

**PROPUNERE PENTRU  
FIȘA DE ATRIBUȚII PENTRU PROFESORII EVALUATORI CADRUL COMISIEI DE SIMULARE NAȚIONALĂ  
A PROBELOR SCRISE ALE EXAMENULUI DE BACALAUREAT – 2023**

de la \_\_\_\_\_,  
(Unitatea de învățământ)

În formularea atribuțiilor se respectă:

- **O.M.E. nr. 3138 / 25.01.2023** privind organizarea simulării Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat în anul școlar 2022-2023
- **Procedura nr. 229 / 7.02.2023** privind organizarea și desfășurarea, în anul școlar 2022-2023, a simulării Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului național de bacalaureat
- **O.M.E. nr. 5242 / 31.08.2022** privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat-2023
- **Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2011**, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare pentru organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2023, aprobată prin **O.M.E.C.T.S. cu nr. 4799 / 31.08.2010**

**TRIBUȚII SPECIFICE** din **Anexa 3 la Ordinul M.E.C.T.S nr. 4799 / 31.08.2010** privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat-2011, cu modificările și completările ulterioare, valabilă pentru organizarea și desfășurarea examenul de bacalaureat național-2023:

- „(1) se prezintă la centrul zonal de evaluare în intervalul orar precizat;
- (2) participă la instruirea pe care o organizează președintele și vicepreședintele din centrul zonal de evaluare, înainte de începerea corectării, pentru fiecare disciplină. Scopul instruirii este de a diminua diferențele dintre evaluatori în aplicarea baremului de evaluare. Semnează procesul-verbal de instruire și declarația-tip;
- (3) preia, de la președintele / vicepreședintele centrului de examen, dosarele cu lucrările numerotate și baremele de evaluare, cu proces-verbal de predare–primire; (procesul-verbal conține: data, ora, numele și prenumele persoanelor care preiau / predau lucrările, disciplina de examen, numărul lucrărilor preluate/predate și numerele de ordine ale acestora);
- (4) evaluează și notează lucrările repartizate, independent de evaluatorul care acordă a doua notă a lucrării, conform prezentei metodologii;
- (5) corectează și înregistrează punctajele și notele în borderouri de evaluare separat, defalcate unitar la nivel de disciplină în cadrul centrului zonal de evaluare, respectând baremul de evaluare; (cei doi profesori evaluatori lucrează în mod obligatoriu în săli separate, stabilite de președintele comisiei; în fiecare sală trebuie să se afle cel puțin trei profesori evaluatori);
- (6) schimbă setul de lucrări cu al doilea evaluator în prezența președintelui / vicepreședintelui, menționând datele de identificare ale evaluatorului (numele și prenumele acestuia) și numerele lucrărilor corectate;
- (7) predă, cu proces-verbal, președintelui sau vicepreședintelui, zilnic, după terminarea programului de evaluare și de notare, pachetele de lucrări și borderourile individuale de notare, închise în plicuri sigilate, pentru a fi păstrate în case de fier sau în dulapuri metalice, închise și sigilate. Procesele-verbale fac parte din documentele de examen și se păstrează în același regim cu lucrările scrise;
- (8) predă, cu proces-verbal, președintelui sau vicepreședintelui, după încheierea acțiunii de evaluare, împreună cu celălalt profesor evaluator, seturile de lucrări scrise, borderourile individuale originale de notare, semnate de fiecare profesor evaluator, închise în plicuri sigilate;
- (9) trece notele obținute de candidați, pe fiecare lucrare în parte, cu cerneala roșie și semnează, numai după ce președintele comisiei se asigură că între notele acordate de cei doi profesori evaluatori este o diferență de cel mult **UN PUNCT**;

**Evaluarea lucrărilor scrise la examenul național de bacalaureat 2023 se realizează conform art. 12 din O.M.E. nr. 5242 / 31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat 2023.**

ART. 12 (1) În procesul de evaluare inițială a lucrărilor scrise și de rezolvare a contestațiilor, după validarea finalizării evaluării de către cei doi profesori evaluatori, în cazul în care diferența dintre notele celor doi evaluatori este mai mică sau egală cu un punct, este calculată nota finală, ca medie aritmetică cu două zecimale a notelor acordate de evaluatori, fără rotunjire, fiind înregistrată în catalogul de bacalaureat.

(2) În cazul în care diferența dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori este mai mare de 1 punct, acestea nu se transcriu pe lucrare și se procedează astfel:

- președintele comisiei nominalizează alți doi profesori evaluatori pentru recorectarea lucrării;
- după finalizarea recorectării lucrării, notele acordate de fiecare din cei patru evaluatori se trec pe lucrare și se semnează de către evaluatori;
- președintele comisiei calculează nota finală din cele 4 (patru) note, după eliminarea celor două note – valori extreme, ca medie aritmetică cu două zecimale fără rotunjire, a celor două note – valori centrale. Media rezultată reprezintă nota finală pe care o trece pe lucrare și semnează.

10) asista la trecerea mediei finale pe lucrare, de catre presedintele comisiei si semneaza, alaturi de celalalt profesor evaluator, media finala;

(11) asista la reevaluarea de catre al treilea evaluator, care este un alt profesor de specialitate numit de presedinte (în cazul în care presedintele constata o diferenta mai mare de un punct între notele celor doi evaluatori). Semneaza sub nota data la reevaluare, care devine nota finala a lucrării si care se trece pe lucrare; semneaza procesul-verbal în care sunt consemnate numarul setului de lucrari si numarul de ordine al lucrarilor care necesita a treia evaluare;

(12) asista la deschiderea lucrarilor, în prezenta presedintelui, a vicepresedintelui, a secretarului, a membrilor comisiei din centrul zonal de evaluare, dupa ce toate lucrarile scrise la o disciplina au fost evaluate si notate;

(13) verifica, la cererea presedintelui, corectitudinea transcrierii notelor de pe lucrari în catalog;

(14) semneaza cataloagele (în forma tiparita a catalogului electronic), completate cu notele de la probele scrise, pe fiecare pagina, la rubrica prevazuta în acest scop;

(15) asigura confidentialitatea cu privire la continutul lucrarilor scrise care i-au fost repartizate spre evaluare.

**ATRIBUȚII** din **Anexa 2** la **O.M.E.C.T.S nr. 4799 / 31.08.2010** privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat-2011, cu modificările și completările ulterioare, valabilă pentru organizarea și desfășurarea examenul de bacalaureat național-2023:

„Art.67 (3) Dosarele cu lucrările numerotate sunt predate de președinte sau de vicepreședinte, cu proces-verbal de predare-primire, profesorilor evaluatori desemnați de președinte. Procesul-verbal conține data, ora, numele persoanelor care predau / preiau lucrări, disciplina de examen, numărul lucrărilor predate / preluate și numerele de ordine ale acestora.

(4) Înainte de începerea corectării, președintele și vicepreședintele din centrul zonal de evaluare au obligația de a asigura, pentru fiecare disciplină la care se organizează evaluarea, o sesiune de instruire pentru evaluatori. Scopul acestei instruirii este de a diminua diferențele dintre evaluatori în aplicarea baremului de evaluare.

**(5) Evaluarea lucrărilor scrise din fiecare pachet se efectuează, pe baza baremului de evaluare și notare, în cadrul centrului zonal de evaluare, de doi profesori evaluatori, care lucrează, în mod obligatoriu, în săli separate, stabilite de președintele comisiei.** În fiecare sală se află cel puțin trei profesori evaluatori. Schimbarea lucrărilor de la primul evaluator la al doilea și invers se va face în prezența președintelui sau a vicepreședintelui comisiei, menționându-se datele de identificare ale evaluatorului: numele și numerele lucrărilor corectate.

(6) Pe perioada evaluării au voie să intre în săli, în afara evaluatorilor înșiși, doar președintele și vicepreședintele comisiei județene / ~~a municipiului București~~ de bacalaureat, președintele și vicepreședintele centrului zonal de evaluare, reprezentanții Comisiei Naționale de Bacalaureat, persoane delegate de către comisia de bacalaureat județeană / ~~a municipiului București~~, pentru a controla desfășurarea bacalaureatului.

**(7) Toate borderourile, însoțite de listele cu numerele lucrărilor și cu distribuția acestora pe evaluatori se arhivează de către vicepreședintele comisiei și vor fi puse la dispoziția Comisiei Naționale de Bacalaureat pentru sondaje și analize post-examen.**

(8) Lucrările se evaluează și se apreciază de fiecare evaluator, separat, respectându-se baremele de evaluare și notare elaborate în cadrul ~~Centrului Național de Evaluare și Examinare~~ (n.n. C.N.P.E.E.). La evaluarea lucrărilor scrise, profesorii evaluatori nu vor face sublinieri sau mențiuni pe acestea. Evaluarea pe baza baremului se înregistrează în borderourile de evaluare, separat pentru fiecare evaluator.

(9) Zilnic, după terminarea programului de evaluare și de notare, pachetele de lucrări și borderourile individuale de notare, închise în plicuri sigilate, se predau, cu proces-verbal asemănător celui de la alin. (3), președintelui sau vicepreședintelui, pentru a fi păstrate în dulapuri metalice, închise și sigilate.”

Orice alte atribuții specificate în *procedurile specifice*, în vigoare pentru organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat – 2023, în **precizările / adresele / notele M.E. / Comisia națională de bacalaureat / C.N.P.E.E. / I.Ș.J. Sibiu / Comisia județeană de bacalaureat etc.**

**AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ ȘI MĂ OBLIG SĂ LE RESPECT ÎNTOCMAI.**

Data: \_\_\_\_\_

Profesor evaluator \_\_\_\_\_

Semnătura, \_\_\_\_\_