



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Nr. 4543/ 09.06.2023

**ÎN ATENȚIA TUTUROR DIRECTORILOR UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
PREUNIVERSITAR DE STAT**

Având în vedere adresa Ministerului Educației nr. 118/ 07.06.2023, anexată prezentei și înregistrată la sediul Inspectoratului Școlar Județean Sibiu cu nr. 4540/ 08.06.2023 privind plata drepturilor salariale aferente lunii mai 2023, în vederea validării statelor de plată, toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat vor transmite la adresa de email [officeisj@yahoo.com](mailto:officeisj@yahoo.com) **până vineri 09.06.2023 ora 11<sup>00</sup>**, o adresă prin care directorul unității de învățământ, în calitate de ordonator terțiar de credite își asumă faptul că, statele de plată aferente lunii mai 2023 au fost întocmite corect, în concordanță cu documentele din care rezultă activitatea desfășurată conform fișei postului.

**NOTA:** Statele de plată aferente lunii mai 2023 se întocmesc **având la bază timpul efectiv lucrat** de către fiecare angajat în concordanță cu raportările zilnice transmise de dumneavoastră la ISJ Sibiu, privind numărul de angajați participanți la grevă.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
Prof. Emilian Marius Novac



ȘEF BIROU,  
Ec. Gabriela Miklos



Nr. 118 /S.I./07.06.2023



De acord

Secretar de Stat

Sorin ION

De acord,

Secretar de Stat

Ionel-Florian LIXANDRU

De acord,

Secretar de Stat

Zoltan KALLOS

Către: Inspectoratele școlare județene/ISMB

În atenția: Inspectorilor școlari generali

Directorilor unităților de învățământ preuniversitar de stat

Având în vedere solicitările de clarificări privind plata drepturilor salariale aferente lunii mai 2023, facem următoarele precizări:

➤ Potrivit prevederilor **Legii nr. 53/2003 Codul muncii:**

- Art. 159 (1) Salariul reprezintă contraprestația muncii depuse de salariat în baza contractului individual de muncă.
- Art. 168 (2) Statele de plată, precum și celelalte documente justificative se păstrează și se arhivează de către angajator în aceleași condiții și termene ca în cazul actelor contabile, conform legii.

➤ Potrivit prevederilor **Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice :**

- Art. 2\*) Definiții

(1) În înțelesul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

33. lichidarea cheltuielilor - fază în procesul execuției bugetare în care ordonatorul de credite verifică existența dreptului creditorului, determină sau verifică realitatea și cuantumul obligației de plată și verifică condițiile de exigibilitate ale obligației de plată pe baza documentelor justificative;

*34. ordonanțarea cheltuielilor - fază în procesul execuției bugetare prin care ordonatorul de credite dă dispoziție conducătorului compartimentului financiar-contabil să efectueze plata cheltuielilor care au parcurs faza de lichidare;*

- *Art. 22\*) Responsabilitățile ordonatorilor de credite*

alin. (2) Ordonatorii de credite răspund, potrivit legii, de:

...

*c) angajarea și utilizarea cheltuielilor în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare pe baza bunei gestiuni financiare;*

Inspectorii școlari generali au calitatea de ordonatori secundari de credite.

Directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat au calitatea de ordonatori terțiari de credite.

➤ Potrivit prevederilor **Ordinului Nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar:**

ANEXĂ REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

TITLUL I Dispoziții generale

CAPITOLUL III Directorul

- *Art. 21*

*(4) Alte atribuții ale directorului sunt:*

....

*s) consemnează zilnic în condica de prezență absențele și întârzierile personalului didactic și ale salariaților de la programul de lucru;*

➤ Potrivit prevederilor **Ordinului Nr. 4576/230/2445/2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat:**

- *Art. 4*

*(2) Statele de plată a salariilor/Statele de plată a avansurilor pentru concediile de odihnă se întocmesc de unitățile de învățământ și se transmit, în format electronic, inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București pentru verificare și validare, în conformitate cu statele de personal avizate.*



(3) Verificarea și validarea se fac de către compartimentul salarizare sau audit din cadrul inspectoratului școlar județean/Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

(4) Statele de plată a salariilor/Statele de plată a avansurilor pentru concediile de odihnă validate electronic stau la baza întocmirii documentelor de plată către unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului.

- Art. 5

(2) Directorul unității de învățământ răspunde de corectitudinea datelor înscrise în situația centralizatoare privind plata salariilor prezentată la Trezoreria Statului în concordanță cu codul de bare tipărit pe aceasta.

- Art. 7

Directorii unităților de învățământ și conducerea inspectoratelor școlare vor lua toate măsurile astfel încât validarea statelor de plată a salariilor să se facă înainte de data planificată pentru plată la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului.

Față de cele mai sus menționate, vă rugăm să vă asigurați că drepturile salariale aferente lunii mai 2023 sunt corect calculate și în concordanță cu documentele din care rezultă atât prezența la unitatea de învățământ, cât și desfășurarea activităților prevăzute în fișa postului, conform legii. Astfel, statele de plată a salariilor se întocmesc având la bază timpul efectiv lucrat.

Inspectoratele școlare județene/ISMB, la validarea statelor de plată a salariilor, vor verifica respectarea întocmirii corecte a acestora de către unitățile de învățământ preuniversitar de stat, pe baza timpului efectiv lucrat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

De asemenea, vă rugăm să vă asigurați că, la termenul legal stabilit, respectiv 14.06.2023, se va efectua plata drepturilor salariale aferente lunii mai 2023, conform prevederilor legale în vigoare.

Director General DGE,

Milai PĂUNICĂ