10 minute	TEMĂ: ex. 2,3,4, pag. 54
<b>Ora 4</b>				
<p><u>Elemente de construcție a comunicării:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbirea indirectă</li> <li>• A da și a solicita informații (a raporta)</li> <li>• A descoperi și exprima atitudini (a exprima acordul / dezacordul)</li> <li>• Discurs direct, discurs indirect</li> </ul>	<p><b>1.3</b> Identificarea de informații-cheie din texte autentice</p>	<p>Observarea unor exemple de vorbire directă și indirectă, și studierea modificărilor care apar la trecerea din vorbirea directă în vorbire indirectă ex. 5/54 din manual</p>	<p>Manual ex. 5, pag. 54</p> <p>Frontal, 5 min.</p>	<p>Feedback frontal</p>
	<p><b>4.1</b> Sintetizarea sub formă de schemă / notițe a conținutului unui text scris / mesaj oral</p>	<p>Prezentarea modificărilor care au loc la trecerea de la vorbirea directă la vorbirea indirectă</p>	<p><a href="https://www.canva.com/design/DAE0UVB2XjE/31gvfQgC2VqO3yxrcqT9Nw/view?utm_content=DAE0UVB2XjE&amp;utm_campaign=designshare&amp;utm_medium=link&amp;utm_source=publishsharelink">https://www.canva.com/design/DAE0UVB2XjE/31gvfQgC2VqO3yxrcqT9Nw/view?utm_content=DAE0UVB2XjE&amp;utm_campaign=designshare&amp;utm_medium=link&amp;utm_source=publishsharelink</a> Laptop videoproiector Caietele elevilor Lucru individual, 15 min.</p>	<p>Evaluare frontală</p>
	<p><b>1.5</b> Selectarea de informații din mai multe texte în scopul îndeplinirii unei sarcini structurate de lucru</p>	<p>Rezolvarea de exerciții diverse de pe fișe și din manual</p>	<p>Fișe de lucru preluate din <i>Grammar and Vocabulary for English First – L. Prodromou și First Certificate Language Practice - M. Vince</i> (nivel B2-B2+)</p> <p>Ex. 6, pag. 54 din manual Laptop Videoproiector Lucru în perechi 20 min.</p>	<p>Feedback frontal / coevaluare</p>
	<p><b>1.3</b> Identificarea de informații cheie din texte autentice</p>	<p>Quiz – pe aplicația Kahoot</p>	<p><a href="https://create.kahoot.it/details/b2-grammar-reported-speech/f6ed86d8-">https://create.kahoot.it/details/b2-grammar-reported-speech/f6ed86d8-</a></p>	<p>Feedback frontal / coevaluare</p>

			<a href="https://doi.org/10.14437/9c4f-05a6e57ea6e1">9a14-4937-9c4f-05a6e57ea6e1</a>	Laptop Videoproiector Pairwork Lucru individual, apoi verificare frontală, 10 min.	TEMĂ: ex. 8, pag. 54 fișă
<b>Ora 5</b>					
<p><u>Funcții comunicative ale limbii:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A exprima acordul/dezacordul</li> <li>• A încuraja, da sfaturi</li> <li>• A cere/da explicații</li> <li>• Scrierea scrisorilor de intenție</li> <li>• A solicita / oferi informații despre diverse evenimente;</li> <li>• Formulare de corespondență personală / oficială (mesaje, scrisori, e-mail, felicitare)</li> </ul>	<p><b>1.1</b> Identificarea sensului global al unui mesaj. <b>1.4</b> Identificarea de detalii din mesaje orale / scrise (autentice) <b>1.5</b> Selectarea de informații din mai multe texte în scopul îndeplinirii unei sarcini structurate de lucru. <b>2.5</b> Redactarea de texte funcționale simple. <b>3.2</b> Adaptarea formei mesajului la situația de comunicare în funcție de stilul formal / informal folosit de interlocutor.</p>	<p>Vizionarea unui material audio-video referitor la stilurile funcționale de scriere și redactare.</p> <p>Lecturarea și studierea atentă a unor materiale preluate din cartea <i>Successful Writing Intermediate - V.</i> Evans care elaborează aspecte teoretice de scriere și redactare funcțională, oferind și exemple și contexte specifice: # diversele registre (stiluri) funcționale generale de redactare - formal / semiformal / informal și caracteristicile lor (The Writing Registers/ Styles), precum și particularitățile acestor registre pentru scrisori / e-mailuri # diversele tipuri (categorii) de scrisori/ e-mailuri funcționale # cuvinte și expresii de legătură studiate pe categorii în funcție de scopul cu care sunt folosite și registrul potrivit</p> <p>Elevii vor fi ghidați de profesor ca pentru fiecare fișă în parte să citească explicațiile</p>	<p>Material audio-video de pe <b>youtube.com:</b> <a href="https://youtu.be/hdKYl8Tg_FQ">https://youtu.be/hdKYl8Tg_FQ</a> Frontal, 7 min.</p> <p>Fișe de lucru (explicații, exemple, exerciții) preluate din cartea <i>Successful Writing Intermediate - V.</i> Evans:</p> <p><b>Fișa 1:</b> <i>Linking words and phrases</i> (pag. 10-11 - explicații + exerciții) <b>Fișa 2:</b> <i>Understanding writing styles</i> (pag. 13-14 - explicații + exerciții) <b>Fișa 3:</b> <i>Types of Letters / E-mails</i> (pag. 16 - explicații + exerciții) <b>Fișa 4:</b> <i>Writing styles in Letters / E-mails</i> (pag. 17-18 - explicații + exerciții)</p> <p>Fișe de lucru print Laptop Videoproiector Conexiune internet</p>	<p>Feedback frontal, discuție</p> <p>Feedback frontal / Coevaluare</p> <p>TEMĂ: Fișa 1: ex. 16, 17, pag. 10-11</p>	

		(recapitulare și fixare), apoi acestea vor fi discutate și aplicate în exerciții. O parte din exercițiile de pe fișe vor reprezenta tema pentru acasă. Explicarea temei	Caietele elevilor Frontal Lucru pe perechi, 10 min. x 4 Frontal, 3 minute	Fișa 2: ex. 22, pag. 14 Fișa 4: ex. 5, pag. 18
<b>Ora 6</b>				
<p><u>Domenii tematice:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspecte legate de profesiuni și de viitorul profesional</li> <li>• Viața personală (familie, relații interumane, sănătate, sentimente, ocupații, hobby-uri)</li> <li>• Adolescentul în lumea contemporana (comunicare, stil de viață, aspirații)</li> </ul> <p><u>Funcții comunicative ale limbii:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A exprima acordul/dezacordul</li> <li>• A încuraja, da sfaturi</li> <li>• A cere/da explicații</li> <li>• Scrierea scrisorilor de intenție</li> <li>• A solicita / oferi informații despre diverse evenimente;</li> <li>• Formulare de corespondență personală / oficială (mesaje, scrisori, e-mail, felicitare)</li> </ul>	<p><b>3.1</b> Formularea de idei/ păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns</p> <p><b>1.5</b> Identificarea de informații-cheie din texte autentice</p> <p><b>2.3</b> Redactarea de paragrafe / texte pe o temă de interes</p> <p><b>3.2</b> Adaptarea formei mesajului la situația de comunicare în funcție de stilul formal / informal folosit de interlocutor</p> <p><b>2.3</b> Redactarea de paragrafe / texte pe o temă de interes</p> <p><b>3.2</b> Adaptarea formei mesajului la situația de comunicare în funcție de stilul formal / informal</p>	<p><b>Activitatea 1</b> Vizionarea unui material audio-video ce are ca scop reactualizarea informațiilor teoretice predate și discutate în prealabil - în timpul vizionării elevii sunt rugați să noteze în caiete informații după modelul <i>știu - vreau să știu - am învățat</i>, informații care apoi vor fi discutate</p> <p><b>Activitatea 2</b> Elevii sunt împărțiți în echipe de câte doi, spre a rezolva împreună două fișe interactive. Prima fișă pune accentul pe diferențele dintre registrele formal/informal, iar cea de-a doua se concentrează pe structura unei scrisori. La sfârșitul activității elevii vor posta rezultatele pe platforma <b>Padlet</b>.</p> <p><b>Activitatea 3</b> Se menține formula de lucru în perechi. Elevii vor face brainstorming și apoi vor scrie o scrisoare (<i>letter of application for a job</i>) pentru postul de <b>degustător de</b></p>	<p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=Q1ydbCIYzOw">https://www.youtube.com/watch?v=Q1ydbCIYzOw</a></p> <p>Laptop, videoprojector, conexiune la Internet, caiete</p> <p>Frontal, 10 min.</p> <p><a href="https://www.liveworksheets.com/worksh eets/en/English as a Second Language (ESL)/Writing/Formal vs Informal style 2 fk107690xp">https://www.liveworksheets.com/worksh eets/en/English as a Second Language (ESL)/Writing/Formal vs Informal s tyle 2 fk107690xp</a></p> <p><a href="https://www.liveworksheets.com/worksh eets/en/English as a Second Language (ESL)/Letter of application/Application letter ch1780669lc">https://www.liveworksheets.com/worksh eets/en/English as a Second Language (ESL)/Letter of application/Applicat ion letter ch1780669lc</a></p> <p><a href="http://www.padlet.com">www.padlet.com</a> Laptop, videoprojector, conexiune la Internet, Telefoanele elevilor</p> <p>Frontal, lucru în perechi, 10 min.</p> <p><a href="https://www.dayjob.com/chocolate-taster-vacancies-3454/">https://www.dayjob.com/chocolate-taster-vacancies-3454/</a></p> <p><a href="http://www.padlet.com">www.padlet.com</a></p>	<p>Feedback permanent</p> <p>Feedback automat (pe platforma <b>liveworksheets</b>)</p> <p>Feedback constant din partea profesorului Feedback din partea colegilor (Peer feedback)</p> <p>Feedback constant din partea profesorului</p>

	<p>folosit de interlocutor</p> <p><b>3.3</b> Redactarea de scrisori de răspuns în care sunt exprimate păreri despre subiecte legate de preocupările tinerilor</p>	<p><b>ciocolată</b> în cadrul firmei Cadbury. Cerința și informațiile necesare sunt incluse în link-ul oferit de profesor, preluat de pe site-ul <b>dayjob.com</b> Scrisoarea va fi apoi încărcată pe site-ul Padlet</p> <p><b>Activitatea 4</b> Profesorul explică tema pentru acasă: fiecare elev va citi scrisoarea altei perechi de elevi și va oferi feedback (pe platforma Padlet)</p>	<p>Laptop Videoproiector conexiune la Internet Telefoanele elevilor</p> <p>Frontal, lucru în perechi, 28 min.</p> <p>Frontal, 2 min.</p>	<p>Peer feedback</p> <p>Elevii care consideră că au nevoie de mai multă pregătire pot lucra fișa interactivă de pe site-ul <b>write&amp;improve</b> <a href="https://writeandimprove.com/workbooks/worksheets/workbooks/e203fdd9-cb2e-459d-a36e-0b6a026cbfe6/tasks/6213895f-9421-4e65-8987-30090d512278">https://writeandimprove.com/workbooks/worksheets/workbooks/e203fdd9-cb2e-459d-a36e-0b6a026cbfe6/tasks/6213895f-9421-4e65-8987-30090d512278</a></p>
--	---	--	--	---

## PROIECTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚARE

Clasa a X-a (intensiv)

Timp alocat: 6 ore

Unitatea de învățare: Make Yourself at Home (Unitatea 4)

Profesori: Diana Elena Săndulescu, Andrea Căldărea, Constanța Soare, Gabriela Dache, Ana Alexandra Enăceanu

Conținuturi	Competențe specifice	Activități de învățare	Resurse	Evaluare
<b>Ora 1</b>				
<p>Domeniul personal: Viața personală, (stil de viață, comportament social)</p> <p>Locuința</p>	1.1 Anticiparea elementelor de conținut ale unui text pe baza titlului / unui stimul vizual	Realizarea unui word cloud cu diferite tipuri de case, mobilier	<a href="https://wordwall.net/resource/14310510/dwellings">https://wordwall.net/resource/14310510/dwellings</a> Laptop, videoproiector, conexiune la Internet, telefoanele elevilor, tablă Frontal, 10 min.	Evaluare frontală
Domeniul personal stil de viață, comportament social	1.5 Selectarea de informații din mai multe texte în scopul îndeplinirii unei sarcini structurate de lucru	Citirea unui text despre tineri din diverse țări și ce mănâncă ei la ora prânzului la școală și oferirea de răspunsuri scurte la întrebări legate de text	Text din manual p. 62-63 Fișă de lectură Perechi 20 min.	Feedback la fișele de lectură
Domeniul personal stil de viață, comportament social A convinge pe cineva, a comenta păreri	2.3 Redactarea de paragrafe / texte pe o temă de interes	Dialoguri pe tema tipurilor de case, mobilier, expresii	<a href="https://www.liveworksheets.com/mp571802xo">https://www.liveworksheets.com/mp571802xo</a> 20 min.	Observare individuală/ coevaluare
<b>Ora 2</b>				
Domeniul personal stil de viață, comportament social	1.3 Identificarea de informații-cheie din texte autentice	Exerciții de completare cu informații (din textul introdus în ora anterioară) referitoare la castele, case vechi	Text și exerciții din manual p. 68-69 Individual 10-15 min. <a href="http://eslcrosswords.com/HousesINT.html">http://eslcrosswords.com/HousesINT.html</a>	Feedback individual
<p>Texte referitoare la aspecte practice ale specialității</p> <p>A oferi și a solicita informații</p>	3.1 Formularea de idei/ păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns	Compararea timpurilor verbale Present Perfect și Past Simple	Wordwall - <a href="https://wordwall.net/resource/26588827/english/past-simple-x-present-perfect">https://wordwall.net/resource/26588827/english/past-simple-x-present-perfect</a> 20 min.	Feedback individual

A compara acțiuni trecute cu acțiuni prezente				
Texte referitoare la aspecte practice ale specialității A comenta păreri	3.2 Adaptarea formei mesajului la situația de comunicare în funcție de stilul formal / informal folosit de interlocutor	Discuții pe tema experiențelor personale	Grup mic (perechi), apoi frontal, 10-15 min. Chestionar despre colegi - Have you ever? (anexa 1)	Colegii apreciază ingeniozitatea.
<b>Ora 3</b>				
A convinge A încuraja, a avertiza pe cineva A comenta păreri A descoperi și exprima atitudini A-și exprima acordul / dezacordul A exprima satisfacția / insatisfacția față de un punct de vedere A compara acțiunile prezente cu cele trecute	2.3 Redactarea de paragrafe / texte pe o temă de interes	Mini-dialoguri cu sugestii și sfaturi	<a href="https://www.teach-this.com/images/resources/adv-ice-needed.pdf">https://www.teach-this.com/images/resources/adv-ice-needed.pdf</a>  Exerciții pag. 72-73, 10 min.	
Utilizarea verbelor modale pentru realizarea funcțiilor comunicative prevăzute	2.4 Completarea de formulare	Completarea unei scrisori în care se oferă sugestii	Perechi 15-20 min.  <a href="https://www.liveworksheets.com/uu84208tl">https://www.liveworksheets.com/uu84208tl</a>	Feedback individual
A oferi și a solicita informații legate de completarea unui formular  A folosi stilul formal/ informal	2.5 Redactarea de texte funcționale simple	Identificarea stilurilor formal și informal în redactarea unor scrisori	Model <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Xxw5_Eno9Es">https://www.youtube.com/watch?v=Xxw5_Eno9Es</a> Videoproiector Perechi 20 minute	Observare individuală/ coevaluare
<b>Ora 4+5</b>				
Activități din viața cotidiană	4. 2 Utilizarea dicționarului bilingv pentru traducerea unor texte funcționale scurte din limba engleză în limba română	Exerciții de traducere a structurilor gramaticale - structuri modale și alte expresii pentru exprimarea sugestiei.- Traduceri română- engleză - <a href="#">Anexa 2</a>	Telefoane mobile Frontal 15 min.	Feedback individual
Relații interpersonale	2.6 Relatarea sub formă de raport a	Realizare și prezentare proiect despre vânzare case, joc de rol despre	Grupuri Laptop Videoproiector 65 min.	Evaluare individuală

<p>Viața personală (stil de viață, strategii de studiu, comportament social)</p> <p>A exprima satisfacția / insatisfacția față de un punct de vedere</p>	<p>desfășurării unei activități de grup / proiect individual / activități cotidiene</p>	<p>vânzare case între clienți și agenți imobiliari</p>		
<p>Relații interpersonale</p> <p>A-și exprima acordul / dezacordul</p>	<p>3.1 Formularea de idei/ păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns</p>	<p>Discuții despre avantajele și dezavantajele de a avea o casa sau a sta în chirie</p>	<p>Grupuri Perechi 20 min.</p>	<p>Feedback de grup</p>
<b>Ora 6</b>				
<p>Universul adolescenței (cultura, arte, sport)</p> <p>Idiomuri corelate cu temele recomandate</p>	<p>1.1 Anticiparea elementelor de conținut ale unui text pe baza titlului / unui stimul vizual.</p> <p>1.4 Identificarea de detalii din mesaje orale / scrise (autentice).</p> <p>2.1 Descrierea (oral / în scris) unor activități cotidiene, obiceiuri.</p>	<p>Înțelegerea textelor și oferirea de informații din textele date</p> <p>Completare de texte lacunare cu informații din diversele exerciții</p>	<p>Grupuri Perechi 35 min.</p> <p><a href="https://eslbrain.com/wp-content/uploads/2021/09/ESL-Brains-What-is-your-dream-home-SV-2723.pdf">https://eslbrain.com/wp-content/uploads/2021/09/ESL-Brains-What-is-your-dream-home-SV-2723.pdf</a></p> <p>15 min. - discuții, fixare cunoștințe folosind site-ul <a href="https://www.indmeister.com/">https://www.indmeister.com/</a></p>	<p>Evaluare individuală</p> <p>Feedback de grup</p>

## PROIECTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚARE

Clasa a X-a (intensiv)

Timp alocat: 6 ore

Unitatea de învățare: Modern Living (Unitatea 5)

Profesori: Cosmina Almășan, Tatiana Dinu, Georgiana Săvescu

Conținuturi	Competențe specifice	Activități de învățare	Resurse	Evaluare
<b>Ora 1</b>				
Viața personală Universul adolescenței	3.1 Formularea de idei / păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns	Conversație dirijată - Discutarea imaginilor  Brainstorming Completarea unui chestionar pe tema reality shows  Conversație dirijată - Discutarea răspunsurilor	Manual, pag. 83  Quizziz quiz <a href="https://quizizz.com/admin/quiz/638c6527611a39001d4c9c48?source=quiz_share">https://quizizz.com/admin/quiz/638c6527611a39001d4c9c48?source=quiz_share</a> laptop, videoproiector, conexiune la internet, dispozitive mobile	Observare sistematica
	1.2 Identificarea sensului global al unui mesaj	Exerciții de desprindere a ideilor dintr-un text scris de informare generala	Text de informare generala – <b>Reality Show Fever</b> – manual pag. 84-85	
	1.4 Identificarea de detalii din mesaje orale / scrise autentice.	Exerciții de deducere a sensului din context – Exerciții de asociere Exerciții de reformulare	Manual pag. 84-85	
<b>Ora 2</b>				
Viața personală Universul adolescenței	2.1 Descrierea (oral / în scris) unor activități cotidiene.	Completarea unui formular de tip – KWL chart ca răspuns la întrebarea „ <b>Are designer labels / expensive clothes worth the cost?</b> ”	Formular online <a href="https://online.visual-paradigm.com/diagrams/features/kwl-chart-template/">https://online.visual-paradigm.com/diagrams/features/kwl-chart-template/</a> dispozitive mobile	
	1.4 Identificarea de detalii din mesaje orale / scrise (autentice).	Luarea de notițe pe parcursul vizionării unui material video	Are designer labels / expensive clothes worth the cost? <a href="https://www.youtube.com/watch?v=NYfLKRXDTSk">https://www.youtube.com/watch?v=NYfLKRXDTSk</a> laptop, videoproiector, conexiune la internet	



		Completarea de texte lacunare	Fișă de lucru	
	3.1 Formularea de idei / păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns.	Role-play – podcast pe tema discutată - activitate de grup		Inter-evaluare
<b>Ora 3</b>				
Domeniul public: aspecte din viața contemporană (sociale, culturale, educaționale); mass-media	3.2 Adaptarea formei mesajului la situația de comunicare în funcție de stilul formal/ informal folosit de interlocutor	Redactarea de dialoguri ca reacție la oferirea de informații / știri	Manual – ex. 5, pag. 87	
	1.1 Identificarea de informații-cheie din texte autentice	Completarea de texte lacunare pe baza unui text audiat	Manual pag. 88, ex. 2 Telefon mobil boxă	
	3.1 Formularea de idei/ păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns	Dialoguri de solicitare și oferire de sugestii – activitate în perechi	Model de dialog <a href="https://www.youtube.com/watch?v=0bge21vAA4A">https://www.youtube.com/watch?v=0bge21vAA4A</a>	
<b>Ora 4</b>				
Gradele de comparație ale adjectivelor și adverbilor	1.1 Identificarea de detalii din mesaje orale / scrise (autentice)	Studierea de infografice  Elaborarea de întrebări pe baza informațiilor (în perechi, elevii adresează întrebări și oferă răspunsuri – întrebările testează înțelegerea aspectelor teoretice din infografice)	<b>Infographics</b> <a href="https://www.canva.com/design/DAEo3Wo0s6s/3EPPsaFSnbaP1wFOkxkNng/edit?utm_content=DAEo3Wo0s6s&amp;utm_campaign=designshare&amp;utm_medium=link2&amp;utm_source=sharebutton">https://www.canva.com/design/DAEo3Wo0s6s/3EPPsaFSnbaP1wFOkxkNng/edit?utm_content=DAEo3Wo0s6s&amp;utm_campaign=designshare&amp;utm_medium=link2&amp;utm_source=sharebutton</a>  dispozitive mobile	
	1.2 Selectarea de informații din mai multe texte în scopul îndeplinirii unei sarcini structurate de lucru	Exerciții de asociere, de alegere multiplă, de completare, reformulare	<a href="https://wordwall.net/resource/39017565">https://wordwall.net/resource/39017565</a>  laptop, videoproiector, conexiune la internet dispozitive mobile  Manual pag. 92	
	2.2. Relatarea conținutului unui film / al unei povestiri, pe baza	Redactarea unei scurte recenzii de film în cadrul căreia se vor folosi adjective	Texte postate pe pagina de <a href="http://www.padlet.com">www.padlet.com</a>	

	unui plan de idei dat			
<b>Ora 5</b>				
Eseu argumentativ - structura	1.1 Identificarea de detalii din mesaje orale / scrise (autentice)	Lecturarea unui eseu model  Discutarea structurii	Manual, pag. 94	
	4.1 Sintetizarea sub formă de schemă / notițe a conținutului unui text scris / mesaj oral	Elaborarea unei hărți conceptuale cu structura unui eseu argumentativ – grup – activitate în perechi	<a href="http://www.miro.com">www.miro.com</a>	
	3.1 Formularea de idei/ păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns	Compararea, contrastarea și corectarea hărților conceptuale		Inter-evaluare
<b>Ora 6</b>				
Eseu argumentativ  <i>The advantages and disadvantages of using social media</i>	3.1 Formularea de idei/ păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns	Exerciții de brainstorming și discuție în perechi (negociere) – avantajele și dezavantajele utilizării rețelelor sociale de către adolescenți / elevii vor decide în perechi care sunt 2 cele mai importante avantaje și dezavantaje ale utilizării rețelelor sociale	Lucru în perechi	Temă de lucru în clasă
	2.3 Redactarea de paragrafe / texte pe o temă de interes	Exerciții de redactare de eseu structurat/ - redactarea unui eseu argumentativ cu tema  <i>The advantages and disadvantages of using social media</i>		Evaluarea eseului

## PROIECTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚARE

Clasa a X-a

Timp alocat: 6 ore

Unitatea de învățare: Going Places (Unitatea 6)

Profesori: Gianina Toader, Claudia Nedelcu, Lucia Borsa, Georgiana Ursuț

Conținuturi	Competențe specifice	Activități de învățare	Resurse	Evaluare
<b>Ora 1</b>				
<p>Tema: Domeniul ocupațional: activități din viața cotidiană</p> <p>Domeniul personal: viața personală (stil de viață)</p>	1.4. Identificarea de detalii prin mesaje orale autentice	<p>Vizionarea unui video cu referire la top 10 destinații: “Top Ten Places to Visit in 2021”.</p> <p>Identificarea vocabularului specific călătoriilor</p>	<p>Video <a href="https://www.youtube.com/watch?v=h_xjfqrFl7o">https://www.youtube.com/watch?v=h_xjfqrFl7o</a></p> <p>Mentimeter - <a href="https://www.menti.com/tq9bx66maw">https://www.menti.com/tq9bx66maw</a></p> <p>Laptop, videoproiector, conexiune la Internet, telefoanele elevilor Frontal, 15 min.</p>	
<p>Funcții comunicative:</p> <p>A descoperi și exprima emoții</p> <p>A exprima satisfacția / insatisfacția</p>	3.1. Formularea de idei / păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns	Realizarea unor dialoguri pe baza unor imagini din diferite călătorii proiectate în care elevii își exprimă impresiile și sentimentele	<p>Google slides - <a href="https://www.slideshare.net/XAADARIF/why-travelling-is-important-in-life">https://www.slideshare.net/XAADARIF/why-travelling-is-important-in-life</a></p> <p>Perechi 20 min.</p>	Observare orală
	1.3 Identificarea de informații-cheie din texte autentice	Ascultarea a 3 fragmente referitoare la vacanțe și asocierea vorbitorilor cu tipul de vacanță	ex. 2/ 99 din manual individual 5 minute	Observare individuală
<b>Ora 2</b>				
	1.1 Anticiparea elementelor de conținut ale unui text pe baza titlului	Citirea titlului lecției de la pag. 100 și exprimarea opiniei despre conținutul textului	Discuție orală 5 min.	Feedback individual
	1.4 Identificarea de detalii din mesaje scrise	Citirea textului și identificarea informațiilor din stânga textului	Textul de la pag. 100-101 30 minute	

	3.1. Formularea de idei de interes in cadrul unei discuții / mesaje de răspuns	În echipe, elevii redactează 3 paragrafe despre o clădire istorica de la ei din oraș.	Echipe 20 min.	
<b>Ora 3</b>				
Elemente de construcție a comunicării:  Utilizarea verbelor modale	1.3 Identificarea de informații-cheie din texte autentice	Vizionarea unui document audio-video în vederea selectării verbelor modale și a situațiilor în care acestea apar.	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=CsMSw92cQHs">https://www.youtube.com/watch?v=CsMSw92cQHs</a>  Perechi 10 min.	Observare orală
	2.4 Completarea de formulare	Completarea fiecărei fraze cu verbele modale adecvate.	Manual pag. 108, ex. 1, 4 10 min. individual	Grilă de observație
A folosi stilul formal/ informal	3.2 Adaptarea formei mesajului la situația de comunicare în funcție de stilul formal/ informal folosit de interlocutor	Reformularea frazei inițiale fără a schimba sensul, schimbând registrul.	Manual: pagina 108-109, exercițiul 6 perechi 10 minute	
	1.4 Identificarea de detalii din mesaje orale / scrise (autentice)	Completarea spațiilor lacunare pe o fișă de lucru în urma lecturării unui fragment autentic	<a href="https://www.liveworksheets.com/mt2836736yq">https://www.liveworksheets.com/mt2836736yq</a>  Perechi 10 min.	Verificarea fișei
A descoperi si exprima atitudini: a-si exprima acordul / dezacordul	3.1 Formularea de idei / păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns	Realizarea unui interviu ghidat pe tema "Călător în țara ta", plecând de la întrebări standard, utilizând verbele modale.	Manual pag. 108 ex. 5 10 min.	Observare orală
<b>Ora 4</b>				
Formarea de cuvinte / Word formation: substantive / adjective / adverbe pe baza unor verbe	2.4 Completarea de formulare	În perechi, elevii scriu părțile de vorbire cerute de tabelul desenat pe tablă pornind de la un verb dat (ex. admire, admirer, etc). Apoi construiesc propoziții cu aceste cuvinte.	Ex. 7, pag. 109  Echipe 15 min.	
A descoperi si exprima atitudini: a-si exprima acordul / dezacordul	1.1 Anticiparea elementelor de conținut ale unui text pe baza titlului / unui stimul vizual 1.2 Formularea de idei / păreri pe teme de	Pe baza titlului si a scanării rapide a textului, elevii vorbesc despre ce fel de reclamații au oamenii în călătorie. Câteva	Observare orală și scrisă pe baza ex. 8 de la pag. 109  Individual 10 min.	

	interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns	răspunsuri sunt scrise pe tablă.		
	2.4 Completarea de formulare	Elevii vor completa spațiile libere cu cuvântul potrivit apoi, după citirea textului vor analiza care răspunsuri s-au regăsit în conținut.	Ex. 8, pag. 109  Individual 15 min.	
	2.4 Completarea de formulare	Elevii vor lucra din nou în echipe pentru a găsi cuvântul derivat din cel oferit pe marginea exercițiului, potrivit contextului.	Ex. 9, pag. 109  Echipe 10 min.	

### Ora 5

A exprima satisfacția / insatisfacția  A cere opinia / a face plângeri / a critica / a mulțumi	3.1 Formularea de idei/ păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns	În perechi, elevii joacă rolurile primite în care se plâng de anumite situații / condiții de la hotel	Folosind informațiile din tabelul de la pag. 105, elevii pun în scenă următoarele situații: <a href="https://en.islcollactive.com/english-esl-worksheets/speaking-practice/improv-game-role-play-miming-or-drama-activity/complaining-on-holiday-role-play/7936">https://en.islcollactive.com/english-esl-worksheets/speaking-practice/improv-game-role-play-miming-or-drama-activity/complaining-on-holiday-role-play/7936</a>  50 min.	Observare orală
--	--	---	---	-----------------

### Ora 6

<p>A exprima emoții / atitudini</p>	<p>1.6 Recunoașterea organizării logice a unui paragraf / text literar</p> <p>2.3 Redactarea de paragrafe / texte pe o temă de interes</p>	<p>Vizionarea unui video despre scrierea unor paragrafe într-un text narativ și redactarea ulterioară a unui astfel de text</p>	<p>Vizionare <a href="https://www.youtube.com/watch?v=vK13i2I1wl_s">https://www.youtube.com/watch?v=vK13i2I1wl_s</a></p> <p>7 min.</p> <p>Redactarea în perechi a unui text cu titlul <i>My ideal holiday</i> care să conțină 4 paragrafe, conform informațiilor din manual pag. 110</p> <p>20 min.</p> <p>Turul galeriei</p> <p>23 min.</p>	<p>Notare individuală</p>
-------------------------------------	--	---	--	---------------------------

## PROIECTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚARE

Clasa a X-a (intensiv)

Timp alocat: 6 ore

Unitatea de învățare: History (Unitatea 7)

Profesori: Monica Dragomir-Blindu, Nicoleta Faghi, Antonela Dobrin

Conținuturi	Competențe specifice	Activități de învățare	Resurse	Evaluare
<b>Ora 1</b>				
Domeniul ocupațional: aspecte legate de profesii și de viitorul profesional.	<p>1.1 Anticipare a elementelor de conținut ale unui text pe baza titlului / unui stimul vizual.</p> <p>1.2 Identificarea sensului global al unui mesaj</p> <p>2.3 Redactarea de paragrafe / texte pe o temă de interes</p>	<p>Vizionarea și rezolvarea unui Quiz – <i>Guess the Historical Figure</i>.</p> <p>Elevii redactează o narațiune în care descriu o personalitate istorică care i-a influențat în alegerea carierei – în baza textului din manual.</p>	<p>YouTube: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Ki_KL1cwsFs&amp;themeRefresh=1">https://www.youtube.com/watch?v=Ki_KL1cwsFs&amp;themeRefresh=1</a></p> <p>Telefoanele elevilor</p> <p>Text din manual p. 128-129</p>	Coevaluare
<b>Ora 2</b>				
A descoperi și exprima atitudini: a-și exprima acordul / dezacordul; A descoperi și a exprima emoții: a exprima compasiunea	<p>1.1 Anticiparea elementelor de conținut ale unui text pe baza titlului / unui stimul vizual.</p> <p>1.2 Identificarea sensului global al unui mesaj</p> <p>3.1 Formularea de idei / păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns.</p>	<p>Vizionarea unui documentar istoric și redactarea unui tabel KWL: Know/Want to Know/Learned.</p>	<p>YouTube: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=GevqXuw0Gho">https://www.youtube.com/watch?v=GevqXuw0Gho</a></p> <p>Laptop, videoproiector, conexiune la Internet</p>	Observare sistematică
<b>Ora 3</b>				
Utilizarea verbelor modale pentru realizarea funcțiilor comunicative prevăzute.	1.5 Selectarea de informații din mai multe texte în scopul îndeplinirii unei sarcini de lucru	Exerciții cu alegere multiplă cu informații referitoare la verbe modale la trecut.	<p>Liveworksheet s: <a href="https://www.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Modal_verbs/">https://www.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Modal_verbs/</a></p>	

		Formularea de propoziții cu <i>past deduction</i> în baza unui studiu de caz.	<a href="https://en.islcol.lective.com/english-esl-worksheets/the-police-investigation-past-deduction-using-modal-verbs/1204">Modal Verbs in the Past sl 12174st</a> <a href="https://en.islcol.lective.com/english-esl-worksheets/the-police-investigation-past-deduction-using-modal-verbs/1204">https://en.islcol.lective.com/english-esl-worksheets/the-police-investigation-past-deduction-using-modal-verbs/1204</a> Laptop, videoproiector, conexiune la Internet, telefoanele elevilor	
--	--	---	--	--

#### Ora 4

Domeniul personal: viața personală (stil de viață, comportament social)	1.1 Anticiparea elementelor de conținut ale unui text pe baza titlului / unui stimul vizual. 1.2 Identificarea sensului global al unui mesaj	Completarea spațiilor libere cu adjective și adverbe care descriu emoții, sentimente.	Manual pag. 133 și Wordwall (Missing word)  Laptop, videoproiector, conexiune la Internet, telefoanele elevilor, tablă frontal	
---	---	---	--	--

#### Ora 5

Domeniul public: aspecte din viața contemporană (sociale, economice, politice, istorice, culturale, educaționale, ecologice, strategii de utilizare a resurselor)	3.2 Adaptarea formei mesajului la situația de comunicare în funcție de stilul formal/ informal folosit de interlocutor  2.1 Descrierea unor activități cotidiene, obiceiuri.  3.1 Formularea de idei / păreri pe teme de interes în cadrul unei	Redactarea de întrebări în vederea realizării unui interviu cu un profesor de istorie.	YouTube: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=sAaEWwJ1bDI">https://www.youtube.com/watch?v=sAaEWwJ1bDI</a>  Laptop, videoproiector, conexiune la Internet, tablă frontal	Înregistrarea audio-video a interviului
---	---	--	--	---



	discuții / în mesaje de răspuns.			
<b>Ora 6</b>				
Utilizarea timpurilor trecute pentru realizarea funcțiilor comunicative prevăzute.	<p>1.1. Anticiparea elementelor de conținut ale unui text pe baza titlului / unui stimul vizual.</p> <p>1.2 Identificarea sensului global al unui mesaj</p> <p>1.5 Selectarea de informații din mai multe texte în scopul îndeplinirii unei sarcini de lucru</p>	Rezolvarea individuala a exercițiilor dintr-un Kahoot cu timpurile trecute.	<p>Evaluare- test online pe aplicația <b>Kahoot</b> – <a href="https://create.kahoot.it/share/past-tenses/23e1f34f-f0b9-407e-b24e-77fb820a6c21">https://create.kahoot.it/share/past-tenses/23e1f34f-f0b9-407e-b24e-77fb820a6c21</a></p> <p>Laptop Videoproiector Telefoane mobile Frontal</p>	

## PROIECTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚARE

Clasa a X-a (intensiv)

Timp alocat: 6 ore

Unitatea de învățare: Learning Lessons (Unitatea 8)

Profesori: Camelia Galaftion, Claudia Bucura, Cristina Varga

Conținuturi	Competențe specifice	Activități de învățare	Resurse	Evaluare
<b>Ora 1</b>				
<p>A exprima satisfacția / insatisfacția față de un punct de vedere.</p> <p>Domeniul ocupațional: aspecte legate de profesioni și de viitorul profesional.</p> <p>A descoperi și exprima atitudini.</p>	1.1 Anticiparea elementelor de conținut ale unui text pe baza titlului / unui stimul vizual.	Exercițiul de tip <i>lead-in</i> (ex.4 pag. 135): parafrazarea unei afirmații și exprimarea propriei opinii; anticiparea conținutului lecției	Manual Frontal; individual	
		Exercițiul de ascultare de tip <i>matching</i> (ex.4 pag. 135)	CD player; caiete Individual	
	3.1 Formularea de idei / păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns.	Exercițiul de tip <i>brainstorming</i> în vederea identificării factorilor care asigură succesul școlar și realizarea unui <i>mindmap</i> ( <a href="http://www.coggle.com">www.coggle.com</a> ); vizualizarea și discutarea <i>mindmap</i> -urilor	Telefoane mobile Conexiune internet Aplicația Coggle Laptop Video proiector Group work	
		Exercițiul de exprimarea opiniei susținută de argumente cu privire la un factor negativ care împiedică succesul școlar (ex. 2a pag. 140)	Manual Frontal	
	Exercițiul de ascultare de tip <i>multiple choice</i> (ex. 2b pag. 140)	Manual Caiete CD player		
	Exerciții de vocabular legate de domeniul educației: Ex. 7 pag. 139: exercițiu de tip <i>multiple choice</i> ; Ex. 8 pag. 139: exercițiu de tip <i>fill in</i> (phrasal verbs) Exercițiul de utilizare a noilor <i>phrasal verbs</i> în	Manual Caiete Frontal; oral  Individual  Pair work		

		<p>contexte noi prin formularea de noi enunțuri</p> <p>Ex. 9 pag. 139: exercițiu de tip <i>multiple choice</i> (idioms and fixed phrases)</p>	<p>Frontal Individual</p>	<p>Propoziții cu noile expresii</p>
<b>Ora 2</b>				
<p>Domeniul ocupațional: aspecte legate de profesii și de viitorul profesional.</p> <p>A descoperi și exprima atitudinile și a-și exprima acordul / dezacordul</p>	<p>1.4 Identificarea de detalii din mesaje orale / scrise (autentice)</p> <p>2.1 Descrierea (oral / în scris) a unor activități cotidiene, obiceiuri;</p> <p>1.2 Identificarea sensului global al unui mesaj</p> <p>3.1 Formularea de idei / păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns.</p>	<p>Exercițiu de tip <i>warmer up</i></p> <p>Exercițiu de ascultare de tip <i>fill in</i> ( ex. 1a pag 138)</p> <p>Compararea celor două sisteme educaționale din România; o pereche prezintă diferențele identificate</p> <p>Item cu alegere duală (ex. 3a pag. 138) - <i>Types of schools</i></p> <p>Exercițiu de tip <i>matching</i> (ex. 2a pag. 138): identificarea spațiilor dintr-o școală și rolul acestora (ex. 2b pag. 138)</p> <p>Exercițiu de tip <i>matching</i> (ex. 2b page 137)</p> <p>Identificarea predicțiilor legate de școli în viitor și exprimarea acordului/dezacordului (ex. 5a pag 137)</p>	<p>Pair work Cue cards</p> <p>Manual Caiete CD player Frontal; individual</p> <p>Pair work</p> <p>Manual Frontal</p> <p>Manual Frontal Individual</p> <p>Manual Individual</p> <p>Manual Individual</p>	<p><i>Ghid pentru o zi pentru școala mea: pregătirea unei prezentări a școlii (pair work)</i></p>
<b>Ora 3+4</b>				
<p>Diateza pasivă</p> <p>Diateza activă</p> <p>Domeniul ocupațional: aspecte legate de profesii</p>	<p>1.4 Identificarea de detalii din mesaje orale / scrise (autentice)</p>	<p>Identificarea unor exemple de diateză pasivă într-un fragment din <i>The Canterville Ghost</i> de Oscar Wilde</p> <p>Discutarea formelor și caracteristicilor diatezei</p>	<p>Fișă de lucru Pair work Frontal</p>	

<p>și de viitorul profesional.</p>	<p>2.1. Descrierea (oral / în scris) a unor activități cotidiene, obiceiuri</p> <p>2.3 Redactarea de paragrafe / texte pe o temă de interes</p>	<p>pasive, pornind de la exemplele din text. Exercițiu de transformare din diateza activă în diateza pasivă (ex. 1b pag. 146)</p> <p>Alcătuire de propoziții legate de acțiuni întreprinse de oameni cu diverse meserii, folosind diateza pasivă (ex. 1c pag. 146)</p> <p>Exercițiu de tip fill-in în vederea diferențierii prepozițiilor <i>by / with</i> din cadrul diatezei pasive. (ex. 2 pag. 146)</p> <p>Exercițiu de transformare a propozițiilor din diateza activă în diateza pasivă, folosind structuri pasive personale și impersonale (ex. 3 / pag.146)</p> <p>Exercițiu de rescriere a propozițiilor folosind construcții cauzative. (ex. 6 pag. 146) Exercițiu de scriere a unor propoziții despre sine, folosind construcții cauzative. (ex. 5b pag. 146)</p>	<p>Manual Individual Frontal</p> <p>Manual Individual Frontal</p> <p>Manual Individual Frontal</p> <p>Manual Pair work Frontal</p>	<p>Temă</p>
<p><b>Ora 5+6</b></p>				
<p>DOMENIUL PERSONAL</p> <p>Viața personală (stil de viață, comportament social)</p> <p>DOMENIUL OCUPAȚIONAL</p> <p>Activități din viața cotidiană</p>	<p>3.1. Formularea de idei / păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns</p>	<p>Realizarea de dialoguri folosind forme pasive, pornind de la imaginea și cuvintele-cheie date (ex. 4 pag. 146)</p> <p>Folosirea unor reclame ca punct de pornire pentru scurte conversații: <i>need to/should/can/could get sth. done</i> (ex. 9 pag. 76 Workbook)</p> <p>Exercițiu de producere a unor teste cu diateza</p>	<p>Manual Pair work</p> <p>Grupe de 3 elevi Workbook</p> <p>Grupe de 3 elevi Kahoot</p>	<p>Temă</p>

<p>A descoperi și exprima atitudini: a-și exprima acordul/dezacordul</p> <p>A convinge: a încuraja, a avertiza pe cineva</p>	<p>2.5 Redactarea de texte funcționale simple</p> <p>3.2 Adaptarea formei mesajului la situația de comunicare în funcție de stilul formal/ informal folosit de interlocutor</p>	<p>pasivă în Kahoot (10 întrebări/Kahoot)</p> <p>Breaking News! Exercițiu de scriere și prezentare a unei știri, folosind exemple de diateză pasivă și construcții cauzative</p> <p>Postarea filmulețelor / clipurilor video pe Padlet / Teams (www.padlet.com)</p>	<p>Perechi Written draft Buletin de știri - Videoclipuri Padlet / Teams</p>	<p>Prezentare orală și feedback Desemnarea buletinului de știri care a obținut cele mai multe voturi din partea celorlalte perechi (în stabilirea video-ului câștigător se va lua în considerare originalitatea și folosirea corectă a cât mai multor forme ale diatezei pasive).</p>
--	---	---	---	---

## PROIECTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚARE

Clasa a X-a (intensiv)

Timp alocat: 6 ore

Unitatea de învățare: Planet Issues (Unitatea 9)

Profesori: Alexandra Bega, Laura Brie, Ramona Mărginean

Conținuturi	Competențe specifice	Activități de învățare	Resurse	Evaluare
<b>Ora 1</b>				
Aspecte din viața contemporană (ecologice)	3.1 Formularea de idei / păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns.	Aplicarea unui chestionar în aplicația Slido, prin care elevii identifică diferite probleme de mediu și oferă soluții.	<a href="#">Join Slido: Enter #code to vote and ask questions- cod: 6480236</a>	feedback de grup
	1.1 Identificarea sensului global al unui mesaj.	Citirea unui text despre Antarctica, și inserarea în text a acelor paragrafe care lipsesc.	manual, pag. 160-161	observare individuală
	3.1 Formularea de idei / păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns.	Elevii vizionează un scurt video, apoi își imaginează că sunt cercetători în Antarctica și descriu o zi obișnuită din viața lor.	video YouTube <a href="#">What is it Like to Live in Antarctica?   Antarctic Extremes</a>	coevaluare
<b>Ora 2</b>				
Aspecte din viața contemporană (ecologice)	3.1 Formularea de idei / păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns.	Elevii ascultă 5 persoane care își exprimă părerea despre o serie de probleme de mediu și asociază problema cu vorbitorul. Apoi comentează pe baza celor auzite.	manual, CD	observare individuală
	2.4 Completarea de formulare	Efectuarea de exerciții de vocabular pe tema mediului înconjurător.	manual pag. 162-163	feedback individual
<b>Ora 3</b>				
Exprimarea îngrijorării în legătură cu problemele de mediu	1.3 Identificarea de informații cheie din texte autentice	Ascultarea a 8 situații și alegerea răspunsului corect.	manual pag. 164, CD	feedback individual
	1.4 Identificarea de detalii din mesaje orale / scrise (autentice)	Ascultarea unui interviu și completarea spațiilor dintr-un text dat cu informațiile care lipsesc.		

	3.1 Formularea de idei / păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns	Elevii analizează și compară un set de imagini care prezintă modalități de protejare a mediului înconjurător și un alt set de imagini care ilustrează probleme de mediu actuale.	manual pag. 165	observare individuală
<b>Ora 4</b>				
Modalități de exprimare a viitorului  Subordonata condițională	4.3 Sintetizarea sub formă de schemă / notițe a conținutului unui text scris / mesaj oral	Sistematizarea principalelor modalități de exprimare a viitorului, precum și a subordonatei condiționale.	tabla interactivă	feedback de grup
	2.4 Completarea de formulare	Efectuarea de exerciții aplicative pe structurile enunțate anterior.	manual pag. 168, fișe de lucru-aplicația Learn English Grammar – British Council-telefon	observare individuală
	3.1 Formularea de idei/ păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns	Elevii (pe grupe) își imaginează că lucrează pentru o agenție de mediu și trebuie să elaboreze o listă de soluții pentru protejarea mediului, folosind structuri condiționale.	telefonul, caietul	coevaluare
<b>Ora 5</b>				
Recenzia	1.4 Identificarea de detalii din mesaje orale / scrise (autentice)	Analizarea unui model de recenzie a unui film și identificarea structurii.	manual pag. 170	feedback de grup
	2.4 Completarea de formulare	Efectuarea de exerciții pe tema stilului și a registrului potrivit acestui tip de scriere.	manual pag. 171-172	feedback individual
	2.3 Redactarea de paragrafe / texte pe o temă de interes	Elaborarea unui plan de recenzie pentru o carte preferată, urmând ca recenzia să fie finalizată acasă.	caiet	feedback de grup
<b>Ora 6</b>				
	3.1 Formularea de idei/ păreri pe teme de interes	Elevii lucrează în grupe de 4 și	aplicația Canva	feedback de grup

Poster pe teme de interes (mediul înconjurător)	în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns 2.6 Relatarea sub formă de raport a desfășurării unei activități de grup / proiect individual / activități cotidiene etc.	elaborează un poster pe o temă de mediu la alegere dintr-o listă de posibile teme: poluarea, încălzirea globală, alunecările de teren, despădurirea, energii alternative.		
	2.6 Relatarea sub formă de raport a desfășurării unei activități de grup / proiect individual / activități cotidiene etc.	Prezentarea posterelor în fața clasei, folosind tabla inteligentă	tabla inteligentă	coevaluare



## PROIECTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚARE

Clasa a X-a (intensiv)

Timp alocat: 6 ore

Unitatea de învățare: The Cycle of Life (Unitatea 10)

Profesori: Consuela Vilaia, Arina Ormenișan, Marinela Onițiu

Conținuturi	Competențe specifice	Activități de învățare	Resurse	Evaluare
<b>Ora 1</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domeniul personal: viața personală (stil de viață)</li> </ul>	1.1 Anticiparea elementelor de conținut ale unui text pe baza titlului / unui stimul vizual	Ex. 1b p. 175 Să descrie imaginile	Individual / Fotografii din manual; Imagini de pe shutterstock.com, 10 min.	Feedback individual
	1.2 Identificarea sensului global al unui mesaj	Exercițiu de verificare a înțelegerii textului	În perechi/ Textul din manual p.176-177 ex. 3 Living for a century” / 25 min.	Coevaluare
	3.1 Formularea de idei / păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns	- Realizarea unui word cloud cu diferite alimente - Clasificarea alimentelor în produse lactate / fructe / legume/carne sau pește / alte produse	Mentimeter - <a href="https://www.mentimeter.com/">https://www.mentimeter.com/</a> Laptop, videoproiector, conexiune la Internet, telefoanele elevilor, tablă Frontal, 15 min.	Feedback frontal
<b>Ora 2</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A descoperi și exprima atitudini: a compara acțiunile prezente cu cele trecute.</li> <li>• Domeniul personal: viața personală (comportament social)</li> <li>• Domeniul personal: viața personală (stil de viață)</li> </ul>	3.1 Formularea de idei/ păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns	Ex. 3 p 178- exprimarea părerii	În perechi/ Wordwall - <a href="https://wordwall.net">https://wordwall.net</a> / 15 min	Coevaluare
	1.1 Anticiparea elementelor de conținut ale unui text pe baza titlului / unui stimul vizual 2.3 Redactarea de paragrafe / texte pe o temă de interes	Ex. 1 p. 178 Discuție în perechi despre stiluri de viață trecute și prezente  Scrierea unui paragraf despre stilul de viață prezent vs. trecut	În perechi/ Google slides / 15 min.  Individual sau în perechi/ <a href="https://padlet.com/">https://padlet.com/</a> / 20 min	Coevaluare și/sau feedback individual

Ora 3				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domeniul personal: viața personală (stil de viață)</li> <li>Exprimarea acordului</li> <li>Expresii idiomatice cu alimente</li> </ul>	1.1 Anticiparea elementelor de conținut ale unui text pe baza titlului / unui stimul vizual 1.2 Identificarea sensului global al unui mesaj 3.1 Formularea de idei / păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns	Descrierea unei imagini  Ex. 5 p. 179  Harta mentală pentru generarea de idei asociate expresiei idiomatice	În perechi / platforma <a href="https://www.shutterstock.com/">https://www.shutterstock.com/</a> / 15 min.  In grupe de 3-4 elevi/ 20 min.  Individual/ <a href="https://coggle.it/gallery/">https://coggle.it/gallery/</a> / 20 min.	Coevaluare
Ora 4				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domeniul personal: viața personală (stil de viață)</li> <li>Exprimarea acordului</li> <li>Conjuncții</li> </ul>	1.1 Anticiparea elementelor de conținut ale unui text pe baza titlului / unui stimul vizual  1.2 Identificarea sensului global al unui mesaj.  3.1 Formularea de idei / păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns.	Descrierea unor imagini. anticiparea conținutului unui articol de presa  Exercițiu de ascultare- ex. 1b page 180  Exprimarea părerii	Perechi/ <a href="https://www.independent.co.uk/news/science/mobile-phones-elements-periodic-table-endangered-chemicals-st-andrews-a8739921.html">https://www.independent.co.uk/news/science/mobile-phones-elements-periodic-table-endangered-chemicals-st-andrews-a8739921.html</a> / 15 min. Individual/ 20 min.  Grupe 3-4 elevi/ 15 min.	Feedback frontal  Feedback frontal  Coevaluare
Ora 5				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domeniul personal: viața personală (stil de viață, strategii de studiu, comportament social)</li> <li>Sintaxa</li> <li>• A descoperi și exprima atitudini: a-și exprima acordul/dezacordul.</li> </ul>	1.1 Anticiparea elementelor de conținut ale unui text pe baza titlului / unui stimul vizual 1.2 Identificarea sensului global al unui mesaj. 3.1 Formularea de idei / păreri pe teme de interes în	Realizarea unei hărți mentale cu diferite cuvinte-cheie referitoare la mersul la sala de fitness.  Exercițiu de identificare de informații dintr-un text autentic audiat.  Dialoguri pe tema 'leisure centre'	Individual/ <a href="https://www.mentimeter.com/">https://www.mentimeter.com/</a> / 10 min.  Individual/ Manual ex. 2b pag. 180/ 20 min. Perechi/ <a href="https://www.shutterstock.com/">https://www.shutterstock.com/</a>	Feedback frontal  Feedback frontal  Coevaluare

Conjunții	cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns.		<a href="https://www.shutterstock.com/search/leisure-centre">om/search/leisure-centre</a> 20 min.	
<b>Ora 6</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Domeniul personal: viața personală (stil de viață, strategii de studiu, comportament social).</li> <li>• A descoperi și exprima atitudini: a-și exprima acordul/dezacordul.</li> <li>• A descoperi și exprima atitudini: a compara acțiunile prezente cu cele trecute.</li> <li>• Sintaxa</li> </ul>	1.1 Anticiparea elementelor de conținut ale unui text pe baza titlului / unui stimul vizual.	Identificarea cuvintelor cheie referitoare la o <i>slujbă pe timpul verii</i> pe baza unei imagini. Realizarea unei hărți mentale cu cele mai importante abilități pentru fiecare elev.	Individual/ <a href="https://www.shutterstock.com/search/summer-job/">https://www.shutterstock.com/search/summer-job/</a> <a href="https://www.mentimeter.com/">https://www.mentimeter.com/</a> 10 min.	Feedback frontal / harta mentală
	1.2 Identificarea sensului global al unui mesaj.	Exercițiu de identificare de idei într-un text dat.	Perechi/ Manual ex. 4 page 187- întrebările 4-5/ 10 min.	Coevaluare Feedback frontal
	3.1 Formularea de idei / păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns.	Exercițiu de formulare de păreri pe tema unei scrisori de intenție / stil formal vs informal.	Perechi/ Manual ex. 4 pag. 187- întrebările 1-3/ 15 min.	Coevaluare
	2.3 Redactare de paragrafe / texte pe o temă de interes.	Exercițiu de scriere a unui paragraf dintr-o scrisoare de intenție.	Grupe / Scrisoare de intenție model pag. 187/ 15 min.	Feedback frontal & coevaluare

8c

**-ing forms and infinitives after verbs**

Verbs can be followed by an infinitive (with or without *to*), an *-ing* form, a noun or a *that* clause:

*I want to tell you something.*  
*I must go now.*  
*They started laughing.*  
*I fancy an ice cream.*  
*She admitted that she had been wrong.*

**Verb + -ing form**

- Here are some verbs that are followed by an *-ing* form:
 

<i>avoid</i>	<i>feel like</i>	<i>miss</i>
<i>be worth</i>	<i>finish</i>	<i>postpone</i>
<i>delay</i>	<i>involve</i>	<i>practise</i>
<i>dislike</i>	<i>keep</i>	<i>propose</i>
<i>enjoy</i>	<i>mention</i>	<i>risk</i>
<i>fancy</i>	<i>mind</i>	

*I avoid going to noisy bars.*  
*The castle is worth visiting.*
- We always use the *-ing* form after verbs that are followed by prepositions (e.g. *insist on*, *succeed in*, *apologise for*):  
*She insisted on coming with me to the lawyer.*  
*He succeeded in breaking the world record.*  
*He apologised for letting me down.*
- Phrasal verbs (e.g. *keep on*, *put off*, *look forward to*) are also followed by an *-ing* form:  
*They were looking forward to meeting him.*
- Some verb phrases that are followed by prepositions are also followed by an *-ing* form. Here are some examples: *be good at*, *be keen on*, *be fed up with*, *be tired of*:  
*She's good at getting people to do things.*  
*He's very keen on travelling.*
- The verbs above can also be followed by a noun:  
*I avoid noisy bars.*  
*They were looking forward to their holiday.*
- Remember: we always use the *-ing* form of a verb after prepositions.

**Verb + -ing form/that clause**

- Here are some verbs that are followed by an *-ing* form or a *that* clause:
 

<i>admit</i>	<i>deny</i>	<i>report</i>
<i>consider</i>	<i>imagine</i>	<i>suggest</i>

*He admitted lying to the police.*  
*He admitted that he had stolen the goods.*
- These verbs can also be followed by a noun:  
*He admitted his crimes.*
- We cannot use an infinitive after these verbs:  
*He denied doing it. ✓*  
*He denied to do it. ✗*
- When these verbs are followed by a *that* clause, we can omit *that*:  
*He admitted he had stolen the goods.*

**Verb + to-infinitive**

- Here are some verbs that are followed by a *to*-infinitive:
 

<i>agree</i>	<i>hope</i>	<i>promise</i>
<i>appear</i>	<i>intend</i>	<i>refuse</i>
<i>can afford</i>	<i>learn</i>	<i>seem</i>
<i>choose</i>	<i>manage</i>	<i>threaten</i>
<i>decide</i>	<i>offer</i>	<i>want</i>
<i>expect</i>	<i>plan</i>	<i>wish</i>
<i>fail</i>	<i>prepare</i>	
<i>hesitate</i>	<i>pretend</i>	

*I agreed to stay with her.*  
*The animal appears to be dead.*  
*We can't afford to go on holiday this year.*
- Some of these verbs can also be followed by a noun, an adjective or a *that* clause:  
*She failed the exam.*  
*He seems frightened.*  
*I agree that it is difficult.*

### Verb + bare infinitive

- The verbs *make*, *let*, *would rather*, *would sooner* and *had better* are followed by a bare infinitive (= infinitive without *to*):  
*They let us leave early.*  
*They made us wait for two hours.*  
*I'd rather go to Italy this year.*  
*I'd sooner die than give the secret away!*
- In the passive, we use a *to*-infinitive after *make*:  
*We were made to wait for two hours.*
- We do not use *let* in the passive. We use *allow* instead:  
*We were allowed to leave early.*
- We also use a bare infinitive (= infinitive without *to*) after modal verbs:  
*I can't help you.*  
*We might be a bit late.*

### Verb + -ing form/to-infinitive with no change in meaning

- Some verbs can be followed by an *-ing* form or a *to*-infinitive without a change in meaning. Here are some of these verbs:  
*begin*                      *continue*                      *love*  
*can't bear*                      *hate*                      *prefer*  
*can't stand*                      *like*                      *start*  
*I began training as soon as I heard about the hockey match.*  
*I began to train as soon as I heard about the hockey match.*
- These verbs can also be followed by a noun:  
*I began French when I was twelve.*  
*I don't like pop music very much.*
- Can't bear* and *can't stand* both mean 'not be able to accept or not like something'. *Can't bear* is common in both written and spoken English. *Can't stand* is more common in spoken English. Both *can't bear* and *can't stand* can be followed by an *-ing* form, a *to*-infinitive or a noun:  
*I can't bear/can't stand listening to this music!*  
*I can't bear/can't stand to hear them arguing!*  
*I can't bear/can't stand TV commercials!*

### Verb + -ing form/to-infinitive with change in meaning

Some verbs can be followed by an *-ing* form or a *to*-infinitive but with a change in meaning.

Here are some of them:

Verb	Meaning	Example
<i>remember + to-infinitive</i>	not forget sth you must do	<i>I remembered to turn off the oven.</i>
<i>remember + -ing form</i>	have a memory of sth you did in the past	<i>I remember turning off the oven.</i>
<i>forget + to-infinitive</i>	not remember sth you must do, get or bring	<i>I forgot to phone Kevin.</i>
<i>forget + -ing form</i>	not remember sth you did in the past	<i>I'll never forget visiting Venice for the first time.</i>
<i>try + to-infinitive</i>	make an effort	<i>They tried to help her.</i>
<i>try + -ing form</i>	do sth to see what happens	<i>Try closing the file and then opening it again.</i>
<i>stop + to-infinitive</i>	stop in order to do sth	<i>I stopped to tie up my shoelace.</i>
<i>stop + -ing form</i>	no longer do sth	<i>He stopped wearing ties years ago.</i>
<i>go on + to-infinitive</i>	do sth after you've finished doing sth else	<i>He told us about his childhood. Then he went on to describe his experiences in the army.</i>
<i>go on + -ing form</i>	continue doing sth	<i>She went on talking for hours!</i>
<i>regret + to-infinitive</i>	feel sorry or sad about sth you have to do	<i>We regret to inform you that we cannot offer you the post.</i>
<i>regret + -ing form</i>	feel sorry about something you have or haven't done	<i>She regretted accepting the job.</i>
<i>mean + to-infinitive</i>	intend	<i>I didn't mean to hurt you.</i>
<i>mean + -ing form</i>	involve sth or have a particular result	<i>His new job will mean travelling a lot.</i>

## Practice

- 1 Underline the most suitable verb form in each sentence.
  - a) Helen asked me if I liked visiting old buildings.  
*Do you like/Did you like* visiting old buildings?' asked Helen.
  - b) Bill asked Mary if she had done anything the previous weekend.  
*Have you done /Did you do* anything last weekend?'
  - c) The policeman asked me if the car belonged to me.  
*Does/Did* this car belong to you?' asked the policeman.
  - d) Fiona asked me if I had seen her umbrella anywhere.  
*Did you see/Have you seen* my umbrella anywhere?' asked Fiona.
  - e) Joe asked Tina when she would get back.  
*When will you get/have you got* back?' asked Joe.
  - f) Eddie asked Steve who he had been to the cinema with.  
*Who did you go/had you been* to the cinema with?' asked Eddie.
  - g) My parents asked me what time I had got home the night before.  
*What time did you get/have you got* home last night?' my parents asked.
  - h) David asked a passer-by if it was the right road for Hastings.  
*Is/Was* this the right road for Hastings?' asked David.
  
- 2 Rewrite each sentence as direct speech.
  - a) Graham told Ian he would see him the following day.  
***..I'll see you tomorrow, Ian, ' said Graham.***.....
  - b) Pauline told the children their swimming things were not there.
  - c) David told me my letter had arrived the day before.
  - d) Shirley told Larry she would see him that evening.
  - e) Bill told Stephen he hadn't been at home that morning.
  - f) Margaret told John to phone her on the following day.
  - g) Tim told Ron he was leaving that afternoon.
  - h) Christine told Michael she had lost her lighter the night before.

3 Rewrite each sentence as indirect speech, beginning as shown.

- a) 'You can't park here.'  
The police officer told Jack .....
- b) 'I'll see you in the morning, Helen.'  
Peter told Helen .....
- c) 'I'm taking the 5.30 train tomorrow evening.'  
Janet said .....
- d) 'The trousers have to be ready this afternoon.'  
Paul told the dry-cleaners .....
- e) 'I left my umbrella here two days ago.'  
Susan told them .....
- f) 'The parcel ought to be here by the end of next week.'  
Brian said .....
- g) 'I like this hotel very much.'  
Diana told me .....
- h) 'I think it's going to rain tonight.'  
William said .....

4 Rewrite each question in indirect speech, beginning as shown.

- a) 'What time does the film start, Peter?'  
I asked *Peter what time the film started* .....
- b) 'Do you watch television every evening, Chris?'  
The interviewer asked .....
- c) 'Why did you apply for this job?' asked the sales manager.  
The sales manager asked me .....
- d) 'Are you taking much money with you to France?'  
My bank manager wanted to know .....
- e) 'When will I know the results of the examination?'  
Maria asked the examiner .....
- f) 'Are you enjoying your flight?'  
The flight attendant asked me .....
- g) 'How does the photocopier work?'  
I asked the salesman .....
- h) 'Have you ever been to Japan, Paul?'  
Sue asked Paul .....

GRAMMAR 6 INDIRECT SPEECH

- 7 Put the correct form of either *say*, *tell* or *ask* in each space.
- a) I.....**told**.....you that you had to be on time. Why are you late?
  - b) When you.....her if she'd work late, what did she.....?
  - c) I think that Alan.....us a lie about his qualifications.
  - d) When I.....him what he was doing there, he.....me it was none of my business.
  - e) I.....I would help you, so here I am.
  - f) Did you hear what Sheila.....about her new job?
  - g) What did Carol.....you about her holiday?
  - h) There, you see! I.....you the bus would be on time.

- 8 Put the correct form of one of the verbs in the box into each space.

accuse	decide	admit	apologise	<del>deny</del>	offer
remind	advise	confess	doubt	suggest	

- a) 'No, it's not true, I didn't steal the money!' Jean.....**denied**.....stealing the money/that she had stolen the money.
- b) 'Why **don't** we go to the cinema this evening?' Peter.....going to the cinema/that they went to the cinema.
- c) 'I've broken your pen. I'm awfully sorry, Jack.' David.....for breaking Jack's pen.
- d) 'Don't forget to post my letter, will you, Sue?' Diana.....Sue to post her letter.
- e) 'Let me carry your suitcase, John.' Harry.....to carry John's suitcase.
- f) 'All right, it's true, I was nervous.' The leading actor.....to being nervous/that he had been nervous.
- g) 'I don't think Liverpool will win.' Vanessa.....whether Liverpool would win.
- h) 'If I were you, Bill, I'd buy a mountain bike.' Stephen.....Bill to buy a mountain bike.
- i) 'You murdered Lord Digby, didn't you, Colin!' The inspector.....Colin of murdering Lord Digby.
- j) 'It was me who stole the money,' said Jim. Jim.....to stealing the money.
- k) 'Right. I'll take the brown pair.' Andrew.....to take the brown pair.

FIRST CERTIFICATE LANGUAGE PRACTICE

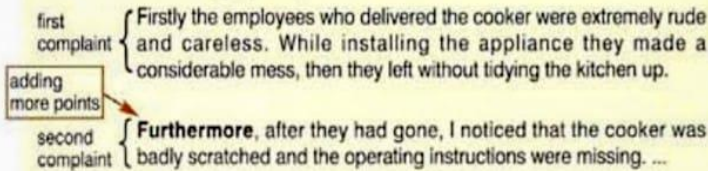
- 9 Rewrite each sentence, beginning as shown. Do not change the meaning.

- a) 'Sue, can you remember to buy some bread?' Paul reminded **Sue to buy some bread**.....
- b) 'I don't really think it'll snow tomorrow.' I doubt.....
- c) 'I'm sorry I didn't phone you earlier.' Jill apologised.....
- d) 'Yes, all right, I'll share the bill with you, Dave.' Brenda agreed.....
- e) 'No, I'm sorry, I won't work on Saturday. Definitely not!' Catherine refused.....
- f) 'Let's go out to the cafe for lunch, shall we?' Wendy suggested.....
- g) 'It's not true! I have never been arrested.' Larry denied.....
- h) 'If you like, I'll help you do the decorating, Bob.' Ann offered.....
- i) 'I'll definitely take you to the park on Sunday, children.' Tom promised the.....
- j) 'I really think you should see a doctor, Chris.' William advised.....



**LINKING WORDS AND PHRASES**

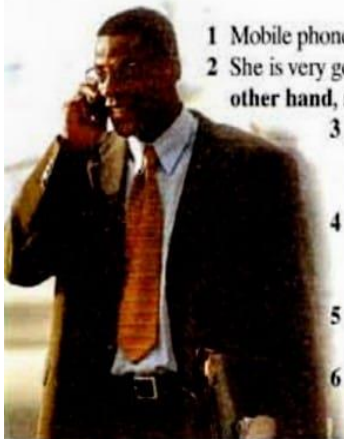
- Linking words/phrases make your writing more interesting to the reader, and easier to understand.
- Some linking words (e.g. *and, because, but, so, since*, etc) can join two short sentences into one longer sentence.  
e.g. *He is clever. He is hard-working.* ⇒  
*He's clever **and** hard-working.*  
*Ann is happy. She passed her exams.* ⇒  
*Ann is happy **because** she passed her exams.*
- Some linking words/phrases (e.g. *In addition, What is more, However, On the other hand*, etc) show how ideas are related either between two sentences or two paragraphs.  
e.g. *I have written to you three times already.* ⇒  
*I still have not received a reply from you.*  
*I have written to you three times already. **However**, I still have not received a reply from you.*



Linking words/phrases can be used to:

- **show time:** when, whenever, before, while, as soon as, etc
- **list points or show sequence:** first(ly), to start with, next, finally, etc
- **add more points:** furthermore, moreover, in addition, and, also, what is more, etc
- **show cause or effect:** because, since, as a result, so, consequently, etc
- **give examples:** for instance, for example, such as, especially, etc
- **show contrast:** however, on the other hand, despite, though, etc
- **introduce a conclusion:** all in all, to conclude, to sum up, finally, etc (for more examples see Appendix I)

**14** Circle the correct linking words/phrases, as in the example.



- 1 Mobile phones are expensive **(but)** so they are very convenient.
- 2 She is very generous and shares everything. **Since/On the other hand**, she can be moody at times.
- 3 Growing your own vegetables is cheaper than buying them. **Even though/What is more**, home-grown vegetables are usually tastier.
- 4 Many young people are taught computer skills at school. **Despite/As a result**, they have a better chance of finding a job.
- 5 I admire Jackie **because/therefore** she has found happiness in both her professional and private life.
- 6 Air travel is the most expensive form of transport. **All in all/However**, it is the fastest.

**15** Read the extract and fill in the correct linking words from the list below.

*for example, what is more, as a result, on the other hand*

Watching films at the cinema has many advantages. To begin with, modern cinemas are usually equipped with the latest technology. 1) ..... , films have better picture and sound quality. 2) ..... , you can see all the latest films as soon as they are released.

3) ..... , going to the cinema has certain drawbacks. 4) ..... , the price of a ticket can be expensive and cinemas are often crowded, especially at weekends.



**16** Choose the correct linking word/ phrase to join the sentences.

- 1 Simon failed the exam. He had not studied enough. (**since, while**) .....
- 2 Ordering take-away food is very convenient. It can be rather expensive. (**although, such as**) .....
- 3 Aaron wanted to go to the football match. His mother wouldn't let him. (**but, therefore**) .....

- 4 Adventure holidays can be very tiring. They can be quite dangerous. (**but, and**) .....
- 5 It started getting cold. I put on a jumper. (**so, as**) .....
- 6 The hairdresser said it was perfectly safe. The chemicals in the dye made my hair turn green. (**even though, also**) .....

**17** Replace the linking words/phrases in bold with synonymous ones from the list below.

*despite, as, even though, such as, therefore*

- 1 **While** I was walking home I saw an accident.
- 2 He was born in Poland **so** he can't be Spanish.
- 3 Your mechanic took three days to fix my car, **in spite of** the fact that it required only minor repairs.
- 4 There are many places to visit in Rome **like** the Colosseum, the Trevi Fountain, and the Pantheon.
- 5 **Although** Rachel is allergic to dogs, she loves them.

**WRITING TECHNIQUES**

There are a variety of writing techniques you can use to make your composition more interesting to the reader.

**To begin or end your essay you can:**

- **address the reader directly** i.e. write as if you were speaking to him/her. e.g. *You can imagine what life would be like without water.*
- **use direct speech** to give somebody's exact words, a **quotation** from a famous person or someone who has influenced your life, a **proverb** or a **saying** (i.e. a well-known phrase). In all cases it is necessary to use quotation marks. e.g. *After all, "An apple a day keeps the doctor away."*
- **use a rhetorical question** i.e. a question that does not expect a reply. e.g. *What would modern society be like without computers?*
- **You can start a narrative by setting the scene** i.e. by using the senses to describe the weather, atmosphere, surroundings and also to create mystery and suspense. e.g. *It was a cold winter's night. The wind was blowing hard as Jack was walking down the dark empty street.*
- You can also use a **variety of adjectives, adverbs and verbs** to make your composition more attractive to the reader. e.g. *"Hold on!" Helen screamed to Bob as she desperately tried to help him get out of the freezing water.*

**18** Read the following beginnings and endings and identify which writing technique(s) the writer has used in each.

- 1 Why are people so obsessed with the weather? In my opinion, the climate plays a major role in the way we behave. ....
- 2 I am sure that most of you, at some point in your lives, have considered starting your own business. However, I doubt that many of you have actually done so. ....
- 3 It was a dark, stormy night. Frank was alone in the wooden cabin at the top of the snow-covered mountain. The wind was howling and Frank was afraid. Suddenly, there was a strange scratching at the door. ....
- 4 Mason woke up to the sound of rain drumming on the rooftop. Exhausted from the previous day, he slowly got out of bed and made himself a cup of coffee and some breakfast. He decided to call in sick as he felt too weak to go to work. ....
- 5 All in all, adolescence can be a difficult time. But as George Bernard Shaw once said, "Life is not meant to be easy; but take courage, it can be delightful." .....

### UNDERSTANDING WRITING STYLE

The writing style you should use depends on the type of composition you are writing, the situation and the intended reader. Therefore, you should not use the same style of writing for every composition. The two main types of writing style are **formal** and **informal**. However, not all styles of writing fall under these categories. For example, in a letter to somebody you do not know very well or in an article for a student's magazine, the style used is neither formal nor informal, but a blend of the two, known as **semi-formal**.

**FORMAL STYLE** is characterised by:

- formal expressions, advanced vocabulary, longer sentences  
e.g. **Taking everything into consideration, it can be said that the facilities offered are of poor quality.**
- formal linking words/phrases (i.e. However, Nevertheless, In addition, Consequently, etc.)  
e.g. **Mobile phones are extremely useful for people who travel frequently. However, they can be dangerous.**
- no use of short forms (i.e. I'm, there's ...)  
e.g. **I would be grateful if ... (instead of: I'd be grateful if ...)**
- impersonal tone, i.e. use of the passive, no description of feelings  
e.g. **Late this evening, 20-year-old Tim McCormack was pulled to safety after being trapped under debris for more than ten hours.**
- factual presentation of the information  
e.g. **The Town Hall, constructed in the late 1800s, was seriously damaged by fire in 1909.**

**INFORMAL STYLE** is characterised by:

- everyday/colloquial expressions, vocabulary and idioms.  
e.g. **I thought I'd drop you a line ..., Thanks a million ..., etc**
- frequent use of short forms  
e.g. **I won't be able to come to your party as I'll be away on a business trip.**
- informal phrasal verbs  
e.g. **Lucy takes after her father. She's ...**
- simple linking words/phrases (i.e. but, so, because, and, etc)  
e.g. **It rains a lot here, so you'd better take an umbrella with you.**
- shorter sentences  
e.g. **Thanks a lot for the invitation. I'd love to come.**
- personal tone i.e. use of first person (I/We)  
e.g. **I've got great news. I've found a new job.**
- descriptive tone i.e. use of adjectives/adverbs etc for vivid description  
e.g. **It was a bitterly cold winter morning.**

### SEMI-FORMAL STYLE

**SEMI-FORMAL STYLE** is characterised by:

- less formal language
- less frequent use of short forms, formal linking words/phrases or the passive
- respectful, polite tone

Compare:

**Formal:** *I would be grateful if you could reply at your earliest convenience.*

**Semi-formal:** *I look forward to receiving your reply as soon as possible.*

**Informal:** *I can't wait to hear from you.*

- 21** Use phrases from the list to fill in the blanks in the sentences, as in the example. Then, say which are written in formal and which in informal style.

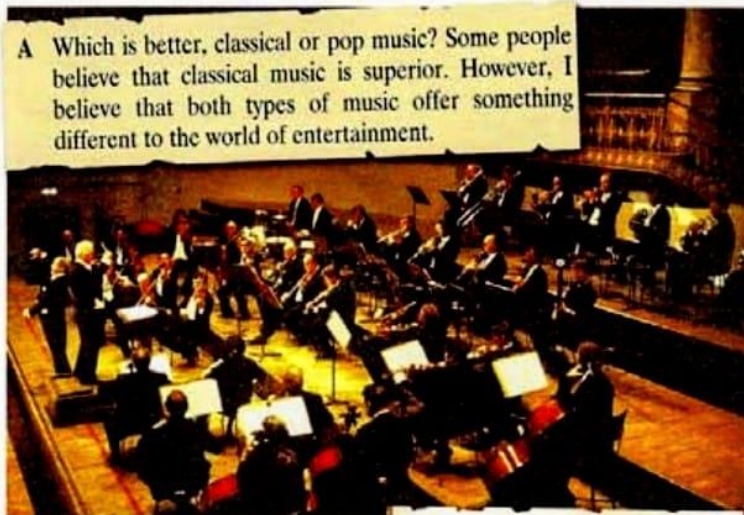
*assess the suitability, porcelain-white skin, were seriously injured, drop by, am entitled to, point in favour of, with flying colours, won't be able to make it, to my mind, don't miss it*

- 1 The purpose of this report is to ... *assess the suitability ...* of Robert Hulson for the position of Assistant Manager.  
= formal style
- 2 I believe I .....  
..... a full refund.
- 3 Well, I've got to go now. ....  
..... when you arrive in town.
- 4 A .....  
of working from home is that one can plan one's own working schedule.
- 5 Two drivers .....  
..... after their cars collided on the M4 late last night.

Unit 1 Part A Guidelines for Writing

- 6 Guess what! I passed all my exams .....
- 7 With its long, black hair, beautiful blue eyes and .....  
....., it was the most exquisite doll Mary had ever seen.
- 8 ..... living abroad  
is something everyone should experience at least once in their lives.
- 9 ..... ! I bet it's going  
to be a box-office hit!
- 10 I'm really sorry, but I .....  
..... to your graduation party.

**22** Read the extracts below and answer the questions that follow.



B I would be grateful if you could attend to this matter as soon as possible. I hope to hear from you soon regarding the outcome of the situation.  
Yours sincerely,  
Matthew Drake

C Anyway, that's my news for now. I hope you're enjoying the holidays as much as I am. Write back soon and let me know how you're getting on.  
Love,  
Harry

D The purpose of this report is to assess the suitability of Fairfax Eateries as caterers for the firm's annual spring party.

E The rescue team began their search for the lost skiers at dawn. The missing family was located a few hours later by a search helicopter, and they were lifted to safety. No one was injured, but they were taken to hospital suffering from the cold.

F Suddenly, the door opened. Tracey stared in horror as the dark figure in the doorway raised its arms over its head.

G Dear Mr and Mrs Smith,  
I'm writing to thank you for the kindness you showed me during my stay with you and your family in March.

a) What type of writing is each extract from?

b) Which extracts use:

- 1 short forms? .....
- 2 factual presentation of the information? .....
- 3 everyday expressions, idioms and informal phrasal verbs? .....
- 4 formal expressions, advanced vocabulary and longer sentences? .....
- 5 formal linking words/phrases? .....

**23** What style of writing should you use in the following situations: Write F (for formal), S (for semi-formal) or I (for informal). Why?

- a a letter of complaint to the manager of a department store
- b an article for a teen magazine on the latest trends in clothes
- c a letter to your friend asking him for advice on which university to attend
- d a news report about an accident that happened in your town
- e a letter to a former teacher of yours, thanking him for his advice

# UNIT 1 Part B Letter Writing

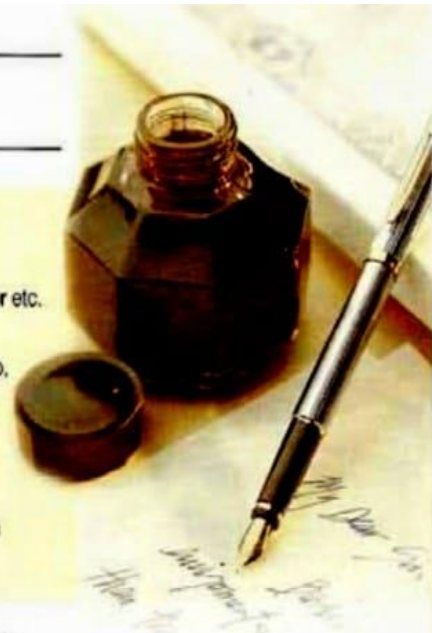
## TYPES OF LETTERS

There are various types of letters, such as:

- letters of application
- letters of complaint
- letters to the editor etc.

The type of letter you should write depends on the reason for writing (i.e. to give your news, to invite somebody to a party, etc to make a complaint, to apply for a job, etc). Depending on the rubric, you may be asked to write a letter for more than one reason (i.e. to give your news and ask for advice.) The most common reasons for writing a letter are:

- giving/asking about news
- giving/asking for advice
- giving/asking for information
- apologising for something
- thanking someone
- congratulating someone
- inviting someone
- accepting/refusing an invitation
- making suggestions etc



**1** Read the extracts (A-F) and decide what type of letter each is from (1-6). Which key words helped you decide? Underline them.

**A** I really hope you can come to my party. I'm sure we'll have a wonderful time.

**D** I received your leaflet in the post. I am very interested in the course and would be grateful if you could give me some more information.

**B** I'm writing to ask you what you think I should do about Robert. I'd really like your advice as he's been ...

**E** I have enclosed my CV. I would be grateful if you could consider my application. I look forward to hearing from you.

**C** I'm having a fantastic time on holiday. I went sailing yesterday and I'm going to take part in a diving competition this afternoon. I can't wait!

**F** I am writing to complain about the dishwasher which I purchased from your company last Monday.

- 1  letter of application  
 2  letter giving news  
 3  letter of invitation

- 4  letter asking for information  
 5  letter of complaint  
 6  letter asking for advice

**2** The paragraphs in the letter below are in jumbled order. Put them into the correct order, then identify the type of letter.

**A** Unfortunately, I won't be able to come as I'll be at a seminar in Berlin that week. It's a pity I'll miss your big day, but I promise to make it up to you.

**B** Anyway, thanks again for the invitation. I wish you both all the best for the future.  
 Love,  
 Margaret

**C** Dear Rachel,  
 I'm writing to thank you very much for the invitation to your wedding. I'm really happy the two of you are finally tying the knot.

## LAYOUT OF LETTERS

All letters should include the following:

- a) an **appropriate greeting** (e.g. *Dear Sir/Madam, Dear Aunt Claire, Dear Mrs Baker*, etc);
- b) an **introduction**, in which you write your **opening remarks** (e.g. *Hi! How are you?*) and **reason(s) for writing** (e.g. *I'm just writing to congratulate you on passing your exams, I'm writing to apologise for ... , We were thrilled to hear that ... , I was sorry to hear ...* etc);
- c) a **main body**, in which you write about the specific topics of the letter in detail;
- d) a **conclusion**, in which you write your **closing remarks** (e.g. *Please forgive me - it won't happen again, I promise; Looking forward to seeing you ...! , Please write soon, Take care!, Can't wait to hear from you, I'd better sign off now, That's all for now*); and
- e) an **appropriate ending** (e.g. *Yours faithfully* + your full name, *Lots of love* + your first name).

**WRITING STYLE IN LETTERS**

The writing style you should use (i.e. **informal**, **formal** or **semi-formal**), depends on **who you are writing to**. More specifically:

- when you are writing to someone you know well (i.e. a close relative, your best friend, etc.) you should use informal style.
  - when you are writing to someone you do not know, or to someone who is in authority (i.e. the manager of a hotel, a doctor, etc) you should use formal style.
  - when you are writing to someone you do not know very well, or someone you want to be polite and respectful to (i.e. a friend's parents, your teacher, etc) you should use semi-formal style.
- (See Appendix II for examples of each style.)

**CHARACTERISTICS OF:**

**a) INFORMAL LETTERS**

- **address & date**  
i.e. your address in the top, right-hand corner, followed by the date.
- **greeting**  
(e.g. *Dear John, Dear Mum, etc.*)
- **informal language**  
(e.g. *I've been meaning to write to you for ages; Don't worry; By the way; It was a piece of cake; I'll pick you up; We can give it a try, etc*)
- **ending**  
(e.g. *Yours/Love/Best wishes/Regards/etc + your first name*)

**b) FORMAL LETTERS**

- **address & date**  
i.e. your address as well as the recipient's address. Your address in the top, right-hand corner, followed by the date. The recipient's position, the name and address of the company, organisation, etc on the left-hand side.
- **greeting** (e.g. *Dear Mrs Davis* – when you know the person's name – *Dear Sir/Madam* – when you do not know the person's name)
- **formal language** (e.g. *I am writing with regard to your advertisement; I would appreciate a reply at your earliest convenience; The product which was delivered, proved to be faulty; etc*)
- **ending** (e.g. *Yours sincerely/ faithfully + your full name*)
- **Note:** when you begin with *Dear Mr/Mrs/Ms Marcus*, you should end with *Yours sincerely + your full name*. When you begin with *Dear Sir/Madam*, you should end with *Yours faithfully + your full name*.

**c) SEMI-FORMAL LETTERS**

- **address & date**  
i.e. your address in the top right-hand corner, followed by the date
- **greeting**  
i.e. *Dear Mr/Mrs/Ms + person's surname* (e.g. *Dear Mrs Marcus*)
- **semi-formal language**
- **ending**  
(e.g. *Regards/Best wishes/etc + your first name or full name*)

**3 Mark the phrases as F (for Formal) or I (for Informal).**

- 1 I would also appreciate some information about ... ..
- 2 Well, I must go now ... ..
- 3 Please accept my sincere apologies .....
- 4 You are cordially invited to attend ... ..
- 5 I am writing in response to your advertisement ... ..
- 6 Thanks for the invitation to your dinner party ... ..
- 7 I am writing to express my strong dissatisfaction with ... ..
- 8 I look forward to meeting you in person .....
- 9 Just a quick note to tell you ... ..
- 10 I am writing to bring to your attention the ... ..
- 11 Please do not hesitate to contact me ... ..
- 12 I'm so sorry to hear you're having problems with ... ..
- 13 Write back soon ... ..
- 14 We regret to inform you that ... ..
- 15 I won't take no for an answer ... ..

## Unit 1 Part B Letter Writing

### 4 Read the situation below and answer the questions that follow.

This is your last year at school and you are unsure of what course to take at university. You have decided to write a letter to ....., asking for advice.

- a) What style should you use if you are writing to: A a friend? B your former teacher? C a careers advisor?
- b) First match the beginnings and endings and then say which of the people in part a) each letter is addressed to.

### BEGINNINGS...

- 1 Dear Karen,  
Hi! How are you? I'm writing because I've no idea which course to take at university next year. I really need your advice!
- 2 Dear Mrs Arnold,  
I hope this letter finds you well. I am writing to ask you for some advice about which course to take at university next year.
- 3 Dear Sir/Madam,  
I am writing to enquire whether you can advise me on which course to apply for next year at university.

### ...ENDINGS

- A Thank you for taking the time to read this letter. I look forward to hearing from you.  
Best wishes,  
Amy Milton
- B I would be extremely grateful if you could advise me on what to do. Thank you in advance for your kind cooperation.  
Yours faithfully,  
Amy Milton  
Amy Milton
- C What do you think I should do? Please write back soon and tell me.  
Love,  
Amy

### 5 a) Read the pairs of expressions (1-10) and the letters which follow, then choose the most suitable expression to complete each gap.

- 1) Hi — just a quick note / I am writing
- 2) thank you very much / say thanks a lot
- 3) all your help / your kind assistance
- 4) getting ready / preparations
- 5) Your contribution / What you did

- 6) played a big part / was very important
- 7) making sure / ensuring
- 8) occasion / whole thing
- 9) went so well / was such a success
- 10) tell you how much I appreciate / thank you enough for

Dear Gavin,

- 1) ..... to  
2) ..... for  
3) ..... with  
4) ..... for  
the end-of-term party.  
5) .....  
6) .....  
in 7) .....  
that the 8) .....  
9) .....  
I can't 10) .....  
..... all your hard work.

Love,  
Becky

Dear Mr Conway,

- 1) ..... to  
2) ..... for  
3) ..... with  
4) ..... for  
the end-of-term party.  
5) .....  
6) .....  
in 7) .....  
that the 8) .....  
9) .....  
I can't 10) .....  
..... all your hard work.

Best wishes,  
Becky Jones

- b) Which letter is informal, and which letter is semi-formal? What type of letter are they?

## Appendix I: Linking Words / Phrases

To state personal opinion:	<i>In my opinion, / In my view, / To my mind, / (Personally) I believe that / I feel (very) strongly that / It seems to me that / I think that people should be encouraged to use public transport in the city.</i>
To list advantages and disadvantages:	<i>One advantage of / Another advantage of / One other advantage of / The main advantage of / The greatest advantage of / The first advantage of having your own business is that you do not have to take orders.  One disadvantage of / Another disadvantage of / One other disadvantage of / The main disadvantage of / The greatest disadvantage of / The first disadvantage of having your own business is that you have to work long hours.</i>
To list points:	<i>First(ly), / First of all, / In the first place, / To start with, / To begin with, / Secondly, / Thirdly, / Finally, everyone knows that smoking is extremely bad for one's health.</i>
To show sequence:	<i>BEGINNING: First, / To start with, / To begin with, / First of all, get everyone out of the building. CONTINUING: Secondly, / After this/that, / Then, / Next, call the fire brigade. CONCLUDING: Finally, / Lastly, / Last but not least keep a safe distance from the fire.</i>
To add more points on the same topic:	<i>What is more, / Furthermore, / Moreover, / Apart from this/that, / In addition (to this), / Besides (this), dogs are very useful in police work. Dogs are <b>also</b> very useful in police work. Dogs are very useful in police work <b>too</b>. <b>Not only</b> do dogs help the blind, <b>but</b> they are very useful in police work <b>as well</b>.</i>
To show cause:	<i>The BBC decided not to show the programme <b>because</b> / <b>due to the fact that</b> / <b>since</b> / <b>as</b> it would upset too many people. The programme would upset too many people; <b>for this reason</b> / <b>therefore</b> the BBC decided not to show it.</i>
To show effect / result / consequences:	<i>She won a scholarship <b>therefore</b>, / <b>so</b> / <b>consequently</b>, / <b>as a consequence</b>, / <b>as a result</b>, / <b>for this reason</b>, she was able to continue her studies.</i>
To show purpose:	<i>He decided to learn Russian <b>so that</b> he could read Tolstoy. He decided to learn Russian <b>so as to</b> / <b>in order to</b> read Tolstoy.</i>

145

To give examples:	<i><b>For instance</b>, / <b>For example</b>, by running, swimming or jogging three times a week you feel younger and live longer. By taking regular exercise <b>such as</b> / <b>like</b> running, swimming or jogging you feel younger and live longer. If you want to feel younger and live longer, you should take regular exercise, <b>particularly</b>, / <b>in particular</b>, / <b>especially</b>, running, swimming or jogging.</i>
To show contrast:	<i>Seatbelts are known to save lives, <b>yet</b> / <b>however</b>, / <b>nevertheless</b>, / <b>but</b> / <b>nonetheless</b>, many people refuse to wear them. <b>Although</b> / <b>Even though</b> / <b>In spite of the fact that</b> / <b>Despite the fact that</b> seatbelts are known to save lives, many people refuse to wear them.</i>
To show time:	<i>Turn the dial <b>when</b> / <b>whenever</b> / <b>before</b> / <b>as soon as</b> the buzzer sounds. I haven't been back home <b>since</b> 1982. We met <b>as</b> I was crossing the street. I saw him <b>while</b> I was crossing the street. We never see each other <b>now that</b> they've moved to another neighbourhood.</i>
Relatives:	<i>That's the woman <b>who</b> lives next door to me. He's the man <b>whose</b> car was stolen yesterday. That's the cat <b>which</b> scratched me. London is the city <b>where</b> I was born.</i>
To introduce a conclusion:	<i><b>Finally</b>, / <b>Lastly</b>, / <b>All in all</b>, / <b>Taking everything into account</b>, / <b>On the whole</b>, / <b>All things considered</b>, / <b>In conclusion</b>, / <b>To sum up</b>, no one is likely to find a cure for the common cold in the near future.</i>



## Anexe (Unitatea 4)

### Anexa 1

Walk around and find someone who has done as many of these things as possible. The goal is to find people who have done as many things as possible so far in their lives. You can also ask the teacher.

1. Have you ever lost some money?
2. Have you ever broken a bone?
3. Have you ever been on a really exciting holiday in another country?
4. Have you ever felt like giving up studying English?
5. Have you ever had a fight and lost?
6. Have you ever told a big, big lie to your parents?
7. Have you ever done anything illegal?
8. Have you ever eaten something quite strange?
9. Have you ever made someone you love very angry?
10. Have you ever wanted to dance in the streets because you were so happy?
11. Have you ever cried while watching the news?
12. Have you ever dreamed about being famous?
13. Have you ever lost your temper and got really angry in public?
14. Have you ever raised money for charity?
15. Have you ever sent someone an e-mail and then regretted sending it?
16. Have you ever broken something and pretended it wasn't you who broke it?
17. Have you ever won a prize that you thought was a bad prize?
18. Have you ever met anyone famous?
19. Have you ever lent someone something and they didn't give it back?
20. Have you ever had an electricity blackout while taking a shower?
21. Have you ever picked your nose in public?
22. Have you ever saved a piece of chewed chewing gum and started chewing it again later?
23. Have you ever sung in public?
24. Have you ever received a love letter?
25. Have you ever been called to your school's principal's office?

## TRANSLATIONS

Practice the following expressions introducing suggestions/ advice/ solutions, by translating the following sentences into English. You can use a dictionary if necessary.

- It is/ It would be a good idea
- You/ One/ We should + vb
- You/ One/ We could + vb
- You had rather + vb
- suggest+ vb+ ING
- A solution/ suggestion is/ would be to.....
- Let's + vb
- If I were you, I would.....
- If we were to + vb, then.....
- What about.....
- Why not.....

1. Dacă aş fi în locul tău, aş cumpăra mai multe flori.
2. Dacă guvernul ar investi mai mult, multe parcuri ar arăta mai bine.
3. O soluție ar fi să ajutăm oamenii fără casă.
4. Prevenirea risipei alimentare ar ajuta de asemenea la îmbunătățirea acestei situații.
5. Cred ca ar fi o idee bună să organizăm un spectacol de caritate.
6. Nu se știe niciodată, dar este posibil ca aceasta să fie cea mai bună soluție.
7. O altă soluție ar fi să plantăm mai mulți copaci.
8. Eu sugerez o participare mai activă la toate activitățile clubului nostru.
9. Ce zici, să vizităm orașul vechi?
10. Ce ar fi să petrecem mai mult timp cu familiile noastre?
11. Noi ar trebui să o vizităm pe Maria, dacă vrem să aflăm adevărul despre ce s-a întâmplat aseară.
12. Dacă aş fi în locul tău, eu nu l-aş întreba nimic despre Ofelia. Cu siguranță nu îți va spune nimic, oricum.
13. Ar fi o idee bună să petrecem Anul Nou împreună la cabana aceea superbă unde am fost acum 3 ani.
14. Ce-ar fi să cumpărăm împreună cadoul pentru Claudia? Așa putem să îi cumpărăm ceva mai semnificativ, dacă punem toți bani.
15. Ai face bine să îți pui alarma la ceas mâine, altfel vei întârzia din nou, cum ai făcut azi.