





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	PROCEDURA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR – 2022	Cod: PO 01	
		Ed.: 1	Rev.: -
		Pag.: 1/8	

Nr. 3189/19.04.2022

PROCEDURA DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR – 2022

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii generale

Nr. crt.	Operațiune	Numele și prenumele	Funcție	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Crețulescu Livia	Inspector școlar, membru al comisiei paritare	19.04.2022	
1.2.	Verificat	Bucuță Diana	Inspector școlar, membru al comisiei paritare	19.04.2022	
1.3.	Avizat	Monica-Adriana Munteanu	Inspector școlar general, membru al comisiei paritare	19.04.2022	
1.4.	Aprobat	Marius Novac	Inspector școlar general, președinte C.A:	21.04.2022	

1. SCOPUL:

Scopul acestei proceduri este acela de a stabili etapele care trebuie parcurse pentru participarea la concursul pentru acordarea gradației de merit în anul 2022 a personalului didactic auxiliar.

2. DOMENIUL DE APLICARE:

Această procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Sibiu, în unitățile conexe și în Inspectoratul Școlar Județean Sibiu.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53 /2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 3551/2022 privind Metodologia și criteriile pentru acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2022

4. DESCRIEREA PROCEDURII:

Activitatea comisiei paritare

În baza prevederilor din OME nr. 3551/2022, art. art. 6, alin. 2 și 3, art. 7, alin. 2 lit. I, 4, 5, 6, 7, art. 9, alin. 9, comisia paritară desfășoară următoarele activități:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

- Stabilire procedura de acordare a gradației de merit se la nivelul inspectoratului școlar și transmite către consiliul de administrație pentru aprobare
- Stabilire procedura de acordare a gradației de merit se la nivelul inspectoratului școlar pentru personalul didactic auxiliar și transmite către consiliul de administrație pentru aprobare
- Elaborare fișe de (auto)evaluare pentru personal didactic de predare, de conducere, îndrumare și control, ținându-se seama de criteriile generale care trebuie îndeplinite de candidat conform anexelor 6-12
- Elaborare fișe de (auto)evaluare pentru personal didactic auxiliar din unitățile de învățământ, ținându-se seama de fișa postului
- Elaborare fișă de (auto)evaluare pentru personal didactic auxiliar din ISJ Sibiu, ținându-se seama de fișa postului, respectiv de atribuțiile specifice fiecărei funcții didactice auxiliare din OME nr. 5530/2011, formă consolidată (inclusiv stabilire a 2 criterii pentru alte atribuții decât cele din fișa postului); întrucât prin OME nr. 3551/2022 nu sunt stabilite criterii pentru personalul didactic auxiliar din ISJ, atribuțiile specifice postului din OME nr. 5530/2011, formă consolidată, devin criterii în cadrul fișei de (auto)evaluare, respectiv a grilei specifice de evaluare
- Defalcare punctaj maxim pentru toate fișele elaborate
- Elaborare grilă specifică de evaluare
- Stabilire și hotărâre a numărului de gradații de merit pe categorii de personal, precum și pe discipline și transmite către consiliul de administrație pentru aprobare.

Precizări privind stabilirea numărului gradațiilor de merit, a modului de acordare:

Numărul maxim de gradații care pot fi acordate se calculează astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice auxiliare, respectiv a 16% din totalul posturilor didactice de predare, de conducere, îndrumare și control ocupate în luna februarie 2022, conform programului EduSal, la nivelul județului se scade numărul de gradații acordate personalului didactic aflate în plată la 1 septembrie 2022, având în vedere că gradația de merit se acordă pe o perioadă efectivă de 5 ani. conform OME nr. 3551 / 2022.

Numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii se aprobă de către consiliul de administrație al ISJ Sibiu în baza hotărârii Comisiei paritare de la nivelul ISJ Sibiu. Consiliul de administrație aprobă punctajele candidaților pentru fiecare categorie de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii, în ordinea descrescătoare a punctajului și hotărăște rezultatul concursului, cu condiția respectării proporției numărului de locuri pe categorii de personal ((didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii).

Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte, conform prevederilor art. 7, alin. 6.

Gradația de merit se atribuie începând cu data de 1 septembrie 2022, conform prevederilor art. 3 alin. (1) din OME nr. 3551/ 2022.

Personalul didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar care beneficiază de gradație de merit până la data de 31.08.2022 poate participa la un nou concurs.

Personalul didactic care se pensionează nu mai beneficiază de gradație de merit de la data încetării de drept a contractului individual de muncă conform prevederilor art.56 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 53 /2003-Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare aplicabile pentru personalul didactic auxiliar respectiv conform prevederilor art. 284 alin (2¹) din Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, aplicabile personalului didactic de predare, de conducere, îndrumare și control.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit:

La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa următoarele categorii de personal care au obținut calificativul „Foarte Bine” în fiecare an școlar încheiat în perioada evaluată:

- a) *personal didactic auxiliar* din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, și calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar din perioada evaluată.

Precizări privind întocmirea și depunerea dosarului

Personalul didactic care, în perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei 5 ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2016 - 31 august 2021.

Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului.

Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ participă în calitate de observatori la toate lucrările comisiei de evaluare, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Comisia județeană transmite, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte, programul desfășurării evaluării. Orice modificare în program se aduce la cunoștința reprezentanților organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din județ cu cel puțin 48 de ore înainte. Neparticiparea observatorilor, deși au fost convocați în termenele prevăzute, nu viciază procedura.

Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit la conducerea unității/instituției de învățământ, în care este titular/detașat/angajat la data depunerii dosarului. Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

Directorul/delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să depună, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în prezenta procedură /metodologie - la *secretariatul ISJ Sibiu* dosarul /dosarele personalului din unitatea de învățământ care aplică pentru obținerea gradației de merit sesiunea 2022.

Dosarul pentru concursul de selecție în vederea obținerii gradației de merit pentru anul 2022 va conține documentele menționate mai jos, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis, așezate în ordinea următoare:

- a). opisul dosarului, în două exemplare, dintre care un exemplar se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ/instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cerere tip (conform *Anexei 1* a prezentei proceduri) în care candidatul își precizează opțiunea;
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

- d) adeverință de vechime în învățământ;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradația de merit elaborată de ISJ Sibiu la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) raport de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere, prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform **Anexei 3**;
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de ISJ Sibiu, la categoria de personal didactic la care candidează.

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și din fișa de (auto)evaluare la îndosărierea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/participarea la olimpiade/concursuri). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii doi ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

La finalizarea concursului, toate dosarele se arhivează pe o perioadă de cinci ani, conform Nomenclatorului arhivistic al dosarelor, aprobat prin Decizia nr. 31/02.02.2021, din cadrul ISJ Sibiu și nu pot fi restituite candidaților.

Procedura de acordare / etape de lucru / graficul desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit:

Procedura de atribuire a gradației de merit prin concurs specific cuprinde următoarele etape:

1. Elaborarea celor două proceduri de către comisia paritară

Elaborarea fișelor de autoevaluare, respectiv a grilelor de către comisia paritară

Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar

Stabilirea numărului gradațiilor de merit, pe categorii de personal și pe discipline /domenii/ niveluri de învățământ de către comisia paritară

Perioada: 18 - 19 aprilie 2022

2. Aprobarea numărului de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii de către Consiliul de Administrație al ISJ Sibiu, în baza hotărârii comisiei paritare.

Aprobarea prezentei proceduri de către Consiliul de Administrație al ISJ Sibiu

Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar, în teritoriu;

Perioada: 20 - 21 aprilie 2022

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

3. Depunerea, de către candidați, a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică;

Perioada: 02 - 16 mai 2022

4. Depunerea dosarelor candidaților la secretariatul ISJ Sibiu, de către director/delegat;

Perioada: 17 - 20 mai 2022

5. Verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit;

Aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării, de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestei liste la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar ;

Perioada: 23 mai – 8 iunie 2022

6. Depunerea /Transmiterea contestațiilor privind punctajul acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite;

Perioada: 8 - 10 iunie 2022

7. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații; validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestora la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar;

Termen: până la 22 iunie 2022

8. Înaintarea la Ministerul Educației a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum și listelor cu personal didactic civil din unitățile militare de învățământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradației de merit;

Termen: până la 30 iunie 2022

9. Emiterea ordinului ministrului educației pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit.

Termen: până la 8 august 2022

Anexa nr. 1

Nr. înregistr. unit. șc...../.....

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnata/Subsemnatul, _____ posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, CNP _____, telefon _____, încadrat(ă) pe postul _____ de _____, de la _____, vă rog să – mi aprobați înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în învățământul preuniversitar – sesiunea 2022, la categoria/ postul*/domeniu _____.

Menționez că la data de 1 septembrie 2021 am o vechime efectivă în învățământul preuniversitar de _____ ani. Anexez prezentei cereri dosarul de înscriere conform metodologiei de concurs, aprobată prin OME nr. 3551 / 2022.

Data:

Semnătura _____

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SIBIU

* postul pe care se depune dosarul, exemplu: secretar, administrator financiar, administrator patrimoniu, informatician, bibliotecar, laborant, consilier ISJ, ș.a.

Anexa nr. 2

RAPORT MOTIVAT

privind analiza dosarului candidatului....., specialitatea...../ personal didactic de conducere/personal didactic de îndrumare și control/personal didactic auxiliar, sesiunea 2022

Criteriul	subcriteriu	punctaj autoevaluare	Documente	pagina	punctaj	Justificare acordare punctaj	Observatii

Nume și prenume	Semnătură
Președintele comisiei de evaluare	
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor	

Data,

Anexa nr. 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la, pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Semnătura

Data